



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๘๖

ที่ สธ ๐๙๐๘.๐๑/พิเศษ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โปรดลงนามแบบรายงานการควบคุมภายในและอนุมัติเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ตามที่กลุ่มอำนวยการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามตัวชี้วัด ๒.๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระดับความสำเร็จของการควบคุมการกำกับดูแล การบริหารงาน ซึ่งกลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการตามกระบวนการเสร็จสิ้น และได้จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ , แบบ ปค.๕ และแบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในแบบรายงานและอนุมัติเผยแพร่เว็บไซต์ต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(น.ส.ฐิติพร วีรเกียรติคุณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

(นายสมศักดิ์ ศิริวันรังสรรค์)

ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

หน่วยงาน ... (๑) ... สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด (๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
กระบวนการหลัก ๑. กำจัดปัญหาพยาธิใบไม้ตับและ มะเร็งท่อน้ำดีปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘ โครงการ พัฒนาสถานประกอบ กิจการถูกสุขอนามัยผู้บริโภค ปลอดภัย ห่างไกลพยาธิใบไม้ตับ วัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑. เพื่อศึกษาและพัฒนาเครื่องมือในการ ประเมินมาตรฐานสุขลักษณะในการผลิต และการบริโภคปลาร้า ปลาสาม หรือปลาจ่อมในระดับครัวเรือน ๒. เพื่อศึกษาสถานการณ์การ ดำเนินงานกิจการเกี่ยวกับปลาร้า ปลา สามและผลกระทบของกิจการในพื้นที่ ๓. เพื่อพัฒนากลไกในการควบคุม กำกับสถานประกอบกิจการ โดยการ บังคับใช้ตามข้อบัญญัติท้องถิ่นและ กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ				กลุ่มพัฒนาระบบ สุขาภิบาลอาหาร ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	☆	

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<u>วัตถุประสงค์ของการควบคุม (ต่อ)</u> ๔. เพื่อเผยแพร่ความรู้ ในการนำ กฎหมายและข้อมูลทางวิชาการใน กระบวนการผลิต การบริโภคอาหาร หมักดองจากปลา ไปบังคับใช้ให้เกิด ความตระหนักรู้และป้องกันการเกิดโรค พยาธิใบไม้ตับแก่สาธารณชน <u>กิจกรรมโครงการ</u> ๑. ประสาน สํารวจ และติดตามการ ดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการ ๒. ประชุมจัดทำเครื่องมือในการ ประเมินสถานประกอบการกิจการปลาร้า ปลาส้มและผลกระทบของกิจการ	- นัดหมายกำหนดวัน เวลาลงพื้นที่ล่วงหน้า ให้ชัดเจน - นัดหมายกำหนดวัน เวลาประชุมล่วงหน้า ให้ชัดเจน	- ผู้ประกอบการที่จะ ให้ข้อมูลไม่อยู่และไม่ สะดวกในการให้ข้อมูล - ผู้เข้าร่วมประชุม ติดภารกิจเร่งด่วน ไม่สามารถมาประชุมได้	- ยืนยันกำหนดการที่ ชัดเจน และหาผู้ที่จะ ให้ข้อมูลแทน, ดำเนินการในวันหยุด - หาผู้แทนจาก หน่วยงานเป้าหมายเข้า ร่วมประชุม			- ผู้รับผิดชอบ โครงการติดตามการ ดำเนินงานและ ประเมินผล - ผู้รับผิดชอบ โครงการติดตามการ เตรียมแผน ข้อมูล และ ขั้นตอนต่างๆ เพื่อ จัดทำเครื่องมือในการ ประเมินสถานประกอบ กิจการ

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
๓. ประชุมพัฒนากลไกในการควบคุม กำกับสถานประกอบกิจการ โดยการ บังคับใช้ตามข้อบัญญัติท้องถิ่นและ กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๔. ประชุมคณะทำงานและประสานงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อ ชี้แจงโครงการฯ และปรึกษาหารือการ กำหนดขอบเขตแนวทางปฏิบัติและ จัดทำแผนปฏิบัติงานของโครงการ ๕. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสุขาภิบาล อาหารและสุขลักษณะของสถาน ประกอบกิจการที่ผลิตสะสม หรือแบ่ง บรรจุปลาร้า ปลาส้ม หรือปลาจ่อม ใน ชุมชนที่เป็นพื้นที่เป้าหมาย	- นัดหมายกำหนดวัน เวลาประชุมล่วงหน้า ให้ชัดเจน - นัดหมายกำหนดวัน เวลาประชุมล่วงหน้า ให้ชัดเจน - ระบุวันเวลา สถานที่และประสาน ล่วงหน้า	- ผู้เข้าร่วมประชุม ติดภารกิจเร่งด่วน ไม่สามารถมาประชุมได้ - ผู้เข้าร่วมประชุม ติดภารกิจเร่งด่วน ไม่ สามารถมาประชุมได้ - มีภารกิจเร่งด่วนที่ แทรกเข้ามาทำให้ไม่ สามารถเข้าร่วมได้	- หาผู้แทนจาก หน่วยงานเป้าหมายเข้า ร่วมประชุม - หาผู้แทนจาก หน่วยงานเป้าหมายเข้า ร่วมประชุม - ขอข้อมูล/ความ คิดเห็นเพิ่มเติมภายหลัง			- สื่อสารข้อมูลให้ กลุ่มเป้าหมายที่ไม่ สามารถเข้าร่วมประชุม ได้รับทราบผ่านทาง Line/ Facebook/E-mail ฯลฯ - สื่อสารข้อมูลให้ กลุ่มเป้าหมายที่ไม่ สามารถเข้าร่วมประชุม ได้รับทราบผ่านทาง Line/ Facebook/E-mail ฯลฯ - ผู้รับผิดชอบ โครงการวางแผนและ กำหนดวันเวลาให้ ชัดเจน ในการลงพื้นที่ ชุมชนที่เป็น กลุ่มเป้าหมาย

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
๖. สำรวจข้อมูล ประมวล และสรุป สถานการณ์ด้านสุขาภิบาลอาหารและ สุขลักษณะของสถานประกอบการที่ ผลิตสะสม หรือแบ่งบรรจุปลาร้า ปลา ส้ม หรือปลาจ่อม ในชุมชนที่เป็นพื้นที่ เป้าหมาย	- ชี้แจงรายละเอียด /วัตถุประสงค์ของการ สำรวจให้ ผู้ประกอบการทราบ เพื่อลดข้อกังวล	- สถานประกอบ กิจการปิดทำการ/หยุด ผลิต/เนื่องจากไม่มี วัตถุดิบ	- ประสานให้ชัดเจน และระบุวันลงสำรวจ ให้ผู้ประกอบการทราบ ล่วงหน้า เพื่อ เตรียมการ/ อำนวยความสะดวก/ ให้ข้อมูล			- ผู้รับผิดชอบ โครงการวางแผนและ กำหนดวันเวลาให้ ชัดเจน ในการลงพื้นที่ ชุมชนที่เป็น กลุ่มเป้าหมาย
๗. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้และ ข้อมูลวิชาการ	-	-	-			- ผู้รับผิดชอบ โครงการติดตามการ เตรียมแผน ข้อมูล และ ขั้นตอนต่างๆ เพื่อ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามโครงการฯ	-	-	-			- ผู้บังคับบัญชา ติดตามรายงานสรุปผล การดำเนินงาน

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
กระบวนงานหลัก ๒. การพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่ โครงการพระราชดำริและโครงการ เฉลิมพระเกียรติ โครงการ พัฒนอนามัยสิ่งแวดล้อม พื้นที่โครงการพระราชดำริและ โครงการเฉลิมพระเกียรติ วัตถุประสงค์ของการควบคุม ๑. เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการน้ำ บริโภคที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับ บริบทของพื้นที่ ๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค ๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และ ประชาชนในพื้นที่โครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริน้ำบริโภคที่ สะอาด ปลอดภัย และมีส่วนร่วมในการ เฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภคอย่างต่อเนื่อง				กลุ่มพัฒนาระบบการ จัดการคุณภาพ น้ำบริโภค ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	☆	

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
กิจกรรมโครงการ ๑. สำรวจสถานการณ์ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภคพร้อมทั้ง สารเคมีเกษตรในน้ำตามโครงการฯ ๒. พัฒนาและสาธิตรูปแบบ/ แนว ทางการปรับปรุงคุณภาพแหล่งน้ำ ทางเลือกเพื่อการบริโภคในพื้นที่ ๓. รวบรวมข้อมูลตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์	- จัดเตรียมเอกสาร/ อุปกรณ์ต่างๆ ในการ สำรวจข้อมูล - ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ในพื้นที่	- ปัญหาอุปสรรคใน การลงพื้นที่ เป็นพื้นที่ ในถิ่นทุรกันดาร ภูมิ ประเทศและสภาพ อากาศของพื้นที่ (พื้นที่ สูงมีความลาดชัน, สภาพอากาศที่ แปรปรวน) ฝนตก รถเข้าไม่ได้ การ ดำเนินงานล่าช้าไม่ เป็นไปตามกำหนด	- ศึกษาลักษณะภูมิ ประเทศและสภาพ อากาศของพื้นที่ - วางแผนการ ดำเนินงานให้เหมาะสม กับระยะเวลาและ ฤดูกาล - ตรวจสอบสถานที่ และสภาพพื้นที่เพื่อ ประเมินความเป็นไปได้ ในการดำเนินการ - แจกแผนการส่ง ตัวอย่างน้ำให้ศูนย์ ห้องปฏิบัติการ กรมอนามัยล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อม และปรับแผนให้มี ความยืดหยุ่นคล่องตัว มากขึ้น			- ผู้รับผิดชอบ โครงการวางแผนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการที่ กำหนดและมีความ ยืดหยุ่นตาม สถานการณ์ สภาพ อากาศ และบริบทของ พื้นที่เป้าหมาย - ควบคุมกำกับ แผนการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และ เป้าหมายของโครงการ - ผู้รับผิดชอบ โครงการวางแผนการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการที่ กำหนดและมีความ ยืดหยุ่นตามสถานการณ์

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
กิจกรรมโครงการ (ต่อ) ๔. ติดตามการดำเนินงานและแก้ไข ปัญหาการดำเนินงาน พัฒนาการ จัดการคุณภาพ น้ำบริโภคในพื้นที่ตามโครงการ ๕. จัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้/สรุป บทเรียนเรื่องการจัดการน้ำบริโภคที่ ปลอดภัย ๖. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และสรุป สถานการณ์การจัดการคุณภาพน้ำ บริโภคในพื้นที่	- มีหนังสือการติดตาม งานทุกๆ ๓ เดือน ๖ เดือน - ประสานพื้นที่ เพื่อ กำหนดผู้ที่จะมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน การพัฒนาระบบการ จัดการน้ำบริโภค - มีการประสานงาน กับพื้นที่ในการรวบรวม ข้อมูล	- ไม่มีการรายงาน ตอบกลับจากพื้นที่ - ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ เป้าหมายติดภารกิจ เร่งด่วน - ผู้เข้าอบรมไม่มีความ เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงาน - ข้อมูลได้ไม่ครบถ้วน	- มีการติดตามผลการ ดำเนินงานทั้งแบบเป็น ทางการและไม่เป็น ทางการจึงจะได้ทราบ ความก้าวหน้า - ประสานหน่วยงาน ในพื้นที่เพื่อให้ได้บุคคล ตามเป้าหมาย - กำหนดสิทธิและ ลำดับความสำคัญตาม การประสานงานตาม แผน - กำหนดเวลาในการ รายงานผลให้แน่นอน			- ผู้รับผิดชอบ โครงการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานจาก พื้นที่ผ่านช่องทางการ สื่อสารต่างๆ เป็นระยะ - สื่อสารข้อมูลให้ กลุ่มเป้าหมายที่ไม่ สามารถเข้าร่วมประชุม ได้รับทราบผ่านทาง Line/ Facebook/E-mail ฯลฯ - มีการรวบรวมและ สรุปผลการดำเนินงาน อย่างครบถ้วน

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<u>กระบวนการบริหารงบประมาณ</u> <u>ประจำปี</u> <u>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</u> เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี๒๕๖๒ เป็นไปตามมาตรการที่ กรม กระทรวง รัฐบาลกำหนดไว้ และ การใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการกำกับติดตาม และควบคุมการ เบิกจ่ายให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ - กำหนดให้มีการ รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณให้ ผู้บริหารหน่วยงาน ทราบเป็นประจำ ทุกเดือน	- การมีภารกิจงาน อื่นเร่งด่วน ทำให้การ ดำเนินงานไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ จึงทำให้มีการ ปรับแผนและ กิจกรรมอยู่เสมอ	- กำชับให้ทุกกลุ่ม งานจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณและ แผนปฏิบัติการให้ สอดคล้องกับที่กรม กำหนด - ปรับปรุง กระบวนการเร่งรัด ติดตามการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการ มากที่สุด	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	★	- ผู้รับผิดชอบงาน ติดตามประเมินผล วิเคราะห์และจัดทำ ข้อมูลสรุปผลการ ดำเนินงานแต่ละ โครงการเป็นราย ไตรมาส - มีการรายงานข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รายไตรมาส - มีการจัดเก็บข้อมูล ในระบบฐานข้อมูล และบันทึกขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
กระบวนการด้านการเงินและบัญชี วัตถุประสงค์ของการควบคุม เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของการ จัดประชุมต่างๆ ของหน่วยงานมีความ รวดเร็วถูกต้อง ตามระเบียบของทาง ราชการ เป็นไปตามมาตรการที่ กระทรวงการคลังกำหนด	- มีการจัดทำ แบบฟอร์มต่างๆ ที่ จำเป็นต้องใช้เพื่อความ สะดวก รวดเร็ว - แจ้งผู้จัดประชุมและ ผู้เข้าร่วมประชุม เกี่ยวกับหลักฐานที่ใช้ ในการเบิกจ่าย ให้ ครบถ้วน	- ผู้เข้าร่วมประชุม นำหลักฐานการ เบิกจ่ายมาไม่ครบ ไม่ครอบคลุม และ ไม่ถูกต้อง	- มีการแจ้งผู้เข้า ประชุมให้เตรียม หลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน - หากผู้เข้าร่วม ประชุมนำหลักฐานมา ไม่ครบหรือไม่ถูกต้องก็ จะไม่จ่ายเงินให้จนกว่า จะได้เอกสารครบถ้วน	กลุ่มอำนวยการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	☆	- ผู้รับผิดชอบการจัด ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เข้าร่วม ประชุม เกี่ยวกับ เอกสารหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย - หลังเสร็จสิ้นการจัด ประชุม เอกสารมีความ ถูกต้องครบถ้วน - เจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบเอกสาร อย่างละเอียดถี่ถ้วน ก่อนการส่งเบิกจ่าย

สถานะดำเนินการ

☆ = ดำเนินการแล้วเสร็จ

✓ = ดำเนินการแล้วแต่ล่าช้ากว่ากำหนด

X = ยังไม่ได้ดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลายมือชื่อ

(นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพอาหารและน้ำ

วันที่ 2 ต.ค. 2563