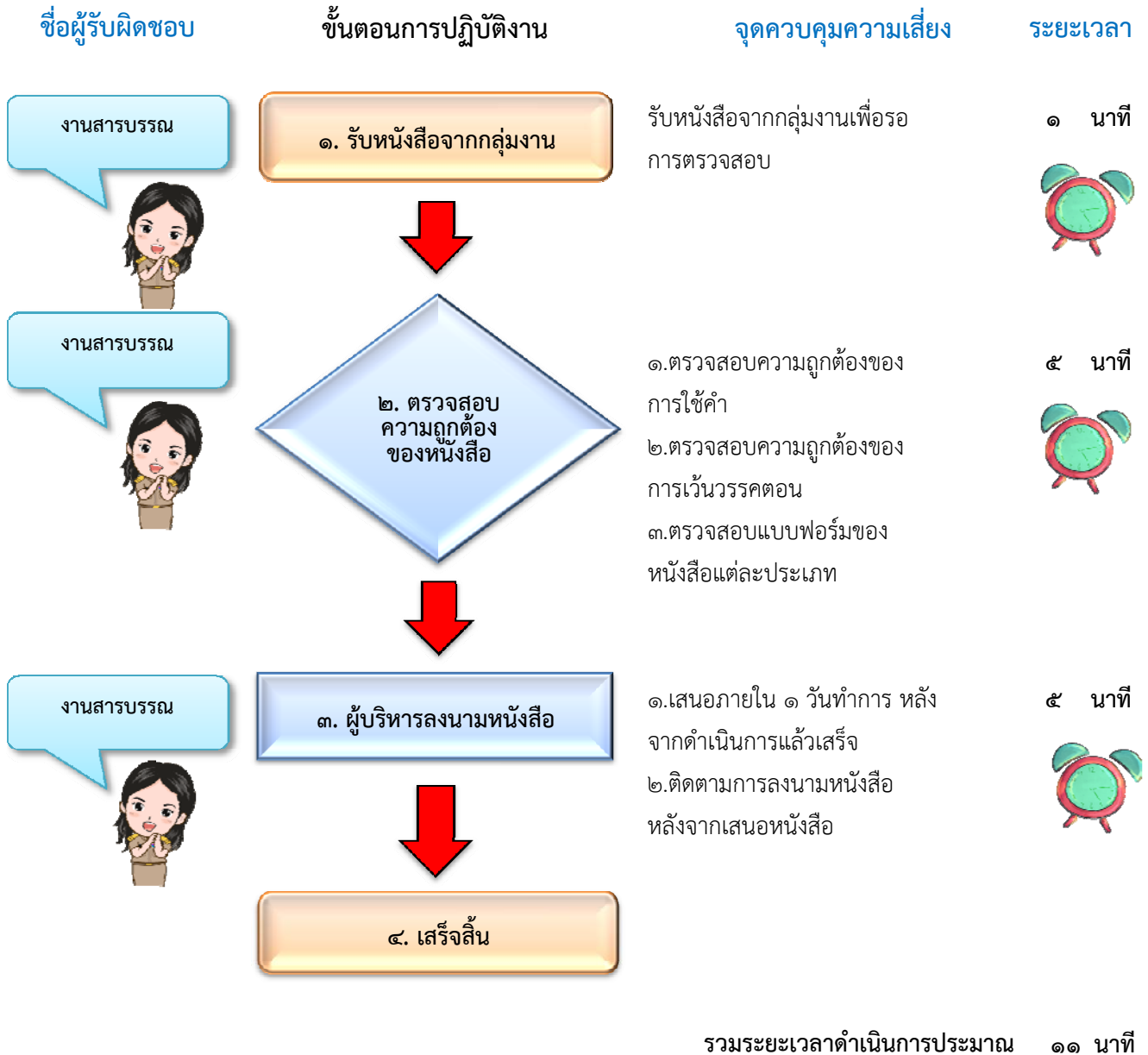


การพิมพ์หนังสือ

กลุ่มอำนวยการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการด้านงานสารบรรณเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ

งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐



วิธีปฏิบัติ เรื่อง การพิมพ์หนังสือ ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำกรมอนามัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการด้านงานสารบรรณเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐

การพิมพ์หนังสือมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๔ ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับหนังสือจากกลุ่มงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณรับหนังสือจากกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อรอการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหนังสือราชการก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณรับหนังสือจากกลุ่มงานต่าง ๆ ทำที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหนังสือราชการก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้บริหารลงนามหนังสือ

ผู้มีอำนาจพิจารณา ลงนามในหนังสือราชการระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ เสร็จสิ้น

ตรวจสอบความถูกต้องหลังจากผู้บริหารลงนาม รวมระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๑ นาที

แบบสอบถามด้านงานสารบรรณ

แบบสอบถามนี้เหมาะสำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นบุคคลภายในหน่วยงาน ซึ่งคุ้นเคยเกี่ยวกับด้านงานสารบรรณของหน่วยงาน ข้อเสนอแนะจะต้องมาจากการสังเกตการณ์และการสัมภาษณ์ผู้มีความรู้ในเรื่องนี้

๑. การพิมพ์หนังสือ
๒. การค้นหาและติดตามหนังสือ
๓. การยืมหนังสือ

แบบสอบถามด้านงานสารบรรณ

คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
๑. การพิมพ์หนังสือราชการ			
- มีการตรวจสอบความถูกต้องของการใช้คำหรือไม่	✓		
- มีการตรวจสอบความถูกต้องของการเว้นวรรคตอนหรือไม่	✓		
- มีการตรวจสอบแบบฟอร์มของหนังสือแต่ละประเภทก่อนหรือไม่	✓		
๒. การค้นหาและติดตามหนังสือ			
- มีการตรวจสอบค้นหาหนังสือที่ได้รับว่ากลุ่มงานได้รับผิดชอบหรือไม่	✓		
- มีการประสานหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ หรือไม่	✓		
- มีการติดต่อหน่วยงานหรือกลุ่มงานเพื่อประสานงานในเรื่องนั้น ๆ หรือไม่	✓		
๓. การยืมหนังสือ			
- มีการจัดทำบันทึกเพื่อขอยืมหนังสือหรือไม่	✓		
- มีการตรวจสอบ ค้นหาหนังสือในเรื่องที่กลุ่มงานต้องการหรือไม่	✓		
- มีการกรอกข้อมูลรายละเอียดลงในบันทึกขอยืมหนังสือหรือไม่	✓		

สรุป : ด้านงานสารบรรณ

ตารางวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง
งานสารบรรณ (การพิมพ์หนังสือ)
กลุ่มอำนาจการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
							คะแนน	ระดับ	
๑	ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบ ความถูกต้องของหนังสือ	เพื่อให้หนังสือถูกต้องตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐	เกิดความล่าช้า	มีการแก้ไขความ ถูกต้องของการใช้คำ การเว้นวรรคตอน และแบบฟอร์มก่อน นำเสนอ	๑	๑	๑	ต่ำ	