

รายงานสรุปผลและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินการเสร็จสิ้นร้อยละ	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/อุปกรณ์	ตกลงราคา	30,000.00	26,668.20	3,331.80	88.89	
2	การจัดซื้อครุภัณฑ์	e-bidding	-	-	-	-	-
3	การจัดซื้อครุภัณฑ์	ตกลงราคา	166,294.05	166,294.05	-	100	
4	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	70,000.00	55,000.00	5,000.00	78.57	
5	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	ตกลงราคา	10,000.00	5,000.00	5,000.00	50.00	
6	การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	ตกลงราคา	330,000.00	324,212.14	5,787.86	98.25	
7	การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ดิจิทัล	ตกลงราคา	143,496.00	104,188.24	39,307.76	72.61	
8	การจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงาน	ตกลงราคา	370,000.00	358,500.00	11,500.00	96.89	
9	การจ้างซ่อมรถยนต์ราชการ	ตกลงราคา	60,000.00	57,276.86	2,723.14	95.46	
10	การจ้างซ่อมแซมต่างๆ	ตกลงราคา	50,000.00	47,357.85	2,642.15	94.72	
11	การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์	ตกลงราคา	30,000.00	25,000.00	5,000.00	83.33	
12	การจ้างพิมพ์เอกสาร	กรณีพิเศษ	8,723,460.00	8,723,460.00	-	100	
13	การจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	ตกลงราคา	2,522,784.40	2,522,784.40	-	100	
	พิมพ์เอกสาร						
14	การเช่าอุปกรณ์ต่างๆ/รถ/ครุภัณฑ์	ตกลงราคา	24,000.00	24,000.00	-	100	
15	จ้างถ่ายเอกสาร	ตกลงราคา	38,000.00	37,100.00	900.00	97.63	
16	จ้างดูแลเครื่องปรับอากาศ	ตกลงราคา	33,000.00	32,810.00	2,810.00	99.42	
17	วัสดุวิทยาศาสตร์	ตกลงราคา	30,000.00	30,000.00	-	100	
18	จ้างเก็บข้อมูล/สรุป/ประมวลผล	ตกลงราคา	180,000.00	180,000.00	-	100	
19	ผ้ากันเปื้อน	สอบราคา	212,500.00	212,500.00	-	100	
20	กระเป่า	ตกลงราคา	114,000.00	134,750.00	-	96.25	
21	ป้ายรับรองมาตรฐาน	ตกลงราคา	57,780.00	57,780.00	-	100	
22	จ้างจัดประชุม	ตกลงราคา	400,000.00	387,050.00	12,950.00	96.76	
23	โล่ประกาศเกียรติคุณ	ตกลงราคา	210,000.00	208,091.99	1,908.01	99.09	
	รวม		13,805,314.45	13,719,823.73	98,860.72		

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จะเห็นได้ว่าวิธีการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคานั้น พบมากเป็นอันดับแรก สอดคล้องกับการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามตาราง และยังพบอีกว่าการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีกรณีพิเศษ นั้น เป็นวิธีจัดซื้อจัดจ้างรองลงมาในอันดับที่ 2 หากแบ่งวงเงินงบประมาณที่ใช้ขึ้นมีมากเป็นอันดับ 1 ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างในวิธีดังกล่าวนี้ จะเป็นเรื่องการจัดจ้างประเภท จ้างออกแบบ พร้อมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำในทุกๆด้าน เพื่อสนับสนุนให้กับสาธารณสุข ศูนย์อนามัย และประชาชนที่สนใจ

2. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออก ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

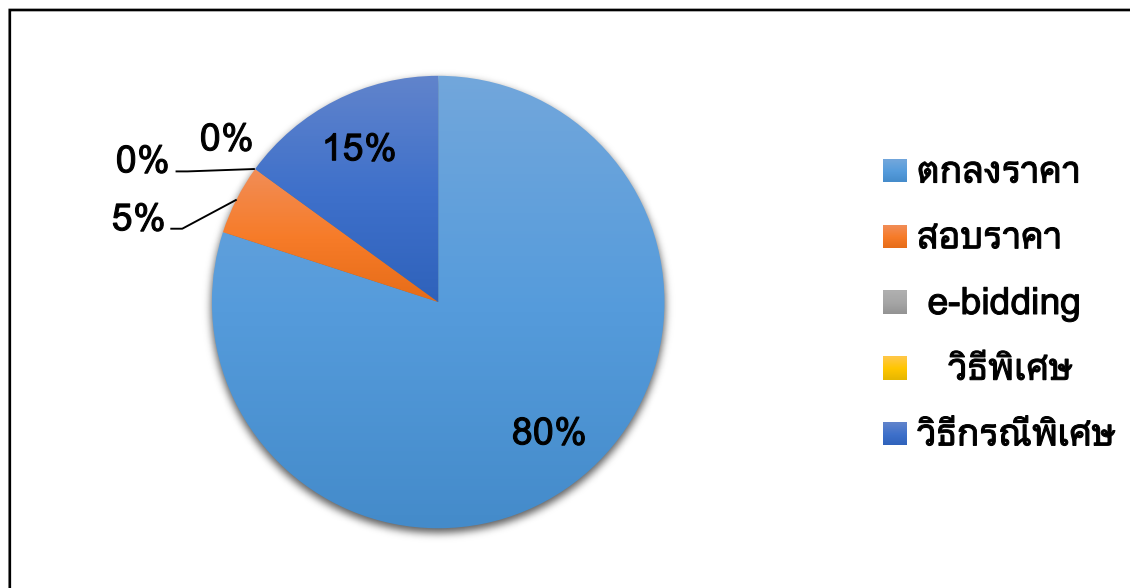
หน่วย: รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
23	72	1	-	-	4
ร้อยละ	80	5	0	0	15

2.2 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 23 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีตกลงราคา จำนวน 20 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการ รองลงมาคือ วิธีกรณีพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 15 ของจำนวนโครงการ สอบราคา 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 5 ของจำนวนโครงการ จากตารางจะเห็นได้ว่า สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา มีจำนวนครั้งสูงสุดอันดับ รองลงมาวิธีกรณีพิเศษ และสอบราคา ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



ผลการดำเนินงาน : เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อ/จัด	เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน		หมายเหตุ
	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	
ตกลงราคา	72	100	-	-	
สอบราคา	1	100	-	-	
กรณีพิเศษ	4	100	-	-	
e-bidding	1	100	-	-	
พิเศษ	-	-	-	-	

ตามร่างที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

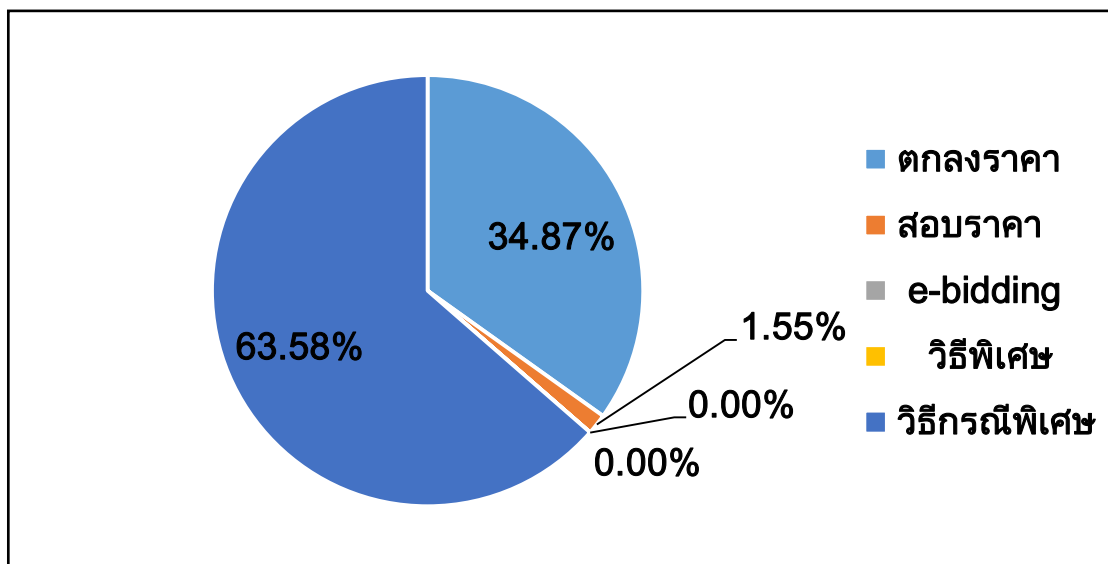
หน่วย: รายการ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
งบประมาณ	ตกลงราคา	สอบราคา	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
#####	4,783,863.73	212,500.00	-	-	8,723,460.00
ร้อยละ	34.87	1.55	0	0	63.58

2.3 งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จากตารางดังกล่าวจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจริง มีจำนวน 13,719,823.73 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา มีจำนวนสูงสุด 4,783,863.73 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.87 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจริง รองลงมาคือวิธี กรณีพิเศษ เป็นเงิน 8,723,460.-บาท คิดเป็นร้อยละ 63.58 และวิธีสอบราคา เป็นเงิน 212,500.- บาท คิดเป็นร้อยละ 1.55 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจริง ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



3. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 23 โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ 0.72 โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 98,860.70 บาท

4. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคาจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคากลาง
- เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

5. แนวทางที่จะปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานในแต่ละไตรมาสให้เตรียมการจัดหา โดยเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะรอจัดหา
- জনท.พัสดุ ดำเนินการสืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้างนั้นๆ รอการจัดหาตามแผน
- ชี้แจงวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่วงเงินสูง และการเลือกวิธีการจัดหา
- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการอบรมแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ลดความเสี่ยงในการดำเนินการตามระเบียบ
- จัดหาคอมพิวเตอร์ เพื่อการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง (e-GP) ให้มีประสิทธิภาพ

6. ผลผลิตและผลลัพธ์

- ผลผลิตและผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้กำหนดไว้ 100 % การเบิกจ่ายในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทันตามปีงบประมาณ และการจัดหาพัสดุมีคุณภาพเป็นประโยชน์กับทางราชการ

งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ

1 ตุลาคม 2559