

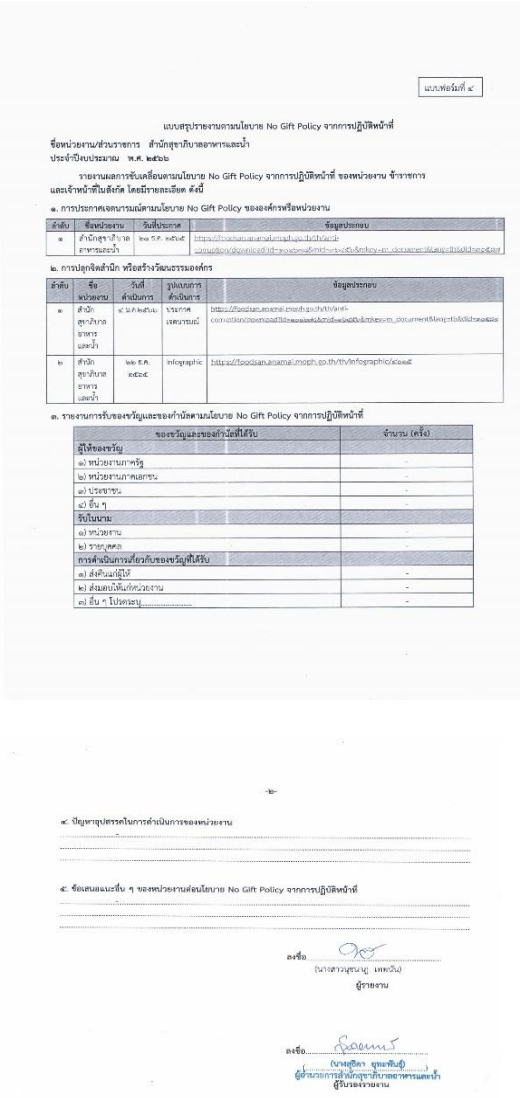


รายงานผลการดำเนินงาน OIT ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

★ พิจารณาทบทวนและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่กำหนด

การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link ที่ได้ดำเนินการแล้ว
0๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชื่องาน ๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร https://foods.anamai.moph.go.th/th/guidelines/download?id=119044&mid=39281&mkey=m_document&lang=th&did=35134 - การรับรองมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา https://foods.anamai.moph.go.th/th/guidelines/download?id=119045&mid=39281&mkey=m_document&lang=th&did=35134
0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชื่องาน ๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ๓. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ๔. ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E service One Stop Service ๕. ค่าธรรมเนียม(กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่าไม่มีค่าธรรมเนียม) ๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร https://foods.anamai.moph.go.th/th/guidelines/download?id=119046&mid=39281&mkey=m_document&lang=th&did=35134 - การรับรองมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา https://foods.anamai.moph.go.th/th/guidelines/download?id=119047&mid=39281&mkey=m_document&lang=th&did=35134
0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ จุดให้บริการ (Walk in) ๒. จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ○ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร https://foods.anamai.moph.go.th/th/guidelines/download?id=119048&mid=39281&mkey=m_document&lang=th&did=35134 - การรับรองมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา https://foods.anamai.moph.go.th/th/guidelines/download?id=119049&mid=39281&mkey=m_document&lang=th&did=35134

รายงานผลการดำเนินงาน OIT ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link ที่ได้ดำเนินการแล้ว																																																																	
0๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>https://foodsan.anamai.moph.go.th/th/anti-corruption/download?id=118970&mid=36456&mkey=m_document&lang=th&did=30587</p>  <p style="text-align: center;">แบบฟอร์มที่ ๔</p> <p style="text-align: center;">แบบสุภาพรายงานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รายละเอียดการยื่นเรื่องตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ชำระการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเจ้าพนักงาน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>สิ่งส่งมอบ</th> <th>วันที่ส่งมอบ</th> <th>ข้อมูลประกอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ</td> <td>พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>https://foodsan.anamai.moph.go.th/th/anti-corruption/download?id=118970&mid=36456&mkey=m_document&lang=th&did=30587</td> </tr> </tbody> </table> <p>๒. การปลูกฝังสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ชื่อหน่วยงาน</th> <th>วันที่ส่งมอบ</th> <th>รูปแบบการดำเนินการ</th> <th>ข้อมูลประกอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ</td> <td>๙/๖/๒๕๖๖</td> <td>ประกาศเจตนารมณ์</td> <td>https://foodsan.anamai.moph.go.th/th/anti-corruption/download?id=118970&mid=36456&mkey=m_document&lang=th&did=30587</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ</td> <td>๒๒.๕.๒๕๖๕</td> <td>ฝึกอบรม</td> <td>https://foodsan.anamai.moph.go.th/th/infographic/๒๕๖๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ได้รับ</th> <th>จำนวน (ครั้ง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">ผู้บังคับบัญชาระดับสูง</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">๑) หน่วยงานภาครัฐ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">๒) หน่วยงานภาคเอกชน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">๓) ประชาชน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">๔) อื่น ๆ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">สิ้นปีงบประมาณ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">๑) หน่วยงาน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">๒) ภาครัฐ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">๓) องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">๔) สังคมและผู้นำ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">๕) สังคมและผู้นำ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">๖) สังคมและผู้นำ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">๗) อื่น ๆ โปรดระบุ</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน</p> <p>๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานส่งนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ  (นางสาวสุนันท์ เหลืองรุ่ง) ผู้อำนวยการ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ  (นายสุวิลา ชูชาติรุ่ง) ผู้อำนวยการฝ่ายสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ</p> <p style="text-align: center;">หมายเหตุ ให้นำส่งทั้งฉบับและสำเนาต่อ สำนักปฏิบัติการรณรงค์ สนับสนุน/ปฏิบัติงานรณรงค์ เป็นผู้บริหารรายงาน</p>	ลำดับ	สิ่งส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ	ข้อมูลประกอบ	๑	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	พ.ศ. ๒๕๖๕	https://foodsan.anamai.moph.go.th/th/anti-corruption/download?id=118970&mid=36456&mkey=m_document&lang=th&did=30587	ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ส่งมอบ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ	๑	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๙/๖/๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์	https://foodsan.anamai.moph.go.th/th/anti-corruption/download?id=118970&mid=36456&mkey=m_document&lang=th&did=30587	๒	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๒๒.๕.๒๕๖๕	ฝึกอบรม	https://foodsan.anamai.moph.go.th/th/infographic/๒๕๖๕	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)	ผู้บังคับบัญชาระดับสูง		-	๑) หน่วยงานภาครัฐ		-	๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-	๓) ประชาชน		-	๔) อื่น ๆ		-	สิ้นปีงบประมาณ		-	๑) หน่วยงาน		-	๒) ภาครัฐ		-	๓) องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร		-	๔) สังคมและผู้นำ		-	๕) สังคมและผู้นำ		-	๖) สังคมและผู้นำ		-	๗) อื่น ๆ โปรดระบุ		-
ลำดับ	สิ่งส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ	ข้อมูลประกอบ																																																																	
๑	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	พ.ศ. ๒๕๖๕	https://foodsan.anamai.moph.go.th/th/anti-corruption/download?id=118970&mid=36456&mkey=m_document&lang=th&did=30587																																																																	
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ส่งมอบ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ																																																																
๑	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๙/๖/๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์	https://foodsan.anamai.moph.go.th/th/anti-corruption/download?id=118970&mid=36456&mkey=m_document&lang=th&did=30587																																																																
๒	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๒๒.๕.๒๕๖๕	ฝึกอบรม	https://foodsan.anamai.moph.go.th/th/infographic/๒๕๖๕																																																																
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)																																																																		
ผู้บังคับบัญชาระดับสูง		-																																																																		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		-																																																																		
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-																																																																		
๓) ประชาชน		-																																																																		
๔) อื่น ๆ		-																																																																		
สิ้นปีงบประมาณ		-																																																																		
๑) หน่วยงาน		-																																																																		
๒) ภาครัฐ		-																																																																		
๓) องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร		-																																																																		
๔) สังคมและผู้นำ		-																																																																		
๕) สังคมและผู้นำ		-																																																																		
๖) สังคมและผู้นำ		-																																																																		
๗) อื่น ๆ โปรดระบุ		-																																																																		

รายงานผลการดำเนินงาน OIT ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่ได้ดำเนินการแล้ว								
0๒๙	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	<p>○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>https://foodsafety.anamai.moph.go.th/th/anti-corruption/download?id=118971&mid=36456&mkey=m_document&lang=th&did=30587</p> <p style="text-align: right;">แบบฟอร์มที่ ๓</p> <p style="text-align: center;">แบบสุพรรณานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของสำนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563</p> <p>ชื่อหน่วยงานส่วนราชการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ..... ประจำปีงบประมาณ 2566.....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">อนุญาต หรือไม่ได้รับทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล</th> <th style="text-align: center;">ไม่อนุญาต ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน สิทธิของหน่วยงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ (นางสาวณัฐพร มณฑิน) ผู้อำนวยการ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ (นายสุจิตา อุตพิสัย) ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ผู้อำนวยการ</p> <p style="font-size: small;">หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้ถือการควบคุมงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน</p>	เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		อนุญาต หรือไม่ได้รับทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน สิทธิของหน่วยงาน	-	-	-
เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด										
	อนุญาต หรือไม่ได้รับทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน สิทธิของหน่วยงาน									
-	-	-									