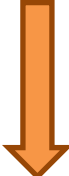



แนวทางการปฏิบัติงาน (SOP)

Setting.....ตลาดสด.....				
ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
1	ก่อนการ ปฏิบัติงาน	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> การเตรียมความพร้อมของ ทีมปฏิบัติการ </div> 	จัดประชุมชี้แจง แบ่งบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน และซักซ้อม ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าทีมปฏิบัติการ ทำหน้าที่สั่งการ ดูแลภาพรวมของทีม 2. เลขา/ผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ประสานเพื่อทราบ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย/Key Man วันเวลาสถานที่ รูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน (เช่น การทำหนังสือเชิญผู้บริหารและผู้ร่วมงาน การทำคำกล่าว การเตรียมงานด้านพิธีการ การประสานยานพาหนะ การขอ อนุมัติราชการ การจัดเตรียมอุปกรณ์) 3. ผู้ให้ความรู้คำแนะนำและสาธิต (เช่น วิธีการล้างมือ การใส่ หน้ากากและการทิ้งหน้ากาก การทำความสะอาดสถานที่และ จุดเสี่ยง) 4. ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการลงพื้นที่ โดยประสานงานกับ ทีมโลจิสติกส์ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ 5. ผู้คัดกรองอุณหภูมิ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และจัดระเบียบ Social distancing ในระหว่างดำเนินกิจกรรม 6. ผู้จัดทำแบบสำรวจความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม ในรายงานผลการปฏิบัติงานและ 1 page ภาพข่าวกิจกรรม 	1. รูปแบบกิจกรรม มี ตั้งบูธกิจกรรม (Event) / เติมนรณรงค์ (Road show) สาธิตการทำความสะอาดจุดเสี่ยง ซึ่งมี การเตรียมงานแตกต่างกัน ควร ประสานรูปแบบ / กลุ่มเป้าหมายให้ ชัดเจน และควรกำหนด Key message ที่จะสื่อสารในแต่ละครั้งด้วย 2. ควรซักซ้อมความเข้าใจหรือ Role Play การปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความ พร้อมให้กับทีมก่อนลงปฏิบัติการ

Setting.....ตลาดสด.....

ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
2		<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การประสานงานกับภาคี เครือข่าย/เจ้าของสถานที่ จัดงาน</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการประสานรูปแบบการจัดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ เพื่อวางแผนเตรียมการจัดงาน ประชุมหารือเพื่อแบ่งบทบาทในการจัดเตรียมงานระหว่าง กรมอนามัย กับ ภาคีเครือข่ายให้ชัดเจน โดยอาจตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อประสานงาน ประสานงานกับเจ้าของตลาดทั้งตลาดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและตลาดเอกชน รวมทั้งภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ชมรมผู้ประกอบการตลาดในพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รายงานผลการประสานงานแก่ผู้บริหารเพื่อทราบ และทำ หนังสือเชิญร่วมงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ควรเตรียมมาตรการจัดระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่าง ทำกิจกรรม ควรแบ่งบทบาทหน้าที่ในการเตรียมงานให้ชัดเจน เช่น สนับสนุนข้อมูล วิชาการ สาธิตกิจกรรม การให้ คำแนะนำดูแลจุดเสี่ยงในตลาดสด การ เตรียมสิ่งสนับสนุน (หน้ากาก เจล แอลกอฮอล์ล้างมือ แผ่นพับ)
3		<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และ สิ่งสนับสนุน</p>  </div>	<ol style="list-style-type: none"> จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สาธิต เช่น น้ำยาทำความสะอาด คลอรีน เจลแอลกอฮอล์ และตรวจเช็ครายการและจำนวน ให้ครบถ้วนก่อนลงพื้นที่ปฏิบัติการ เตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ “กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ” สติกเกอร์ “ล้างมือ 7 ขั้นตอน” “สติกเกอร์ 3 จุดอันตราย 4 จุดเสี่ยงในห้องน้ำ” ป้าย เติมนรณรงค์ 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ควร ตรวจเช็คจำนวน ความเรียบร้อยตาม รายการที่ขอสนับสนุน ในการลงพื้นที่
4		<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ประสานการเดินทางของ ผู้บริหารและทีมปฏิบัติการ</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> เลขา/ผู้ประสานงาน แจ้งทีมโลจิสติกส์ จัดรถสำหรับผู้บริหาร และทีมปฏิบัติการ นัดหมายตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด เลขา/ผู้ประสานงาน แจ้งรายละเอียดการเดินทางแก่ผู้บริหาร เพื่อ คอนเฟิร์มการเข้าร่วมกิจกรรม และนัดหมายทีม ปฏิบัติการ 	<ol style="list-style-type: none"> เลขา/ผู้ประสานงาน ควรประสานกับ พนักงานขับรถยนต์ ก่อนลงพื้นที่ เกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ค่าน้ำมันรถ ค่าทางด่วน และเส้นทางการเดินทาง

Setting.....ตลาดสด.....

ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ฝั่งขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
5	ระหว่าง การ ปฏิบัติงาน	<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การจัดเตรียมสถานที่</p> </div> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งจุดตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดเส้นทางการเดินเข้าและออก บริเวณงานให้เรียบร้อย 2. จัดตั้งบูธนิทรรศการ โตะ แก้วน้ำ เพื่อให้ความรู้และการสาธิตกิจกรรม 3. การดูแลความเรียบร้อยของงานในภาพรวม (กรณีมีพิธีกล่าวเปิด กล่าวรายงาน การจัดเวทีเสวนา ไฟล์นำเสนอบรรยาย จุดให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน ห้องรับรอง) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยของทุกจุดก่อนเริ่มงาน และมาตรการจัดระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่างทำกิจกรรม ได้แก่ จุดคัดกรอง จุดลงทะเบียน เวที อุปกรณ์ IT บูธนิทรรศการ จุดให้สัมภาษณ์ ห้องพักรับรองผู้บริหาร เป็นต้น
6		<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>การให้ความรู้ คำแนะนำ และการสาธิต</p> </div> 	<p>ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้ความรู้</p> <p>ก. เจ้าของตลาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดูแลสถานที่ให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) สาธิตและให้ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาด บริเวณพื้น ทางเดิน แผงจำหน่ายสินค้าอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ด้วยน้ำผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ โดยคลอรีนเข้มข้น 100 ส่วนในล้านส่วน (ใช้ผงปูนคลอรีน 60% ในอัตราส่วน 1 ช้อนชาต่อน้ำ 20 ลิตร) กรณีที่พบผู้ป่วยหรือมีความเสี่ยง ให้เพิ่มความเข้มข้นของคลอรีนเป็น 1000 ส่วนในล้านส่วน (ใช้ผงปูนคลอรีน 60% ใน อัตราส่วน 2 ช้อนชาต่อน้ำ 20 ลิตร) 2) ให้คำแนะนำให้จัดที่ล้างมือ น้ำและสบู่สำหรับล้างมือให้เพียงพอ ถ้าไม่สามารถจัดหาที่ล้างมือเพิ่มเติมได้ให้จัดหาเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการให้ครอบคลุมพื้นที่ตลาดให้มากที่สุด 3) สาธิตและให้ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาด ห้องน้ำ ห้องส้วมที่ใช้ในตลาด โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ที่ 	<p>ตลาดสดเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร ทั้งอาหารสด อาหารแห้ง อาหารพร้อมบริโภค และยังเป็นจุดรวมของคนจำนวนมากจึงมีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่สำคัญ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.คน ได้แก่ ผู้ขายของ พนักงานขนส่งสินค้า ผู้สัมผัสอาหารและผู้บริโภค ถ้ากลุ่มคนเหล่านี้มีเชื้อไวรัสในร่างกายและไม่มีการป้องกันที่ดีไม่สวมหน้ากาก ไม่ล้างมือบ่อยๆ ไม่มี Social Distancing ก็จะเป็นพาหะแพร่เชื้อไวรัสได้ 2.แผงจำหน่ายอาหารพร้อมบริโภค ถ้าไม่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหารไม่มีการปกปิด ก็

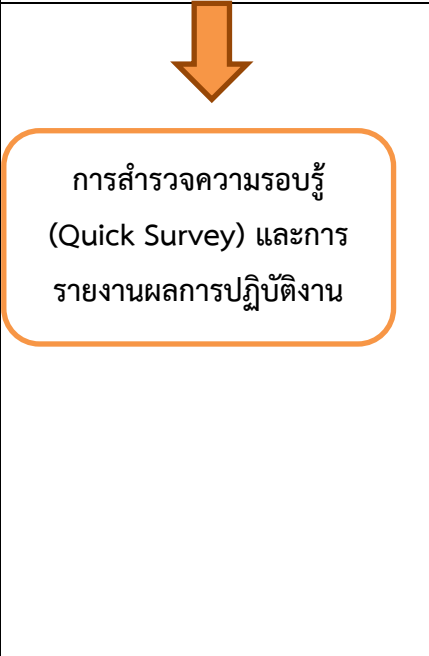

Setting.....ตลาดสด.....

ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<p>จับสายฉีดชำระ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือ และกลอนประตูหรือ ลูกบิด เป็นต้น รวมทั้งทำความสะอาดก๊อกน้ำที่ใช้ภายในตลาด โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด และล้างด้วยน้ำให้สะอาด โดยเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดให้เพิ่มมากขึ้นตามจำนวนผู้ใช้บริการแต่ละวัน</p> <p>4) จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม</p> <p>2. กำกับ ดูแลผู้จำหน่ายอาหารและผู้ขายสินค้า และผู้ปฏิบัติงานในตลาดทุกวัน ดังนี้</p> <p>1) ผู้จำหน่ายอาหารและสินค้า หากอาการใช้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดงาน</p> <p>2) ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลความสะอาดและผู้ปฏิบัติงานเก็บขยะ ให้ใช้หน้ากากผ้า สวมถุงมือยาง ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง และใช้ปากคีบตักมยวเก็บขยะ และใส่ถุงขยะ ปิดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักขยะ แล้วล้างมือให้สะอาดทุกครั้งภายหลังปฏิบัติงาน และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน หากเป็นไปได้ควรอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที</p> <p>3. ให้คำแนะนำเจ้าของตลาดในการให้ความรู้หรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสุขอนามัยเพื่อป้องกันโรคในตลาด เช่น การสวมหน้ากากที่ถูกต้อง ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เสียงตามสาย ป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>อาจปนเปื้อนเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ โดยเฉพาะอาหารพร้อมบริโภคที่ไม่ผ่านความร้อน</p> <p>3. ห้องน้ำ ห้องส้วม เป็นสถานที่ที่มีคนมากใช้บริการตลอดเวลาที่เปิดบริการ ถ้าไม่เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโดยเฉพาะจุดเสี่ยงสำคัญ เช่น ก๊อกน้ำ ที่จับสายฉีดชำระ ฯลฯ ก็จะทำให้กลายเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>

Setting.....ตลาดสด.....

ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<p>ข. ผู้ปรุง ประกอบ และจำหน่ายอาหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความรู้และสาธิตการป้องกันตนเองด้วยการล้างมืออย่างสม่ำเสมอด้วยน้ำและสบู่ หลังออกจากห้องส้วม และหลังสัมผัสสิ่งสกปรก และใช้หน้ากากผ้า 2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขลักษณะในการปรุงประกอบ และจำหน่ายอาหาร เช่น อาหารปรุงสำเร็จ ให้มีการปกปิดอาหาร และอุ่นอาหารทุก ๆ 2 ชั่วโมง ในกรณีมีการใช้อุปกรณ์สำหรับหยิบจับ หรือตักอาหาร ระมัดระวังไม่ให้ส่วนของด้ามจับ ตก หล่นหรือสัมผัสกับอาหาร เพราะอาจเกิดการปนเปื้อนของเชื้อโรคได้ 3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขลักษณะการจำหน่ายอาหารสดประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ จัดให้มีคีมคีบเนื้อสัตว์ เพื่อไม่ให้ลูกค้ สัมผัสเนื้อสัตว์โดยตรง และล้างมือหลังการสัมผัสเนื้อสัตว์หรือผลิตภัณฑ์จากสัตว์ทุกครั้ง 4. ให้คำแนะนำให้สังเกตอาการตนเอง หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดขายและไปพบแพทย์ ทันที <p>ค.ประชาชนผู้มาใช้บริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความรู้และสาธิตการป้องกันตนเองด้วยการล้างมืออย่างสม่ำเสมอด้วยน้ำและสบู่ หลังออกจากห้องส้วม และหลังสัมผัสสิ่งสกปรก และใช้หน้ากากผ้า 2. แจกอุปกรณ์ป้องกัน เช่น เจลล้างมือ สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ในการป้องกันตนเอง 	

Setting.....ตลาดสด.....

ลำดับ	ช่วงเวลา การ ปฏิบัติงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติงาน	การควบคุมความเสี่ยง
			<p>**อ้างอิงข้อมูลจากแนวทางการป้องกันตนเองและการปฏิบัติด้านสุขอนามัยในตลาดสด ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข สามารถเข้าถึงได้จาก https://www.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=16718</p> <p>**รวมข้อมูลคำแนะนำทางวิชาการ กรมอนามัย https://www.anamai.moph.go.th/main.php?filename=covid19</p>	
7	หลังการ ปฏิบัติงาน	 <p>การสำรวจความรอบรู้ (Quick Survey) และการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำ Quick survey ประเมินความรู้เกี่ยวกับโรคไวรัสโคโรนา 2019 ในกลุ่มเจ้าของตลาด ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ขายของและประชาชนในตลาด <div style="text-align: center;">  <p>QR Code Quick Survey</p> <p><small>กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</small></p> </div> 2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งที่ลงพื้นที่ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • แบบรายงานผลการดำเนินงานรายวัน (Google form) <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtEyiOh2wsPvYbQuWz3jhYOhlorOF3Fpm6wg93Dg3jFKxUBg/viewform</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Page ภาพข่าวกิจกรรม กรมอนามัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ QR Code แบบสำรวจความรอบรู้ โดย Print ใส่กระดาษ ตัดบนโต๊ะกิจกรรม เพื่อให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย สแกน QR code ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว 2. ควรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และ one page ภาพข่าวกิจกรรม ให้เสร็จภายในวันที่ทำกิจกรรม เพื่อรวบรวมเป็นผลการดำเนินงานรายวันของกรมอนามัย