

ชื่อหน่วยงาน สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

### ๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อพัฒนามาตรฐานและแนวทางการดำเนินงาน (SOP) การจัดการความรู้ และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดทำองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นสำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา แก้ไขปัญหา เพื่อขับเคลื่อนงานสุขาภิบาลอาหารและน้ำต่อไป

### ๒. ขอบเขต (Scope)

แสดงกระบวนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ การพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการทำงาน และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยกระดับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย

### ๓. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) องค์กร/หน่วยงานที่ยกระดับคุณภาพด้วยการจัดการความรู้ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินพันธกิจและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด (คณะวารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

### ๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๔.๑ คณะทำงานการจัดการความรู้(Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขับเคลื่อน/ปฏิบัติตามแผนฯ และรายงานผลการจัดการความรู้ประจำปี

๒. วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงาน

๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน และผลักดันผลงานวิจัย การจัดการความรู้ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award

๔. กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. กำกับ เร่งรัด และติดตามให้มีการแก้ไขระบบหรือกลไกการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ

๖. รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

๗. จัดทำและรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ ๒.๒

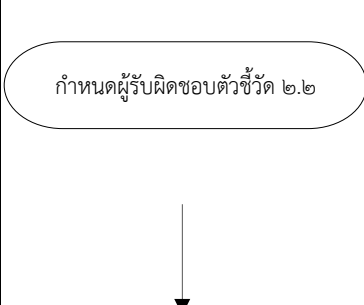
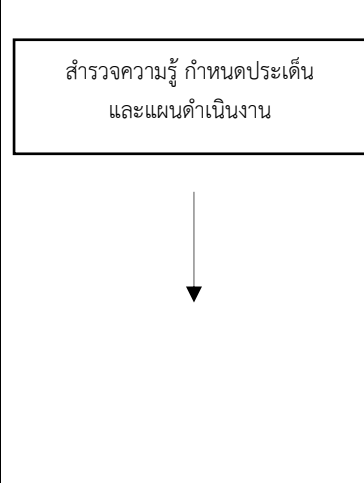
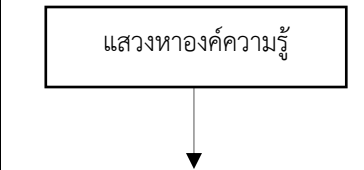
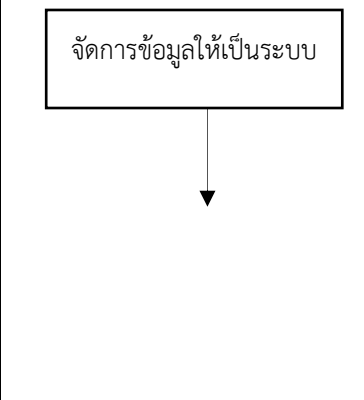
๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔.๒ เจ้าหน้าที่สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

๑. จัดทำงานวิจัย จัดการความรู้ ขับเคลื่อนสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน รวมถึงงานวิจัยในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award

๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ด้านวิชาการและการดำเนินงานภายในสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	 <p>กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๒</p>	<p>การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการจัดการความรู้</p>	ต.ค.-พ.ย.๖๕	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และตัวชี้วัด กพร.ที่ ๒.๒
๒	 <p>สืบค้นความรู้ กำหนดประเด็น และแผนดำเนินงาน</p>	<p><b>บ่งชี้ความรู้</b></p> <p>๑. คัดเลือกประเด็น (Topic)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การคัดเลือกประเด็นเพื่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย วิเคราะห์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย</li> <li>๑) เป็นประเด็นสำคัญ / ประเด็น Lead ขององค์กร</li> <li>๒) วิเคราะห์ตามสถานการณ์ ปัจจุบันและอนาคต</li> <li>๓) ความจำเป็นเร่งด่วน</li> </ul> <p>๒. กำหนด หัวข้อ และแผนการปฏิบัติงาน สร้างทีมการจัดการความรู้ (Team) และประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อสำคัญ (Topic) แผนการปฏิบัติงาน (Timeline) และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ</p>	พ.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ (ไตรมาส ๑-๒)	คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ และตัวชี้วัด กพร.ที่ ๒.๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการปฏิบัติงาน</li> <li>- สร้างทีมการจัดการความรู้ (Team) ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ</li> <li>- SOP กระบวนการดำเนินงาน</li> </ul>
๓	 <p>แสวงหาองค์ความรู้</p>	<p>แสวงหาองค์ความรู้ที่อยู่ภายในและภายนอกองค์กร งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ</p>	ต.ค. ๖๕ – มี.ย. ๖๖ (ไตรมาส ๑-๓)	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
๔	 <p>จัดการข้อมูลให้เป็นระบบ</p>	<p><b>จัดการข้อมูลให้เป็นระบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะทำงาน ฯ จัดการข้อมูลให้เป็นระบบ</li> <li>- แบ่งประเภทของข้อมูล ความรู้ เป็นหมวดหมู่ ประมวลและกลั่นกรอง องค์ความรู้</li> <li>- จัดรูปแบบเอกสารให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์</li> </ul> <p><b>เข้าถึงความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมฐานข้อมูลและช่องทางที่สามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการและมีช่องทางในการเผยแพร่ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>	ต.ค. ๖๕ – มี.ย. ๖๖ (ไตรมาส ๑-๓)	คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ และตัวชี้วัด กพร.ที่ ๒.๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดหมวดหมู่และการวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕		<p>แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้และเรียนรู้ แบ่งเป็น ๓ ระยะ ได้แก่</p> <p><b>๑. ระยะก่อนเริ่มกระบวนการ</b></p> <p>๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านระบบหนังสือราชการหรือผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๒) เตรียมห้องประชุม อาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><b>๒. ระยะกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b></p> <p>๑) จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><b>๓. ระยะการผลิตองค์ความรู้</b></p> <p>หลังจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๑) รวบรวมเป็นรูปเล่มชุดความรู้ที่ (Explicit Knowledge)</p> <p>๒) พิจารณาองค์ความรู้และแก้ไข คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้ ทีมจัดการความรู้ นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๓) จัดเก็บชุดความรู้และกระบวนการในฐานข้อมูล และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม/ social media/website เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์</p>	ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	คณะทำงานการจัดการความรู้ และตัวชี้วัด กพร.ที่ ๒.๒	- สรุปรายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๖		<p>การรายงานการติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลในระบบ DOC ๔.๐ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p>	ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	คณะทำงานการจัดการความรู้ และตัวชี้วัด กพร.ที่ ๒.๒	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของทุกเดือน
๗		<p>จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้และประเมินผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง</p>	ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	คณะทำงานการจัดการความรู้ และตัวชี้วัด กพร.ที่ ๒.๒	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้และประเมินผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง
๘		<p>๑) กำหนดรูปแบบการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เหมาะสมกับประเด็นเพื่อส่งต่อไปยังลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและประชาชน เช่น นำองค์ความรู้มาจัดทำกฎหมาย มาตรการและแนวทาง สื่อความรู้ นิทรรศการ วิกิทัศน์ โปสเตอร์</p>	ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน