

**แบบรายงานสรุปการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)  
ของหน่วยงาน สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ**

1. วัน/เดือน/ปี ที่ทดสอบแผน BCP 2 กุมภาพันธ์ 2566

2. เหตุการณ์สมมติ คือ เหตุการณ์อัคคีภัย

สถานการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ อาคาร 3 ชั้น 3 ตั้งแต่เวลา 22.00 - 22.30 น. รวมระยะเวลาไฟไหม้ จำนวน 30 นาที โดยเหตุอัคคีภัยในครั้งนี้นี้คิดเป็นพื้นที่ 128 ตารางเมตร (พื้นที่กลุ่มพัฒนาการจัดการน้ำบริโภค) จากพื้นที่ทั้งหมด 480 ตารางเมตร

เหตุการณ์ประกอบการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ระหว่างเวลา 22.00 - 22.30 น.

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพบเหตุการณ์ เวลา 22.10 น. พร้อมกับได้นำถังดับเพลิงบริเวณหน้าอาคาร 3 ชั้น 3 ควบคุมเพลิงแต่ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้และแจ้งพิจารณาแล้วไม่สามารถดับได้ได้ดำเนินการแจ้งสถานีดับเพลิงเทศบาลนครนนทบุรี(รัตนวิเศษร์) 0-2589-0489
2. เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้าถึงสถานที่เกิดเหตุพร้อมกับเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมดำเนินการ ระงับเหตุ เวลา 22.20 น. และทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ทั้งหมด เวลา 22.40 น.

หมายเหตุ

1. การรายงานเหตุเพลิงไหม้เร่งด่วนต่อผู้บริหารกรมอนามัย (รองอธิบดี และอธิบดีกรมอนามัย) ช่วงเวลาดังกล่าวเป็นบทบาทหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม
2. เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถานีตำรวจและสถานีดับเพลิงเป็นบทบาทหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม
3. การเข้าพื้นที่เหตุเพลิงไหม้บริเวณดังกล่าวเป็นบทบาทหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ประสานผู้เชี่ยวชาญงานโครงสร้างเบื้องต้นเพื่อเข้าพื้นที่สำรวจความเสียหายของครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงาน (ผู้เชี่ยวชาญอนุญาตให้ใช้พื้นที่จึงสามารถดำเนินการได้รวมทั้งชั้น 4 และ 5 ของอาคาร)

**บทบาทหน้าที่สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ**

**1. ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP**

ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

1. ส่งการทีมเลขานุการ ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง ประสานทีมบริหาร จำนวน 5 ทีม เพื่อประชุมขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร ตามแผนบริหารความต่อเนื่อง ประกอบ ดังนี้

1. นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์	ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ประธาน
2. นายชัยเลิศ กิ่งแก้วเจริญชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นายรัชชพัฒน์ ดำรงพิงคสกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวฐิติพร วีระเกียรติโย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
5. ว่าที่ร้อยตรีกิตติบดี โลกนุเคราะห์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
6. นายสุชาติ สุขเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นางจิรพรรณ พรหมลิขิตชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10. นายเอกชัย ชัยเดช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
11. นายพลาวัตร พุทธิรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
12. นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ

13. นางสาวปวีรศา ดิษยาวาณิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและ เลขานุการ
14. นางสาวนุชนาฏ เทพนั้น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

2. สั่งการทีมเลขานุการเรียนเชิญอธิบดีเป็นประธานบัญชาเหตุการณ์ระดับกรมอนามัย (เนื่องการเหตุการณ์เพลิงไหม้  
ในครั้งนีเกิดผลกระทบต่อการใช้สถานที่หน่วยงานเพื่อใช้สถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราวและงบประมาณ พร้อมทั้ง

1. ผู้อำนวยการกองคลัง
2. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
3. ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
4. ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. เลขานุการกรม

ทั้งนี้ขอเชิญประชุมเวลา 10.00 น. ผู้โดยทีมเลขานุการแจ้งใช้ห้องประชุม สมบูรณ์ วัชรโรทัย

4. สถานที่ทดสอบแผน BCP ห้องประชุม สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

5. สรุปภาพรวมทดสอบแผน BCP

(ทดสอบแผน) ประชุมแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

ของหน่วยงาน สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

สถานการณ์เกิดอัคคีภัยในหน่วยงาน

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อาคาร 1 ชั้น 2 กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย

ทีมบริหารความต่อเนื่องสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

- |                                       |                                      |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์        | ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ | ประธาน                         |
| 2. นายชัยเลิศ กิ่งแก้วเจริญชัย        | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ     | กรรมการ                        |
| 3. นายรัชชผดุง ดำรงพิงคสกุล           | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ     | กรรมการ                        |
| 4. นางสาวฐิติพร วีรเธียรภิญโญ         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ     | กรรมการ                        |
| 5. ว่าที่ร้อยตรีทิตติบดี โลกนุเคราะห์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ           | กรรมการ                        |
| 6. นายสุชาติ สุขเจริญ                 | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ     | กรรมการ                        |
| 7. นางจิรพรรณ พรหมลิขิตชัย            | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ     | กรรมการ                        |
| 10. นายเอกชัย ชัยเดช                  | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ          | กรรมการ                        |
| 11. นายพลาวัตร พุทธรักษ์              | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ          | กรรมการ                        |
| 12. นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน       | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ          | กรรมการ                        |
| 13. นางสาวปวีรีศา ดิษยวานิช           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ   | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| 14. นางสาวนุชนาฏ เทพนั้น              | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ         | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการกองคลัง
2. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
3. ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
4. ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. เลขานุการกรม
6. บุคลากรสำรองของทีมทั้ง 5 ด้านของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ จำนวน 7 คน

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ

รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้ทราบว่าเหตุการณ์ที่เกิดอัคคีภัย ณ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ อาคาร 3 ชั้น 3 เพื่อให้สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สามารถแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ที่ให้บริการภาคประชาชน ภาครัฐและภาคเอกชน สามารถฟื้นฟูการปฏิบัติการได้อย่างรวดเร็ว จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนการฟื้นฟูสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ให้สามารถกลับมาปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

**1.1 แนวทางการฟื้นฟูการดำเนินงานสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ**

นายสมศักดิ์ ศรีวนารังสรรค์ ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ นำเสนอที่สถานการณ์ปัจจุบันกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ พบว่าอค์ศึภยในครั้งนึคคิดเป็นพื้นที่ 128 ตารางเมตร (พื้นที่กลุ่มพัฒนาการจัดการน้ำบริโภค) จากพื้นที่ทั้งหมด 480 ตารางเมตร และได้ส่งการณให้ทีมสถานที่สำรวจพื้นที่ความเสียหายของพื้นที่เกิดเหตุอค์ศึภย และโครงสร้างอาคารไม่ได้รับเสียหายจากอค์ศึภย จึงได้ส่งการให้ทีมวัสดุและครุภณษ์ เคลื่อนย้ายครุภณษ์ คอมพิมพ์ ในส่วนที่ไม่ได้เกิดเหตุอค์ศึภย เพื่อนำไปตรวจสอบครุภณษ์ยังคงเหลือสามารถใช้งาน และมอบหมายให้ ทีมบริหารความต่อเนื่องรายงานที่ประชุมทราบ ดังนี้

ทีมด้านอาคารและสถานที่ ว่าที่ร้อยตรีกิตติบดี โลกนุเคราะห์ รายงานที่ประชุมสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ พบว่าพื้นที่เสียหายจากอค์ศึภย ประมาณ 128 ตารางเมตร รายละเอียดที่เสียหายดังนี้ พื้นที่กระเบื้องยาง โคมไฟฟ้า หน้าต่าง จำนวน 3 บาน ประตู จำนวน 1 บาน และอุปกรณ์ประกอบอาคาร เป็นเหตุให้หน่วยงานไม่สามารถใช้พื้นที่ทั้งหมดของหน่วยงานปฏิบัติงานได้ เนื่องจากระบบไฟฟ้ายังไม่ได้รับการตรวจสอบสามารถใช้งานได้ อย่างปลอดภัย จึงเสนอให้จัดหาสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว ดังนี้

- 1) ห้องสมุดกรมอนามัย จำนวน 100 ตร.ม.
- 2) ห้องประชุมสำนักอนามัยเจริญพันธ์ จำนวน 81 ตร.ม.
- 3) ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร 4 ชั้น 3 จำนวน 69 ตร.ม.
- 4) ห้องประชุมกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ อาคาร 5 ชั้น 6 จำนวน 72 ตร.ม.
- 5) พิพิธภณษ์กรมอนามัย 200 ตร.ม. (เพิ่มเติมระบบแสงสว่าง)

เพื่อรองรับจำนวนบุคลากรรายละเอียดที่ต้องการใช้พื้นที่ขั้นต่ำ

- 1) กลุ่ม ออก. 72 ตารางเมตร
- 2) กลุ่ม บย. 54 ตารางเมตร
- 3) กลุ่ม พอ. 66 ตารางเมตร
- 4) กลุ่ม พน. 66 ตารางเมตร

เนื่องจากสถานที่ปฏิบัติงานสำรองดังกล่าวคาดการณ์ไม่เกิดผลกระทบจากเหตุการณ์ ดังกล่าว

ผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานต่างๆ ให้ความเห็น...

**มติที่ประชุม** ให้บุคลากรสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ปฏิบัติงาน ณ สถานที่สำรองดังนี้

- 1) ห้องสมุดกรมอนามัย จำนวน 100 ตร.ม.
- 2) ห้องประชุมสำนักอนามัยเจริญพันธ์ จำนวน 81 ตร.ม.
- 3) ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร 4 ชั้น 3 จำนวน 69 ตร.ม.
- 4) ห้องประชุมกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ อาคาร 5 ชั้น 6 จำนวน 72 ตร.ม.

และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวก มอบให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดเตรียมระบบสาธารณูปโภครองรับ

ทีมวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ / การจัดหาจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ นายรัชชพงศ์ ดำรงพิงคสกุล รายงานที่ประชุม ตามที่ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สั่งการให้สำรวจครุภัณฑ์ในสถานที่เกิดเหตุ และเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ที่ไม่มีเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว โดยไม่กระทบต่อการหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ในครั้งนี้ พบว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสียหายจากไฟไหม้ จำนวน 11 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง พร้อมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่โดนน้ำขณะทำการดับเพลิง จำนวน 9 เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง และได้ให้ทีมดำเนินการทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์อื่น ที่ห่างจากจุดเกิดเหตุโดยผ่านอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ส่วนเครื่องครุภัณฑ์ไฟฟ้าที่โดนน้ำขณะดับเพลิงอยู่ระหว่างทำความสะอาดและทำให้ปราศจากความชื้น และจะทำการทดสอบต่อไป ทั้งนี้ทีมจะดำเนินการรายงานผลการทดสอบครุภัณฑ์และรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับครุภัณฑ์ต่อไป

นายรัชชพงศ์ ดำรงพิงคสกุล นำเสนอแผนการจัดสรรคอมพิวเตอร์คงเหลือให้แต่ละกลุ่มงานเพื่อขับเคลื่อนตามภารกิจที่มีผลกระทบต่อภาคีเครือข่ายน้อยที่สุด

นายรัชชพงศ์ ดำรงพิงคสกุล เสนอที่ประชุมขอความร่วมมือ ดังนี้

1. ขอให้กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ตรวจสอบข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2566 เพื่อหน่วยงานขอยืมเครื่องที่เตรียมจำหน่ายใช้เป็นการชั่วคราว
2. ขอให้กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพเตรียมหมายเลข IP สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำไปติดตั้งสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง พร้อมทั้งเตรียมบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ให้การสนับสนุนการติดตั้ง
3. ขอให้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมและกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพเตรียมบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ให้การสนับสนุนการติดตั้ง
4. ขอความร่วมมือในการเครื่องพิมพ์เครือข่ายและพัสดุสิ้นเปลืองของหน่วยงานที่สถานที่สำรองเพื่อให้สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำสามารถปฏิบัติงานได้

**มติที่ประชุม** มอบให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการ

**เทคโนโลยี สารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ**

น.ส.พรเพชร ศักดิ์ศิริชัยศิลป์ รายงานที่ประชุมการจัดการระบบระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของ หน่วยงานเป็นแบบรวมศูนย์และเชื่อมโยงระบบเครือข่ายผาน อินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งาน และมีบางข้อมูลยังเป็นการเก็บภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ได้อยู่ในระบบเครือข่ายอาจซึ่งเสียหายไปบางส่วน พร้อมทั้งขอให้กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ สนับสนุนการขอใช้ VPN ของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงระบบข้อมูลสำหรับบุคลากรที่มีได้ปฏิบัติงานภายในกรมอนามัย (ถ้ามี)

**มติที่ประชุม** รับทราบมอบกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพดำเนินการและระบบเครือข่ายกรมอนามัยคงความปลอดภัยจากการโจมตีเครือข่ายจากผู้ไม่หวังดี

**บุคลากรหลัก**

นางจิรพรรณ พรหมลิขิตชัย รายงานที่ประชุมเตรียมบุคลากรสำหรับการขับเคลื่อนระบบ สารบรรณการเงิน และพัสดุ อย่างน้อยงานละ 1 คน เพื่อให้งานอำนวยความสะดวกขับเคลื่อนได้และเกิดผลกระทบไม่มาก และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารและกลุ่มพัฒนาระบบการจัดการน้ำบริโภค ปฏิบัติงานอย่างน้อยกลุ่มละ 4 คน ขับเคลื่อนตามบทบาทหน้าที่ และบุคลากรตามโครงสร้างทีมบริหารความต่อเนื่องดำเนินการฟื้นฟูภาพรวมของการดำเนินงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ภาคีเครือข่าย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

น.ส.จิตติพร วีระเกียรติภูญ รายงานที่ประชุมว่าได้สร้างช่องทางติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook e-mail Line พร้อมรายชื่อผู้ประสานงาน พร้อมระบุของทางการติดต่อ เพื่อให้การให้บริการกับหน่วยงานอื่นๆ เกิดความต่อเนื่อง เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมลกลาง ฯลฯ

### มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานมอบดังนี้

1. ให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือการดำเนินการตามแผน BCP ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
2. มอบกองแผนงานและกองคลังร่วมกันพิจารณางบประมาณในการฟื้นฟูพื้นที่และการจัดการครุภัณฑ์สนับสนุนต่อไป
3. มอบสำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่และพื้นวางครุภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้และมีความปลอดภัยในการใช้อาคาร

### ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ

มอบให้สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบอื่นๆ ของอาคารกรมอนามัยเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดเพิ่มเติม

ปิดการประชุมเวลา 12.30 น.

### ทีมเลขานุการ

น.ส.ปวีศา ดิษยวานิช

น.ส.ปรียานุช เรืองศิริภูวนิช

น.ส.อรุณญา โชคกลาง

6. ระยะเวลาในการ Call Tree 120 นาที/ ชั่วโมง

### 7. ปัญหาอุปสรรค

ในการทดสอบแผน BCP กรณีเหตุการณ์อัคคีภัยภายในหน่วยงาน ไม่เกิน 40 นาที ควรมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน สามารถกลับสู่ภาวะการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การจัดทำแผน BCP กรณีต่าง ๆ ซึ่งมีความเฉพาะเพื่อให้หน่วยงานสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำควรจัดทำแผนการดำเนินการย่อยและกำหนดหมายเลขกำกับเอกสาร เพื่อให้ความเชื่อมโยงและบุคลากรสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
2. บุคลากรของหน่วยงานยังมิได้จัดเก็บข้อมูลสำคัญบน cloud.anamai.moph.go.th เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียกข้อมูลล่าสุดและข้อมูลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงานนำมาใช้ดำเนินการต่อได้อย่างรวดเร็ว
3. ควรจัดทำค่าใช้จ่ายขั้นต้นในการขอรับจัดสรรงบประมาณตามสถานการณ์เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดซื้อวัสดุ เข้าครุภัณฑ์ ทดแทน เพื่อให้หน่วยงานสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

2 กุมภาพันธ์ 2566

หมายเลขติดต่อกรณีเหตุเพลิงไหม้ กรมอนามัยส่วนกลาง  
สถานีดับเพลิง

- |                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| 1. เทศบาลนครนนทบุรี(รัตนวิเบศร์) | 0-2589-0489 |
| 2. ท่าทราย                       | 0-2952-8707 |
| 3. ไทรน้อย                       | 0-2597-1409 |
| 4. บางบัวทอง                     | 0-2571-7679 |
| 5. ปากเกร็ด                      | 0-2583-7788 |

ภาพถ่ายการทดสอบแผนดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)  
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ



