



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๘๘

ที่ สธ ๐๔๐๘.๐๑/พิเศษ

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ)

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของงานพัสดุต่อไป และขออนุมิตินำรายงานดังกล่าวฯ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของสำนักฯ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางสมภารณ์ สุขเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไป


(นางสาวฐิติพร วีรเชียรภิญโญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทน ✓

- อ.ก. ๓๖๖๓๖๗

๑๗

30 ก.ค. ๖๔

(นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์)

ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

รายงานวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564



งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

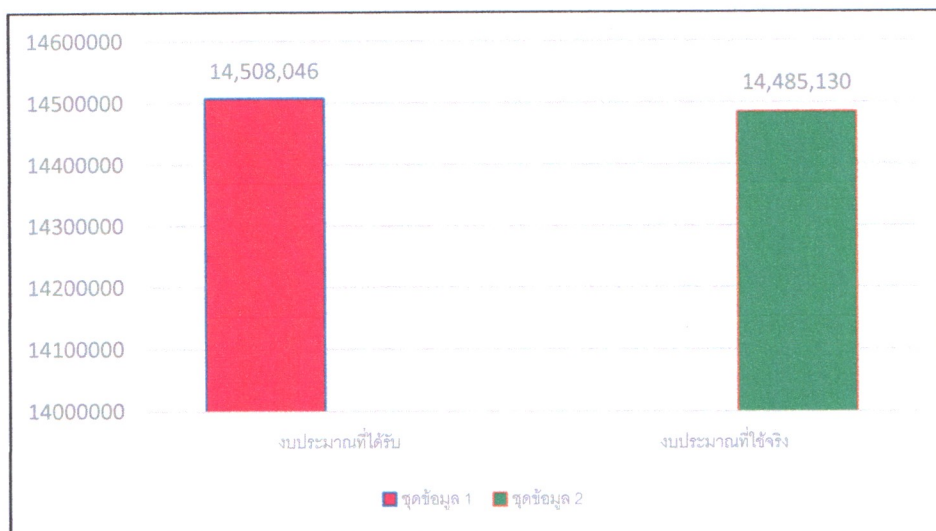
1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 28 แผนงาน และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/จ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินการเสร็จสิ้นร้อยละ	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	13,500	13,500	-	100	งบดำเนินงาน/ รายจ่ายอื่น/งบกลาง
2	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	174,392.48	174,392.48	-	100	
3	การจัดซื้อครุภัณฑ์	เฉพาะเจาะจง	150,000	150,000	-	100	งบลงทุน
4	การจัดซื้อสารเคมี (คลอรีนเม็ดฟู)(Covid-19)	เฉพาะเจาะจง	1,072,282	1,072,282	-	100	งบกลาง/ งบดำเนินงาน
5	การจัดซื้อสบู่ล้างมือ (Covid-19)	เฉพาะเจาะจง	432,885	432,885	-	100	งบกลาง
6	การจัดซื้อหน้ากากอนามัย (Covid-19)	เฉพาะเจาะจง	100,100	100,100	-	100	งบกลาง
7	การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	เฉพาะเจาะจง	2,389	2,389	-	100	
8	การจัดซื้อวัสดุงานบ้าน	เฉพาะเจาะจง	30,624.90	30,624.90	-	100	งบกลาง/ งบดำเนินงาน
9	การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์	เฉพาะเจาะจง	107,129.55	107,129.55	-	100	
10	การจัดซื้อสารเคมี	เฉพาะเจาะจง	1,072,285	1,072,285	-	100	งบกลาง/ งบดำเนินงาน
11	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	เฉพาะเจาะจง	10,000	6,150	-	100	
12	การจัดซื้อวัสดุซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ/ห้องน้ำ	เฉพาะเจาะจง	85,041.30	85,041.30	-	100	
13	การจัดซื้อป้ายชื่อเจ้าหน้าที่/ทำเนียบ	เฉพาะเจาะจง	12,195	12,195	-	100	
14	การจัดจ้างเก็บข้อมูล รวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลฯ	เฉพาะเจาะจง	1,737,000	1,737,000	-	100	งบกลาง/ งบดำเนินงาน
15	การจัดจ้างผลิตวัสดุสัณตผ้ากันเปื้อน	เฉพาะเจาะจง	23,200	23,200	-	100	งบกลาง
16	การจัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อาหารและน้ำ	เฉพาะเจาะจง	7,756,500	7,756,500	-	100	งบกลาง/ งบดำเนินงาน
17	การจัดจ้างผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์	เฉพาะเจาะจง	1,112,900	1,112,900	-	100	
18	การจัดจ้างผลิตวารสารอิเล็กทรอนิกส์	เฉพาะเจาะจง	38,000	38,000	-	100	
19	การจัดจ้างทำสติ๊กเกอร์ ติด pp บอร์ด	เฉพาะเจาะจง	8,350	8,350	-	100	งบดำเนินงาน

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/จ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินการเสร็จสิ้นร้อยละ	หมายเหตุ
20	การจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	เฉพาะเจาะจง	10,785.60	10,785.60	-	100	
21	การจ้างซ่อมแซมรถยนต์ราชการ	เฉพาะเจาะจง	15,869.66	15,869.66	-	100	
22	การจัดจ้างผลิตป้ายสัญลักษณ์ street food /market/cfgt	เฉพาะเจาะจง	248,775	248,775	-	100	
23	การจัดจ้างขนส่ง	เฉพาะเจาะจง	23,450	23,450	-	100	
24	การจัดจ้างทำไวนิล/สติ๊กเกอร์ติดpp บอร์ด	เฉพาะเจาะจง	8,350	8,350	-	100	
25	การจ้างซ่อมแซมต่างๆ	เฉพาะเจาะจง	85,041.30	85,041.30	-	100	
26	การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	เฉพาะเจาะจง	35,000	17,713.98			ทั้งปี
27	การจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน	เฉพาะเจาะจง	132,000	132,000	-	100	ทั้งปี
28	ค่าซื้อน้ำดื่ม	เฉพาะเจาะจง	10,000	8,220	-	100	ทั้งปี
รวมทั้งสิ้น			14,508,046	14,485,130			

แผนภูมิแสดงผลการดำเนินงานภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. 2564



จากแผนภูมิดังกล่าวข้างต้น จำนวนงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.2564 มีจำนวนงบประมาณที่ได้รับตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 14,508,046.- บาท งบประมาณที่ใช้จริง 14,485,130.- บาท งบประมาณดังกล่าวได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2564 งบดำเนินงาน งบลงทุน งบกลาง และรายจ่ายอื่น

2. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออก ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2564

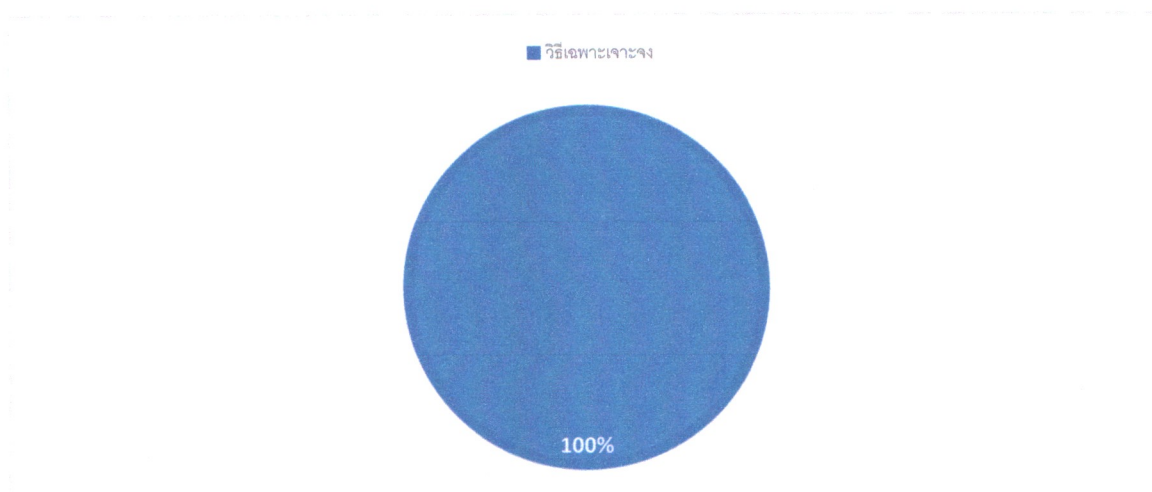
หน่วย: รายการ

จำนวนแผนงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	e-bidding	วิธีคัดเลือก
28	28	-	-
ร้อยละ	100	100	-

2.1 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีจำนวนโครงการที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง 28 แผนงาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 28 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนแผนงาน

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



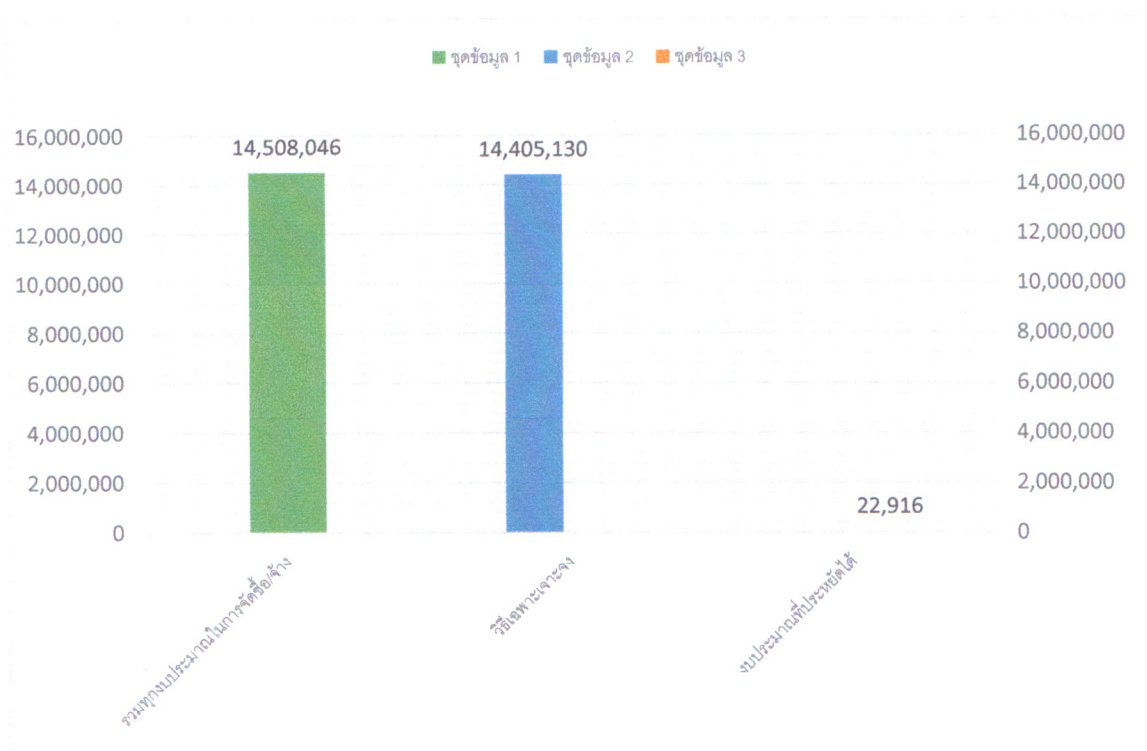
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2564

รวมงบประมาณ ทุกงบในการซื้อ/ จ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี e- bidding	งบประมาณ ที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
14,508,046	14,485,130	-	22,916	
ร้อยละ	99.84	-	0.16	

2.2 จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จากตารางดังกล่าว จะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน 14,508,046 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนสูงสุด 14,485,130 บาท คิดเป็น 99.84 % และ งบประมาณที่ประหยัดได้มีจำนวน 22,916 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.16 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



3. ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน		หมายเหตุ
	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	
เฉพาะเจาะจง	28	100	-	-	งบดำเนินงาน/งบกลาง
e-bidding	-	-	-	-	
คัดเลือก	-	-	-	-	

4. งบประมาณที่ประหยัดได้

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 28 แผนงาน สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ 90 โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 22,916.- บาท

5. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- จากการระบาดของเชื้อไวรัส Covid -19 ทำให้การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์วัสดุงานบ้าน เกิดการส่งมอบงานล่าช้า การจัดซื้อบางรายการผู้รับจ้างต้องขอขยายสัญญา และการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือน หลังได้รับจัดสรรงบประมาณล่าช้าทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งด่วน กระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

- มีหนังสือสั่งการจากกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.02/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560 ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2563 ซึ่งเกิดข้อจำกัด เงื่อนไข ขั้นตอนยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน

- มีหนังสือสั่งการจากกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.02/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 แจ้งอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) 0405.02/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560 และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจาก ว 845 แทน การปฏิบัติงานเกิดความสับสน ยุ่งยาก ซับซ้อนมากขึ้นไปอีก

- การสืบราคาจากผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะในการค้นหารายการพัสดุจากผู้ประกอบการ SMEs และต้องสนับสนุนสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) เกิดความล่าช้ามากยิ่งขึ้น

- การปรับ การจัดสรรงบประมาณที่เป็นปัจจัยภายนอกการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างมีผลกับระยะเวลาในการจัดทำ

- ระบบ internet และประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์มีผลต่อการทำงานในระบบทำให้เกิดความล่าช้า

6. แนวทางที่จะปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

- งานพัสดุขอสนับสนุนทุนในการเรียนรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุทั้งจากภาครัฐ และภาคเอกชนเพื่อจะได้พัฒนาตนเองและงานพัสดุให้บรรลุตามเป้าหมายทุกโครงการ/กิจกรรม ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานในแต่ละไตรมาสให้เตรียมการจัดหา โดยเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ/ราคากลาง/ราคาตามท้องตลาด เพื่อรอการจัดหา
- เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการสืบราคาจากผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างนั้นๆ รอการจัดหาตามแผน

7. ผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิตและผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้กำหนดไว้ 100 % การเบิกจ่ายในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทันตามปีงบประมาณ และการจัดหาพัสดุมีคุณภาพคุ้มค่า เป็นประโยชน์กับทางราชการ

จัดทำโดย : งานพัสดุ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย

นางสมภารณ์ สุขเจริญ
เจ้าหน้าที่

นางสาวกมลฉัตร พิมพ์ดิษฐ์
เจ้าหน้าที่