

แผนบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

โครงการ: โครงการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลอาหารและพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค ปีงบประมาณ 2566

| ลำดับ | กิจกรรมภายใต้โครงการ | ปัจจัยเสี่ยง | การประเมินความเสี่ยง | | | กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง | แนวทางการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|---|----------------------|---------|-------|----------------------------|---|--|
| | | | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับ | | | |
| 1 | จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุสำหรับตกแต่งฯ วัสดุสนับสนุนงานสาธารณภัย และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ | วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงานฯ มีไม่ เพียงพอต่อความต้องการ ใช้ของในการดำเนินงาน ของบุคลากร | 2 | 4 | 8 | ควบคุมความเสี่ยง | ตรวจสอบและวางแผนการ เบิกจ่ายวัสดุต่างๆให้ครอบคลุม และเพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ | จทท.พัสดุ/ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ |
| 2 | เข้าร่วมประชุม อบรม , การ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล ถอดบทเรียน เยี่ยมเสริมพลัง การดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒ , ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติ พันธุ์ฯ, การปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข ภัย พิบัติ และป้องกันโรคระบาด, การปฏิบัติงานล่วงเวลา | หน่วยงานอื่นๆ มีการจัด ประชุม มีปัญหาด้าน อนามัยสิ่งแวดล้อม และ สุขาภิบาลฉุกเฉิน ทำให้ ต้องออกปฏิบัตินอกพื้นที่ | 3 | 3 | 9 | ยอมรับความเสี่ยง | พิจารณาจำนวนบุคลากรเข้า ร่วม ให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับงบประมาณ | หัวหน้ากลุ่ม งาน/ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ |

แผนบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

โครงการ: โครงการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลอาหารและพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค ปีงบประมาณ 2566

| ลำดับ | กิจกรรมภายใต้โครงการ | ปัจจัยเสี่ยง | การประเมินความเสี่ยง | | | กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง | แนวทางการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---|----------------------|---------|-------|--------------------------------|---|--|
| | | | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับ | | | |
| 3 | จัดจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ รถยนต์ คอมพิวเตอร์และอาคาร สำนักงาน | วัสดุครุภัณฑ์ รถยนต์ คอมพิวเตอร์ ฯ มีการชำรุด เสียหายแบบไม่คาดการณ์ | 3 | 2 | 6 | ยอมรับความเสี่ยง | ตรวจสอบและวางแผนการ บำรุงรักษาล่วงหน้าให้ ครอบคลุมมากที่สุด | จทน.พัสดุ/ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ |

ให้คะแนนดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นได้ปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นเป็นประจำ

ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

กลยุทธ์ มีดังนี้

- 1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- 2. ควบคุมความเสี่ยง
- 3. ยอมรับความเสี่ยง
- 4. ถ่ายโอนความเสี่ยง