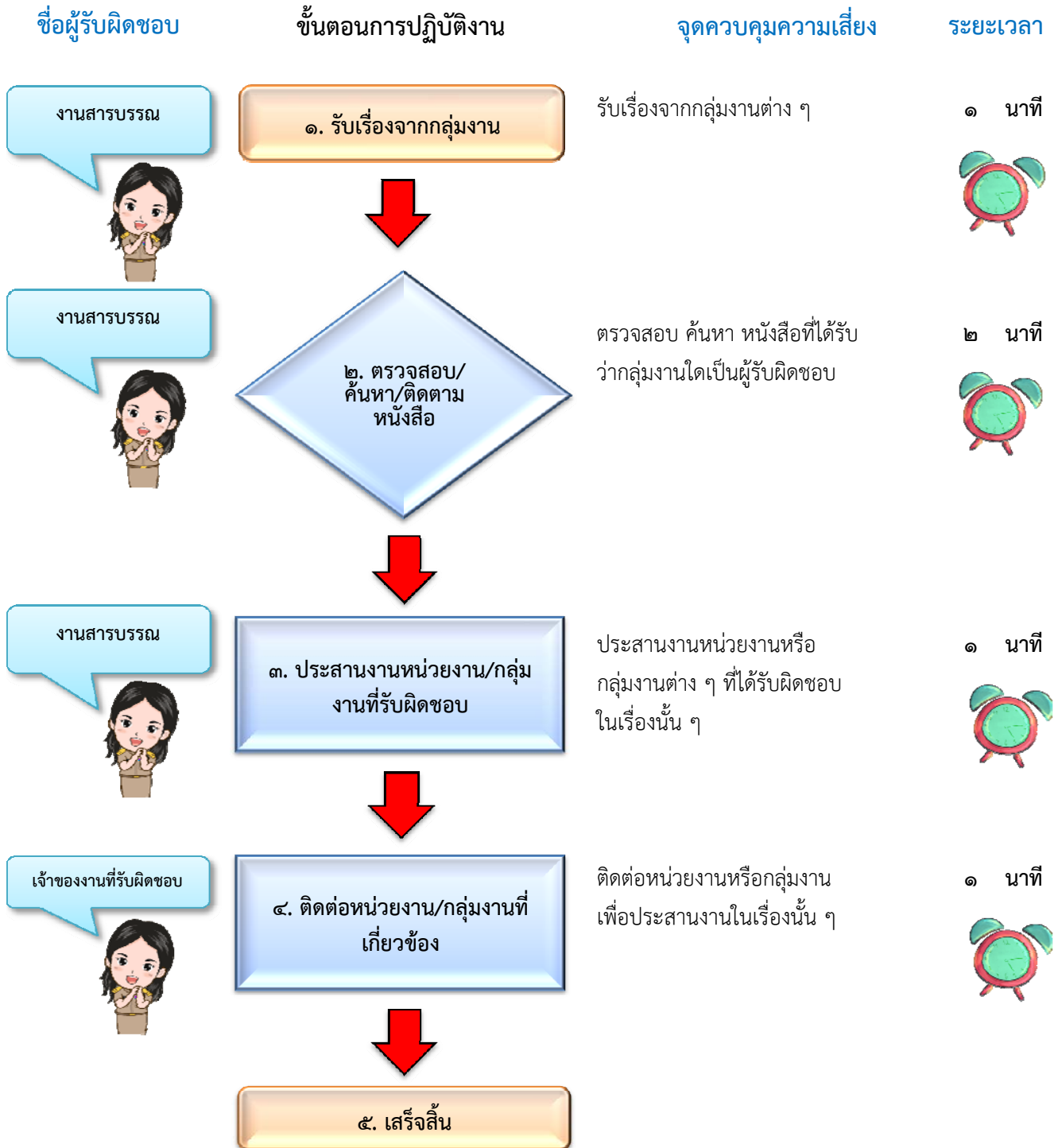


การค้นหาและติดตามหนังสือ

กลุ่มอำนวยการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการด้านงานสารบรรณเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ

งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐



รวมระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๕ นาที

วิธีปฏิบัติ เรื่อง การค้นหาและติดตามหนังสือ ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำกรมอนามัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการด้านงานสารบรรณเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐

การค้นหาและติดตามหนังสือมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๕ ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องจากกลุ่มงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณรับเรื่องจากกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อค้นหาและติดตามหนังสือ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบ/ค้นหา/ติดตามหนังสือ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณตรวจสอบค้นหาหนังสือที่ได้รับว่ากลุ่มงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ประสานงานหน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณประสานงานหน่วยงาน/กลุ่มงานต่างๆ ที่ได้รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ ติดต่อหน่วยงาน/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณติดต่อหน่วยงานหรือกลุ่มงานเพื่อประสานงานในเรื่องนั้น ๆ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ เสร็จสิ้น

รวมระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๕ นาที

ตารางวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง
 งานสารบรรณ (การค้นหาและติดตามหนังสือ)
 กลุ่มอำนวยการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
							คะแนน	ระดับ	
๑	ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบ/ ค้นหา/ติดตามหนังสือ	เพื่อให้รู้ว่ากลุ่มงานที่ได้รับ หนังสือถูกกลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	เกิดความล่าช้า	การส่งมอบหนังสือให้ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ในเรื่องนั้น ๆ ผิด	๑	๑	๑	ต่ำ	