

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan : BCP) สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

บทนำ

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต Business Continuity Plan (BCP) หรือต่อไปนี้จะเรียกว่า แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำสามารถนำแผน BCP ไปใช้รองรับสถานการณ์ในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ โดยไม่ทำให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หน่วยงานจึงได้ทำการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดดังนี้

แบบรายงานสรุปการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)
ของหน่วยงาน สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

1. วัน/เดือน/ปี ที่ทดสอบแผน BCP 20 กรกฎาคม 2565

2. เหตุการณ์สมมติ คือ เหตุการณ์อัคคีภัย

สถานการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ อาคาร 3 ชั้น 3 ตั้งแต่วันที่ 04.00 - 4.30 น. รวมระยะเวลาไฟไหม้ จำนวน 30 นาที โดยเหตุอัคคีภัยในครั้งนี้คิดเป็นพื้นที่ 255 ตารางเมตร (พื้นที่กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์) จากพื้นที่ทั้งหมด 480 ตารางเมตร

เหตุการณ์ประกอบการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ระหว่างเวลา 04.00 - 4.30 น.

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพบเหตุการณ์ เวลา 04.05 น. ได้ดำเนินการแจ้งสถานีดับเพลิง นนทบุรี พร้อมกับได้นำถังดับเพลิงบริเวณหน้าอาคาร 3 ชั้น 3 ควบคุมเพลิงแต่ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้
2. เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้าถึงสถานที่เกิดเหตุพร้อมกับเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมดำเนินการระงับเหตุ เวลา 4.20 น. และทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ทั้งหมด เวลา 4.30 น.

หมายเหตุ

1. การรายงานเหตุเพลิงไหม้เร่งด่วนต่อผู้บริหารกรมอนามัย (รองอธิบดี และอธิบดีกรมอนามัย) ช่วงเวลาดังกล่าวเป็นบทบาทหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม
2. เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถานีตำรวจและสถานีดับเพลิงเป็นบทบาทหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม
3. การเข้าพื้นที่เหตุเพลิงไหม้บริเวณดังกล่าวเป็นบทบาทหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ประสานผู้เชี่ยวชาญงานโครงสร้างเบื้องต้นเพื่อเข้าพื้นที่สำรวจความเสียหายของครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงาน (ผู้เชี่ยวชาญอนุญาตให้เข้าพื้นที่ซึ่งสามารถดำเนินการได้รวมทั้งชั้น 4 และ 5 ของอาคาร)

บทบาทหน้าที่สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

1. สั่งการผู้ประสานงานคณะบริหารความพร้อม ประสานทีมบริหาร จำนวน 5 ทีม เพื่อประชุมขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร ประกอบด้วย 5 ทีม ดังนี้

- 1.1 ทีมบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหาร
- 1.2 ทีมบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มพัฒนาระบบจัดการคุณภาพน้ำบริโภค
- 1.3 ทีมบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
- 1.4 ทีมบริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่มอำนวยการ
- 1.5 ทีมบริหาร ความต่อเนื่อง งานเลขานุการ
2. ทีมอำนวยการประสานคณะกรรมการความต่อเนื่องจัดหาห้องประชุมพร้อมแจ้ง ผอ.สำนักฯ โดยห้องประชุมขนาดความจุ อย่างน้อย 16 คน มีองค์ประชุมประกอบ
 - 2.1 ประธาน (รองอธิบดีได้รับมอบหมาย)
 - 2.2 ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
 - 2.3 ทีมบริหารความต่อเนื่อง 5 ทีม (10 คน)
 - 2.4 เชิญผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้แทนเข้าร่วมประชุม (2 คน)
 - 2.5 เชิญผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้แทนเข้าร่วมประชุม (2 คน)
 - 2.6 เลขานุการกรม/ผู้แทนเข้าร่วมประชุม (2 คน)
3. ทีมอำนวยการเชิญผู้บริหารรองอธิบดีสายบังคับบัญชา/ อธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุม

4. ระเบียบวาระการประชุมขับเคลื่อนแผนบริหารความต่อเนื่อง “Business Continuity Plan (BCP)” ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระแนวทางการประชุมขับเคลื่อนแผนบริหารความต่อเนื่อง “Business Continuity Plan (BCP)”

ระเบียบวาระที่ 1 รายงานสถานการณ์ความเสียหายจากสถานการณ์ดังกล่าว

ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้และส่งผลกระทบต่อบุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว โดยผู้อำนวยการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- 1) ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ รายงานความเสียหายพื้นที่สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ รายงานตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

ระเบียบวาระที่ 2

- 1) ทีมอำนวยการรายงานความต้องการพื้นที่ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาพื้นที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในกรมอนามัยส่วนกลาง ดังนี้

- 1) กลุ่มอำนวยการ จำนวน 12 คน
- 2) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จำนวน 10 คน
- 3) กลุ่มพัฒนาระบบสุขาภิบาลระบบอาหาร จำนวน 11 คน
- 4) กลุ่มพัฒนาระบบจัดการน้ำการคุณภาพน้ำบริโภค จำนวน 11 คน

- 2) ทีมอำนวยการรายงานความพร้อมของพื้นที่ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานชั่วคราวให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้ผู้บริหารกรมพิจารณาเลือกใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน รายละเอียด ดังนี้

1. ห้องประชุมกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ อาคาร 5 ชั้น 6 รองรับจำนวน 15 คน
2. ห้องประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม อาคาร 5 ชั้น 5 รองรับ จำนวน 15 คน
3. ห้องประชุมกองแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 จำนวน 10 คน
4. ห้องประชุมสำนักทันตกรรม อาคาร 5 ชั้น 3 จำนวน 10 คน

5. ห้องสมุดกรมอนามัย อาคาร 1 ชั้น 4 จำนวน 25 คน

6. ห้องประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม อาคาร 5 ชั้น 5 รองรับ จำนวน 12 คน

3) ทีมอำนวยการรายงานความจำเป็นในการใช้อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสารขึ้นต่อการขับเคลื่อนตามภารกิจ

1. คอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ หรือ Notebook จำนวน 43 เครื่อง

2. เครื่องพิมพ์ จำนวน 4 เครื่อง

3. Switch กระจายสัญญาณ 10/100/1000 จำนวน 16 – 24 port แบบ L2 จำนวน 4 ตัว

4. สายแลน Cat5E ความยาวโดยเฉลี่ย 10 และ 20 เมตร จำนวนรวม อย่างน้อย 55 เส้น

5. ปลั๊กพ่วงขนาด ชนิด 4 เต้ารับ

1) รองรับกระแสไฟฟ้า 10 A จำนวน ความยาว 7 เมตร จำนวน 8 เส้น

2) รองรับกระแสไฟฟ้า 16 A จำนวน ความยาว 10 เมตร จำนวน 4 เส้น

3) รองรับกระแสไฟฟ้า 16 A จำนวน ความยาว 20 เมตร จำนวน 2 เส้น

3) รองรับกระแสไฟฟ้า 16 A จำนวน ความยาว 30 เมตร จำนวน 1 เส้น

4) ทีมอำนวยการรายงานความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ จากสถานการณ์

1) จำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/switch L2 ปริมาณ/UPS จำนวนที่สามารถใช้งานได้ปกติ และจำนวนที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

แนวทางการจัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนชั่วคราว

1) ขอยืมจากหน่วยงานภายในกรมอนามัย (สำรวจข้อมูลจากอัตราร่าง)

2) เช่าจากผู้ให้บริการ

3) ขอรับจัดสรรงบประมาณโดยใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ทดแทนระบบสื่อสารโทรศัพท์ภายในสำนักงาน

แนวทางการดำเนินการประชุมความจำอุปกรณ์สำนักงาน

1) จัดสรรโทรศัพท์ภายในหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้ทุกกลุ่ม

2) ขอยืมจากหน่วยงานภายในกรมอนามัย

3) ขอรับจัดสรรงบประมาณโดยใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ทดแทน

ระเบียบวาระอื่น ๆ

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ

3. ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ประกอบด้วย 24 คน ได้แก่

- | | |
|--|--|
| 3.1 นายสมศักดิ์ ศิริวันรังสรรค์ | ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ |
| 3.2 นายชัยเลิศ กิ่งแก้วเจริญชัย | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหาร |
| 3.3 นายรัชชพงศ์ ดำรงพิงคสกุล | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบจัดการคุณภาพน้ำบริโภค |
| 3.4 นางสาวจิตติพร วีรเชียรภิญโญ | หัวหน้ากลุ่มกลุ่มอำนวยการ |
| 3.5 ว่าที่ร้อยตรีกิตติบดี โลกนุเคราะห์ | หัวหน้ากลุ่มกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |
| 3.6 นางจิรพรรณ พรหมลิขิตชัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 3.7 นางสาวชนัญญาณี เลิศสุโภชนิชย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 3.8 นางสาวอังคณา คงกัน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 3.9 นางสาววราภรณ์ ถาวรวงษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |

3.10 นายเอกชัย ชัยเดช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
3.11 นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
3.12 นายกิตติพงศ์ ภูอุดม	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
3.13 นางสาวรุ่งลาวัลย์ พรรณขาม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
3.14 นางสาวอารยา วงษ์ป้อม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
3.15 นางสาวอภิสรพร สมานทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
3.16 นางสาวปรียนุช เรืองศิริวนิช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
3.17 นางสาวเจนจิรา ดวงสอนแสง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
3.18 นางสาวธรร ปลิ้มสูตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
3.19 นางสาวอรุณญา โชคลาภ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
3.20 นางสาวนุชนาฏ เทพนั้น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
3.21 นางสมาภรณ์ สุขเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป
3.22 นางสาวติศราภรณ์ แสงชมภู	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
3.23 นางสาวรุจิรา จินดำ	นักวิชาการเงินและบัญชี
3.24 นางชยาภัสร์ ชูตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป

4. สถานที่ทดสอบแผน BCP ห้องประชุม สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

5. สรุปภาพรวมทดสอบแผน BCP

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ทำการทดสอบแผน BCP กรณีเหตุการณ์อัคคีภัยภายในหน่วยงานในช่วงนอกเวลาราชการ และระยะเวลาในการการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ไม่เกิน 30 นาที อาคารสำนักงานสุขาภิบาลอาหารและน้ำเป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก และหน่วยงานไม่ได้จัดเก็บวัตถุไวไฟ เป็นเหตุให้ไม่เกิดความเสียหายกับโครงสร้างอาคาร ความเสียหายของครุภัณฑ์ประเภทไฟฟ้าส่วนใหญ่เกิดจากการดับเพลิง และพื้นที่โดยรวมไม่สามารถใช้พื้นที่ทั้งหมดของหน่วยงาน ระบบไฟฟ้าของหน่วยงานมีการต่อเติมจากระบบเดิม หากใช้พื้นที่หน่วยงานบางส่วนอาจส่งผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าเพิ่มเติมได้ ในการทดสอบแผนจากสถานการณ์ดังกล่าว เมื่อทำการทดสอบ พบว่าการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความจำเป็นต้องทราบระบบพื้นฐานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงในการใช้พื้นที่ของหน่วยงานภายในกรณีมอดบายชั่วคราวและระบบข้อมูลของหน่วยงานมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำควรมีการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในภาพรวมอย่างน้อย 2 แห่ง เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างต่อเนื่องทำให้หน่วยงานสามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

6. ระยะเวลาในการ Call Tree 90 นาที/ ชั่วโมง

7. ปัญหาอุปสรรค

ในการทดสอบแผน BCP กรณีเหตุการณ์อัคคีภัยภายในหน่วยงาน ไม่เกิน 30 นาที ควรมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน สามารถกลับสู่ภาวะการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การจัดทำแผน BCP กรณีต่าง ๆ ซึ่งมีความเฉพาะเพื่อให้หน่วยงานสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำควรจัดทำแผนการดำเนินการย่อยและกำหนดหมายเลขกำกับเอกสารเพื่อให้ความเชื่อมโยงและบุคลากรสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินทุกกรณี

2. การจัดเก็บข้อมูลสำคัญของหน่วยงานควรจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Sever กรมอนามัย)
หากเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ บุคลากรสามารถเรียกข้อมูลล่าสุดและข้อมูลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงานนำมาใช้
ดำเนินการต่อได้อย่างรวดเร็ว
 3. ควรจัดทำค่าใช้จ่ายขั้นต่ำในการขอรับจัดสรรงบประมาณตามสถานการณ์เพื่อให้หน่วยงาน
สามารถจัดซื้อวัสดุ เช่าครุภัณฑ์ ทดแทน เพื่อให้หน่วยงานสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว
-

ภาพถ่ายการทดสอบแผนดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)
สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ



