



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๘๘

ที่ สธ ๐๙๐๘.๐๑/ผังน.

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ)

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในเรื่องของการสรุปรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา นั้น งานพัสดุได้จัดทำสรุปรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตเผยแพร่สรุปรายงานดังกล่าวฯ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสมาภรณ์ สุขเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางสาวฐิติพร วีรเกียรติคุณ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ
- อนุมัติให้เผยแพร่สรุปรายงานฯ

(นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์)

ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

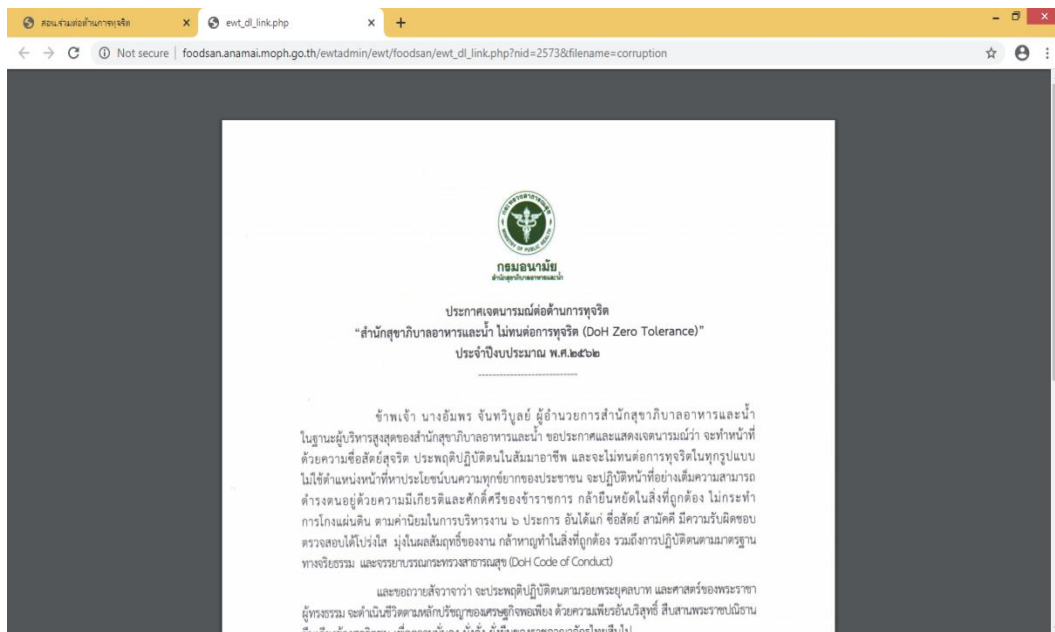
.....

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ได้มีการดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ขึ้น บัดนี้การดำเนินการตามมาตรการ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

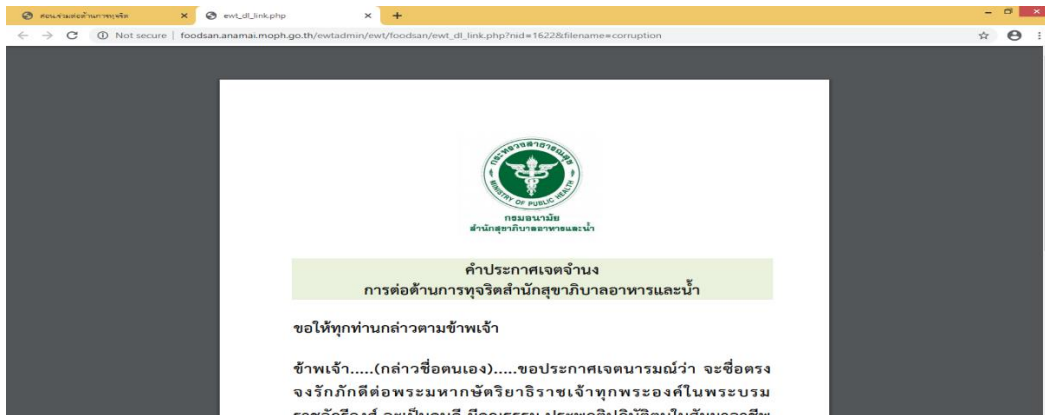
๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เรื่อง การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

“สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ไม่ทนต่อการทุจริต (DOH Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



๒. กิจกรรมประกาศเจตจำนงการต่อต้าน ภายใต้แนวคิด “คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต”



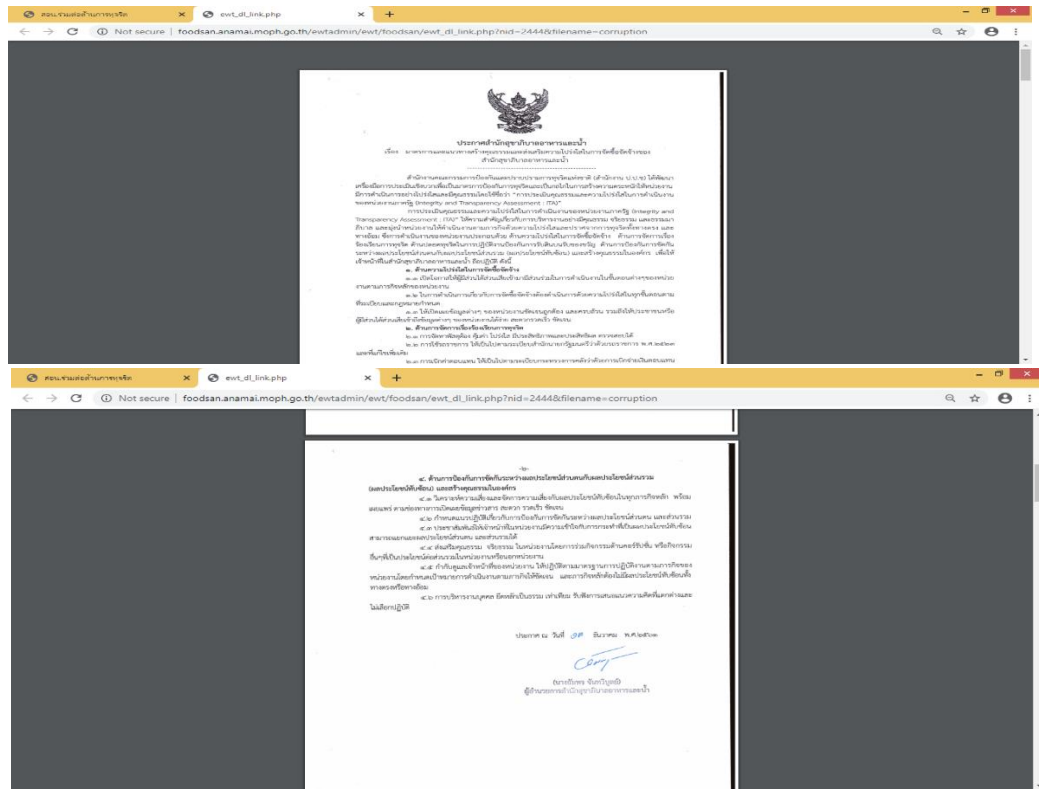
การดำเนินการ

กิจกรรม วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมทรวง เหลี่ยมรังสี สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘๕ ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางคนติดราชการ

ผลของการดำเนินงาน

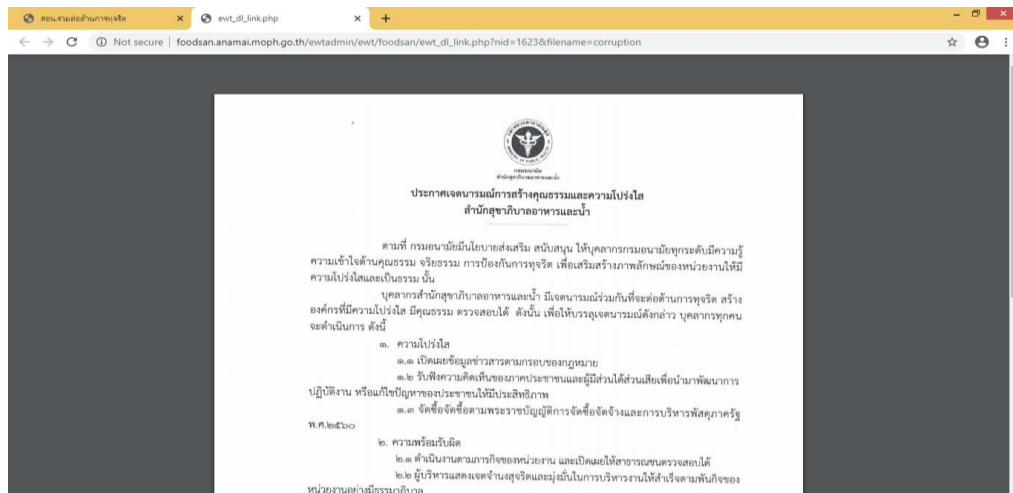
เจ้าหน้าที่ มีความตระหนัก ตื่นตัว ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ทุกภาระกิจของหน่วยงาน

๓. กิจกรรม ประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทางสร้างคุณธรรมและส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ



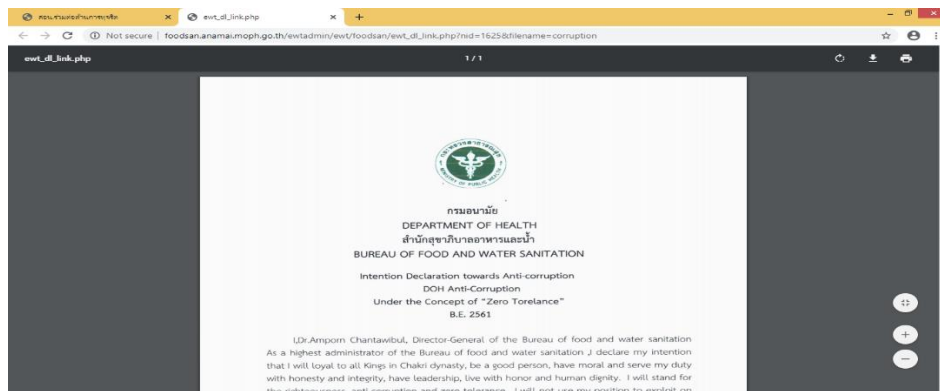
๔. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์สุขาภิบาลอาหารและน้ำ

“การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส”



๕. กิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ผู้บริหาร

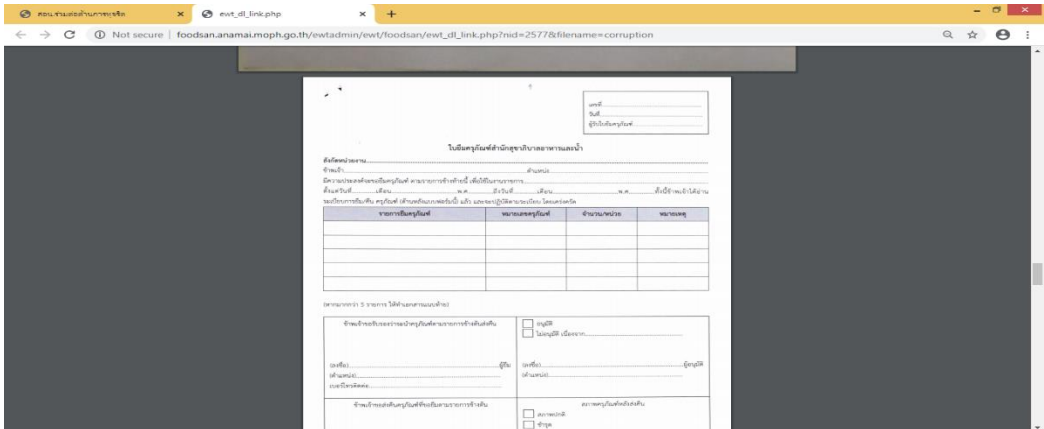
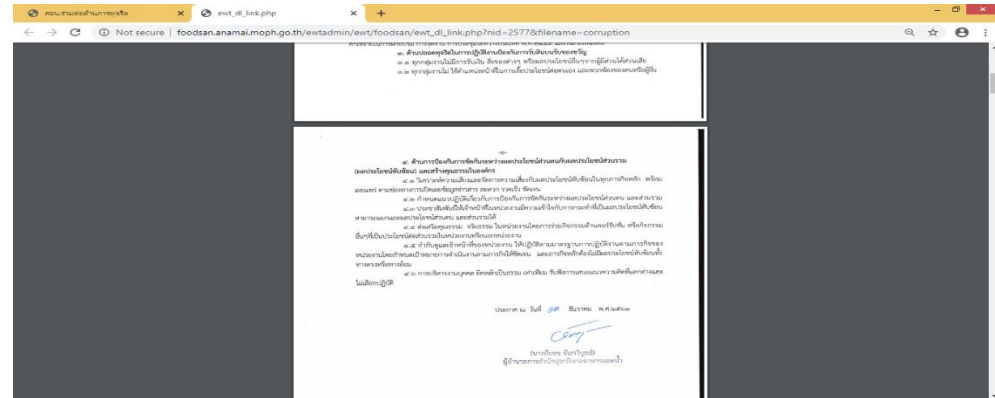
“การสร้างคุณธรรมความโปร่งใส” (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)



๒. กิจกรรม กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต

- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- มาตรการป้องกันการรับสินบน
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ





การดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน มีกระบวนการต่างๆ เช่น Flow Chart แสดงการทำงานถึงความโปร่งใสในขั้นตอนของการยื่น คืบ ครุภัณฑ์ ต่างๆ

ผลของการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนต่างๆ และปฏิบัติตามและมาตรการนี้ยังนำไปใช้ต่อเนื่องไปในปี ๒๕๖๓ ต่อไป

แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปี.....

นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง.....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-สกุล / หน่วยงาน).....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

รายละเอียด (พร้อมระบุพยานหลักฐาน).....

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ (ชื่อ-สกุล).....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อกลับ.....

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ข้อร้องเรียน

กลุ่มงานดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน 3 วัน

แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ

พิจารณาในหน่วยงานหรือไม่

ไม่

ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยด่วน

ใช่ 10 วัน

แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ

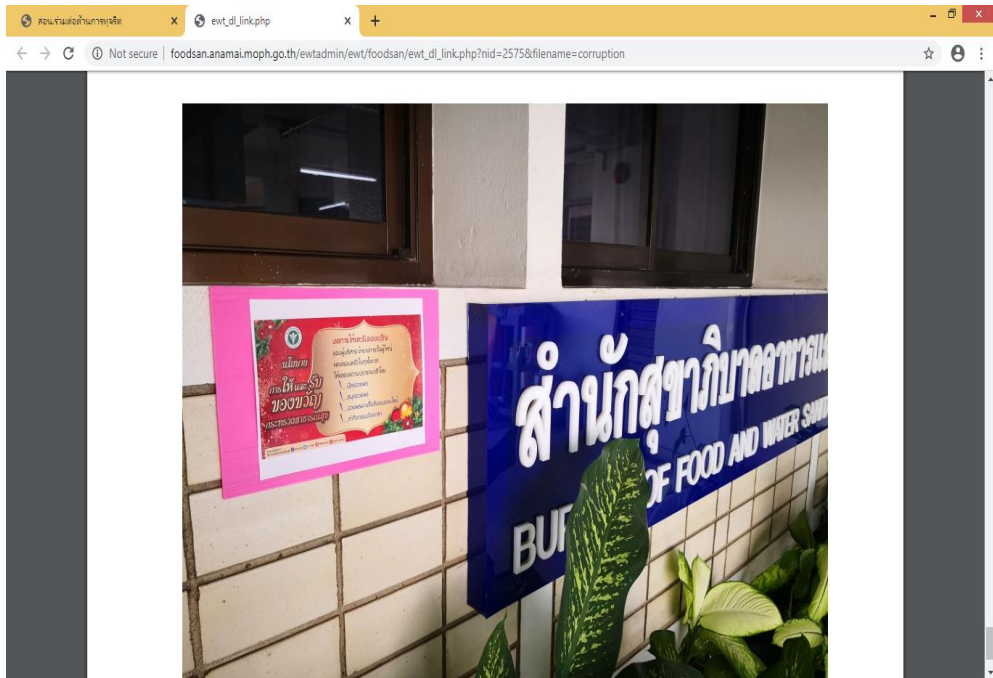
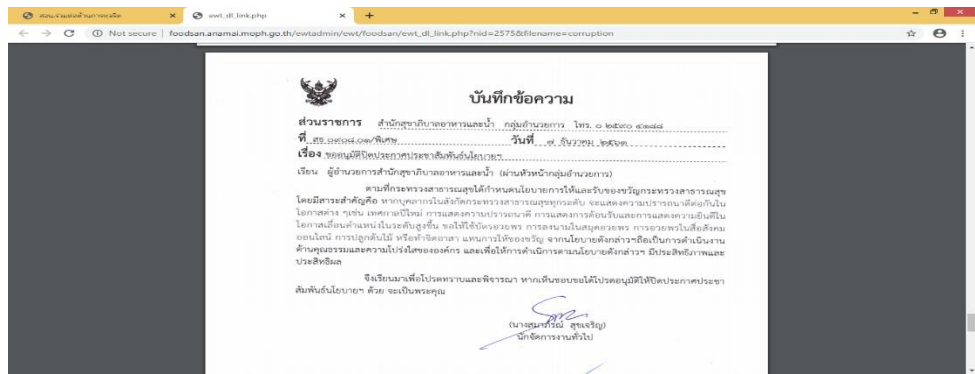
เสนอ ผอ. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ พิจารณา

การดำเนินงาน

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีการจัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน มีกระบวนการ Flow Chart และแบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

ผลของการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนต่างๆ และปฏิบัติตาม และมาตรการนี้ยังนำไปใช้ต่อเนื่องไปในปี ๒๕๖๓ ต่อไป



แบบรายงานการรับของหรือบริการหรือสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....

ขอรายงานการรับของหรือบริการหรือสาธารณูปโภคในปีงบประมาณนี้โดยมีรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ การบริการหรือบริการหรือบริการอื่นใดที่มีคุณค่าเกินกว่าสามพันบาท และไม่เกินสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่าโดยประมาณ	โอกาสในการรับ	รับโดยหน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน : สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ)

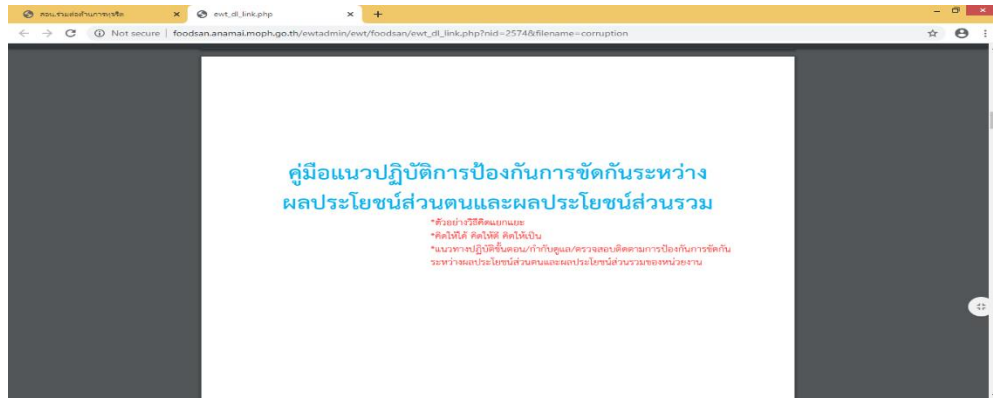
ตามที่ได้รับการรายงานการรับของหรือบริการหรือบริการอื่นใดโดยตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน

มาตรการป้องกันการรับสินบน มีการจัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงานและ
ปิดประกาศหน้าหน่วยงานรับของขวัญ

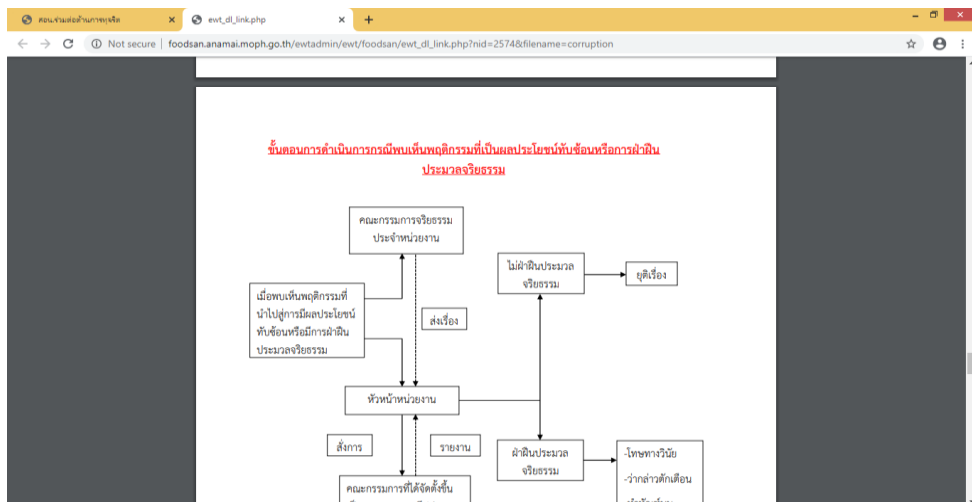
ผลของการดำเนินการ

จากการสังเกตไม่มีบริษัท ห้างร้าน ประชาชน หรือบุคลากรของรัฐ นำของขวัญมาให้ และกิจกรรมนี้ยังนำ
ใช้ต่อเนื่องไปในปี ๒๕๖๓ ต่อไป



แนวทางการปฏิบัติขั้นตอน/กำกับ/ตรวจสอบติดตาม
การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ผลประโยชน์ทับซ้อน	ขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	กำกับดูแล	ตรวจสอบและติดตามผล
๑. การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์ - รับของขวัญ/เงิน สนับสนุน/เงินบริจาคจาก ลูกค้าของหน่วยงาน	๑. ตระหนักถึงจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ประกาศและประมวลการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดโดย รวมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ และ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ สามารถสรุป แนวทางสำคัญได้ดังนี้ ๑.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้อง	๑. กำหนดนโยบายการรับ หรือ ๓. รับของขวัญให้ ชัดเจน ๒. บุคคลที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ต่อการประพฤติผิดควร ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๓. แยกตัวออกจากสื่อ มาตรการความโปร่งใส ไม่ ว่าของขวัญหรือ ผลประโยชน์อื่น จะมีค่า เพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับ ถ้าไม่ขัดกับหลักปฏิบัติ ๔. ยิ่งกว่า กฎ ระเบียบที่ กำหนดไว้เรื่องการรับ	๑. กำหนดว่าของขวัญและ ผลประโยชน์ใดใดต้องไม่ รับตามมาตรการของ หน่วยงานได้ประกาศไว้ ๒. ใช้หลักเกณฑ์ของ หน่วยงานเป็นที่ยึด - เหนี่ยวแน่น / กฎ ระเบียบ/ การปฐมนิเทศ/คู่มือหลัก จริยธรรมยึดหลักเกณฑ์เวลา โอกาส เป็นเครื่องมือในการ ตัดสินใจ ๓. รณรงค์ปิดประกาศ รับของขวัญบริเวณหน้า หน่วยงาน และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็น

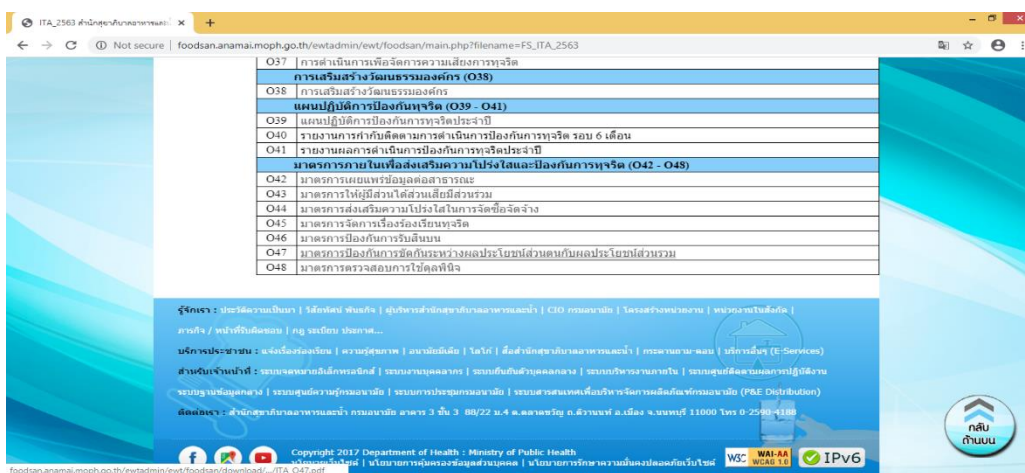


การดำเนินงาน

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) มีการจัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน และจัดทำคู่มือแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้เจ้าหน้าที่รู้จักคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มีการกำกับการติดตาม ตรวจสอบ ขั้นตอนการดำเนินการหากพบเห็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

ผลของการดำเนินการ

จากการติดตาม เจ้าหน้าที่ตระหนัก ตื่นตัวในการปฏิบัติตน เพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการนี้ยังนำไปใช้ต่อเนื่องไปในปี ๒๕๖๓ ต่อไป



ผลการประเมินกิจกรรม/มาตรการ

ระบบการปฏิบัติงานช่วยลดความเสี่ยง ลดปัญหา มีแนวทางการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล รับทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน การร่วมมือกันในการหาทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย และที่สำคัญเป็นเครื่องมือบ่งชี้ถึงความโปร่งใสความสุจริตของหน่วยงาน

วิธีการติดตามกิจกรรมต่างๆ

จากการใช้เครื่องมือที่กำหนดขึ้น เช่น การเยี่ยมครุภัณฑ์ การขอใช้รถยนต์ราชการ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มีระบบมากขึ้น ปริมาณการใช้วัสดุสำนักงานลดลงโดยจัดซื้อวัสดุเป็นรายไตรมาสเห็นได้จากการทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และไม่มีการรับรับของขวัญปีใหม่

ประโยชน์ของการติดตามโครงการ

การติดตามมีประโยชน์ที่สำคัญที่สุด คือ การนำไปใช้แก้ปัญหาต่างๆ ลดความเสี่ยง ลดปัญหา มีแนวทางการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่ต้องตามหลักธรรมาภิบาล ประหยัดงบประมาณ ทำให้ได้รับความเชื่อถือกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องมีความตระหนักต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน มีจิตสำนึก มีคุณธรรม มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเป็นสารสนเทศสำหรับการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำมาตรการ กิจกรรมต่างไปใช้ในปต่อไป

งานพัสดุ
กลุ่มอำนวยการ