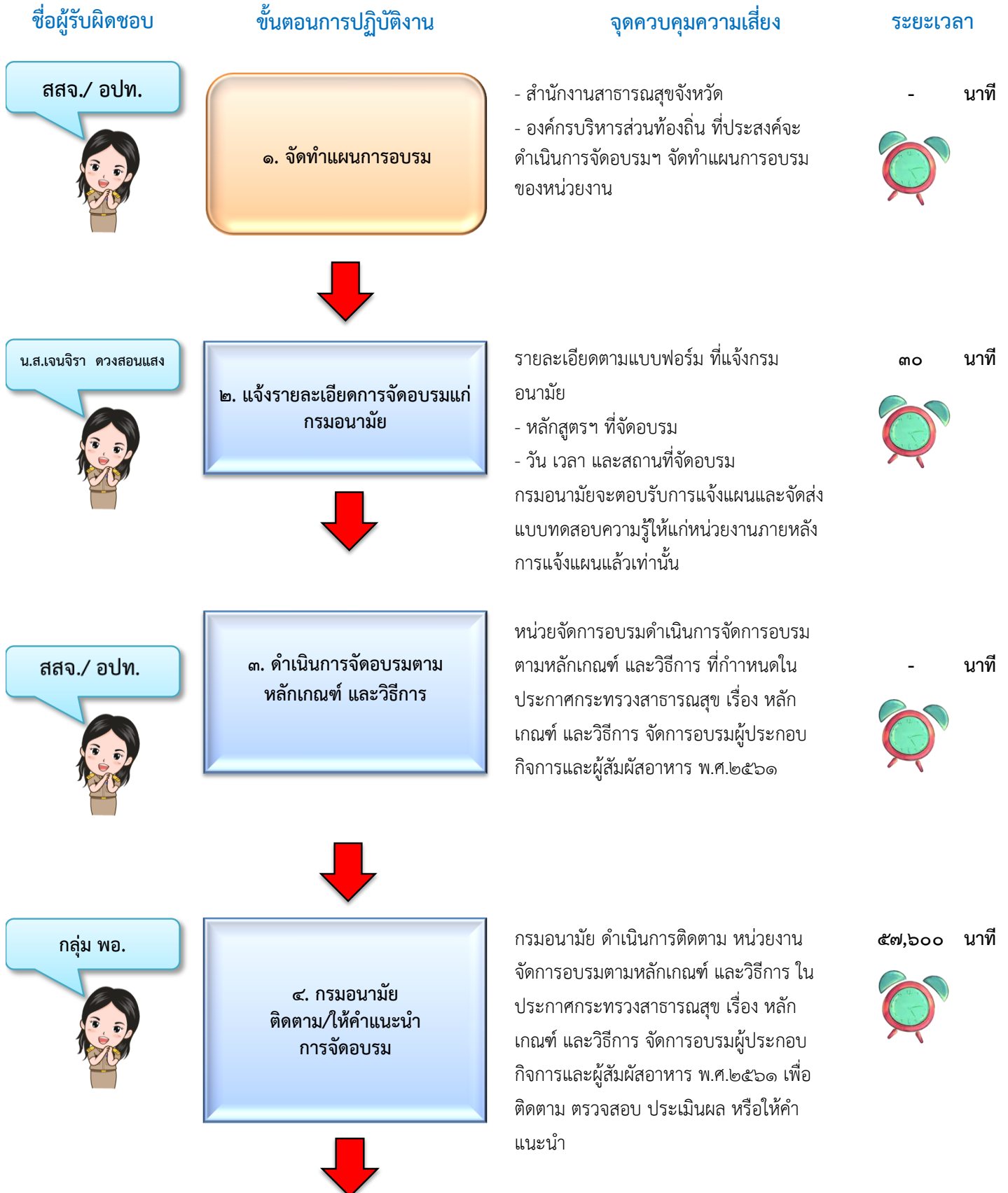


## ขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานการจัดอบรม

ตามกฎหมายว่าด้วยสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานจัดอบรมครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วย



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

สสจ./ อปท.



๕. จัดส่งสรุปผลการจัดการอบรม  
ให้กรมอนามัย



น.ส.เจนจิรา ดวงสอนแสง



๖. กรมอนามัยรวบรวมข้อมูลผู้ผ่าน  
การอบรม และเผยแพร่ข้อมูล

หน่วยงานจัดการอบรมฯ จัดส่ง

- บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรม

- เอกสารประเมินผลการอบรม

โดยวิทยากรในการจัดอบรมแต่ละครั้งลง

ลายมือชื่อรับรอง และส่งเอกสารให้ สำนัก

สุขภาพอาหารและน้ำ กรมอนามัย ภายใน

๓๐ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดการอบรม

- นาที



กรมอนามัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ที่

ผ่านการอบรมที่หน่วยงานจัดการอบรมฯ จัดส่งมา

และเผยแพร่ข้อมูล

๗๒,๐๐๐ นาที



รวมระยะเวลาดำเนินการประมาณ

๑๒๙,๖๓๐ นาที

# วิธีปฏิบัติ เรื่อง : ขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานการจัดอบรมตามกฎกระทรวงสุขลักษณะ สถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานการจัดอบรมตามกฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีประสิทธิภาพและผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารมีความพึงพอใจในการเข้ารับบริการการอบรมตามกฎกระทรวงฯ

กระบวนการจัดการเรื่องขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานการจัดอบรมตามกฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ มีขั้นตอนทั้งสิ้น ๖ ขั้นตอนดังนี้

## ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการอบรม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะดำเนินการจัดอบรมฯ จัดทำแผนการอบรมของหน่วยงาน

## ขั้นตอนที่ ๒ แจ้งรายละเอียดการจัดอบรมแก่กรมอนามัย

รายละเอียดตามแบบฟอร์ม (หน้าเว็บไซต์ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ) ที่แจ้งกรมอนามัย พร้อมทั้งหลักสูตรฯ ที่จัดอบรม ,วัน เวลา และสถานที่จัดอบรมกรมอนามัยจะตอบรับการแจ้งแผนและจัดส่งแบบทดสอบความรู้ให้แก่หน่วยงานภายหลังการแจ้งแผนแล้วเท่านั้น

## ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการจัดอบรมตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการ

หน่วยจัดการอบรมดำเนินการจัดการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กำหนดในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑

## ขั้นตอนที่ ๔ กรมอนามัยติดตาม/ให้คำแนะนำการจัดอบรม

กรมอนามัย ดำเนินการติดตามหน่วยงานจัดการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อติดตามตรวจสอบ ประเมินผล หรือให้คำแนะนำ

## ขั้นตอนที่ ๕ จัดส่งสรุปผลการจัดการอบรมให้กรมอนามัย

หน่วยงานจัดการอบรมฯ จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรม และเอกสารประเมินผลการอบรมโดยวิทยากรในการจัดอบรมแต่ละครั้งลงลายมือชื่อรับรอง และส่งเอกสารให้ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดการอบรม

## ขั้นตอนที่ ๖ กรมอนามัยรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านการอบรมและเผยแพร่ข้อมูล

กรมอนามัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ที่ผ่านการอบรมที่หน่วยงานจัดอบรมฯ จัดส่งมาและเผยแพร่ข้อมูล

**แบบสอบถามขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานการจัดอบรม  
ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561**

แบบสอบถามนี้เหมาะสำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้รับบริการเกี่ยวกับขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานการจัดอบรมตามกฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561

**คำถามสำหรับผู้รับบริการ (สจจ./อปท.)**

ลำดับที่	รายละเอียดการประเมิน	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
<b>เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเรื่องกฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร</b>				
1.	มีการให้บริการที่ดี			
2.	ความชัดเจนในการอธิบายชี้แจงเรื่องขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานการจัดอบรมตามกฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561			
3.	ความเอาใจใส่ต่อการแก้ไขปัญหาเรื่องขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานการจัดอบรมตามกฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561			
4.	ความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเรื่องขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานการจัดอบรมตามกฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561			
<b>กระบวนการ/ขั้นตอน</b>				
5.	มีช่องทางในการให้บริการเกี่ยวกับขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานการจัดอบรมตามกฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561 ที่หลากหลาย			
6.	การให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน			
7.	มีความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อประสานงานเรื่อง ขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานการจัดอบรมตามกฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561			

8.	ระยะเวลาที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา เรื่อง ขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานการ จัดอบรมตามกฎหมายกระทรวงสุขลักษณะ สถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561			
----	--	--	--	--

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

ตารางวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง  
กลุ่มพัฒนาระบบสุขภาพิบาลอาหาร สำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
							คะแนน	ระดับ	
๑	ขั้นตอนที่ ๒ แจ้งรายละเอียดการจัดอบรมแก่กรมอนามัย	เพื่อกำหนดรายละเอียดให้กรมอนามัยทราบการดำเนินการในการอบรม	กำหนดการอาจมีความคลาดเคลื่อน	หน่วยจัดอบรมอาจมีการจัดอบรมไม่ตรงตามรายละเอียดที่แจ้งแก่กรมอนามัย	๑	๑	๑	ต่ำ	๑
๒	ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการจัดอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ	เพื่อ จัดการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กำหนดในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการจัดอบรมอาจมีการอบรมไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด	- หน่วยจัดอบรมอาจมีการอบรมไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ - ผู้เข้าร่วมอบรมอาจจะอยู่ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดทำให้ได้รับข้อมูลความรู้ไม่ครบถ้วน	๑	๑	๑	ต่ำ	๔
๓	ขั้นตอนที่ ๕ จัดส่งสรุปผลการจัดการอบรมให้กรมอนามัย	เพื่อแจ้งผลการดำเนินการอบรมให้กรมอนามัยทราบ	ความล่าช้าในการดำเนินการจัดส่งสรุปผลการจัด อบรม และได้ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน	- ไฟล์เอกสารส่งไม่ถึง/ เอกสารสูญหาย - ข้อมูลไม่ครบถ้วน	๑	๑	๑	ต่ำ	๓

๔	<p>ขั้นตอนที่ ๖กรมนามัรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านการอบรม</p>	<p>เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสำหรับผู้ผ่านการอบรม ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑</p>	<p>ความล่าช้าในการ คีย์ข้อมูลลงใน Excel และข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบไม่สามารถที่จะทำการบันทึก ข้อมูลลงใน Excel ได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากจำนวนผู้ผ่านการอบรมในแต่ละพื้นที่มีจำนวนมาก</p> <p>- ผู้รับผิดชอบไม่สามารถที่จะทำการบันทึกข้อมูลลงใน Excel ได้เนื่องจากได้ ข้อมูลไม่ครบถ้วน / สมบูรณ์</p>	๑	๑	๑	ต่ำ	๒
---	--	---	--	--	---	---	---	-----	---