

## สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรวง เหลี่ยมรังสี สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมอนามัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววารภรณ์ ถาวรวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางสาวลลนา ทองแท้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวชญัญญา นุช เวียงแก้ว นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔. นางสาวอรพรรณ จินกาล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕. นางสาวเจนจิรา ดวงสอนแสง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นางสาวรสธร ปลื้มสูตร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวนุชนาฏ เทพนั้น นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และตัวชี้วัด กพร. ที่ ๒.๔ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ  
มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน  
สังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานสายวิชาการ รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 -  
กุมภาพันธ์ 2565)

## 1. Assessment

1.1 มีการรวบรวมผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

1.2 มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ภารกิจของกรม

### มติที่ประชุม

1. รวบรวมผลงาน องค์กรความรู้ ข้อมูลสารสนเทศจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ของบุคลากร ภายในสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

2. รวบรวมข้อมูล องค์กรความรู้ จาก RRHL ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

3. รวบรวมผลงาน ข้อมูล องค์กรความรู้ จากบทความวารสารและเว็บไซต์สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

## 2. Advocacy / Intervention

2.1 มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

### มติที่ประชุม

1. ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ 2564 มาใช้ประกอบในการกำหนดมาตรการ

2. กำหนดประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้แก่ ความรู้ด้านมาตรการป้องกันโรคโควิดในหน่วยงานต่าง ๆ สถานประกอบการ เช่น ร้านอาหาร ตลาดสด และข้อมูลจากการจัดทำตัวชี้วัดจังหวัดจัดการปัจจัยเสี่ยง

3. มอบหมายแบ่งหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลตามกลุ่มงาน

4. กำหนดส่งข้อมูลให้เลขาฯรวบรวมภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2564

## 3. Management and Governance

3.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

3.2 มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

3.3 มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

## มติที่ประชุม

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วและมีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
2. มอบหมายคุณอรพรรณ จินกาล เป็นผู้รับผิดชอบการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน ลงข้อมูลในระบบ DOC และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยทีมเลขที่ต้องส่งข้อมูลให้คุณอรพรรณภายในวันที่ 8 ของเดือน
3. มอบคุณวราภรณ์ ถาวรพงษ์ เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP)

## 4. Output

4.1 มีผลของการดำเนินงานวิชาการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนา ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

**มติที่ประชุม :** รวบรวมผลการดำเนินงาน ผลงานด้านวิชาการ งานวิจัยของกลุ่มพัฒนาระบบสุขภาพอาหาร และ กลุ่มพัฒนาระบบจัดการคุณภาพน้ำบริโภค อย่างน้อยกลุ่มละ 1 เรื่อง มอบคุณเจนจิรา คุณวราภรณ์ คุณชญัญญาช ในการรวบรวม

4.2 ผลผลิตตามแผนการขับเคลื่อนและมาตรการที่กำหนดไว้

**มติที่ประชุม :** รวบรวมผลการดำเนินงาน ผลงานด้านวิชาการ งานวิจัยของกลุ่มพัฒนาระบบสุขภาพอาหาร และ กลุ่มพัฒนาระบบจัดการคุณภาพน้ำบริโภค

## 5. Outcome

5.1 มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมของหน่วยงานที่ส่งเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA / TEPGA ปี 2565 หรือ United Nations Public Service Awards 2022 (UNPSA)

**มติที่ประชุม :**

1. ผลงานจากคุณเอกชัย ชัยเดช กลุ่มพัฒนาระบบสุขภาพอาหาร ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน เรื่องผู้สัมผัสอาหาร

2. มอบคุณลลนา ทองแท้ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือ / เอกสาร ส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA / TEPGA ปี 2565

3.2 แนวทางการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ฯ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ 2565

มาตรการการดำเนินงาน	กิจกรรม	กลยุทธ์ PIRAB	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การขับเคลื่อนการจัดการข้อมูลความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	1) ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้	P : Partner	KM TEAM/ ผู้บริหาร	ธ.ค. 64 - ก.ย. 65	-	KM TEAM
	2) การสำรวจข้อมูลความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	I : Invest	บุคลากร สอน.	ธ.ค. 64 – มี.ค. 65	-	KM TEAM
	3) วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการข้อมูลความรู้และมาตรการการดำเนินงาน	I: Invest	บุคลากร สอน.	ต.ค. 64 - ม.ค.65	-	KM TEAM
	4) จัดทำแผนและขับเคลื่อนการจัดการข้อมูลความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	R: Regulate and Legislate	บุคลากร สอน.	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-	KM TEAM
	5) กำกับ ติดตามตามแผนการดำเนินงาน	A: Advocate	บุคลากร สอน.	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-	KM TEAM
	6) วิเคราะห์/คัดเลือกและแรงจูงใจในการจัดทำผลงานวิชาการและผลงาน KM ของสำนัก	A: Advocate	บุคลากร สอน.	พ.ย. 64 – ม.ค. 65	-	KM TEAM
	7) ส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA	A: Advocate	บุคลากร สอน.	ธ.ค. 64 - ม.ค. 65	-	KM TEAM
	8) สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	A: Advocate	บุคลากร สอน.	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-	KM TEAM
2.พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม	1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม	B: Build Capacity	บุคลากร สอน.	ต.ค. 64 -ก.ค. 65	10,000 บาท	KM TEAM

<p>2.พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)</p>	<p>2.จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ของบุคลากรภายในสำนัก season 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการประกวด KM</li> <li>- กำหนดเกณฑ์ในการส่งผลงานเข้าประกวด KM</li> <li>- เปิดรับสมัครผลงาน KM ของสำนัก</li> <li>- ส่งผลงานเข้าประกวดเดือนละครั้ง</li> <li>- ทำแผนลำดับการนำเสนอ KM สำนัก</li> <li>- จัดเวทีประกวด KM ของสำนัก</li> <li>- สรุปผลการประกวด KM ของสำนัก</li> </ul>	<p>B: Build Capacity, A: Advocate</p>	<p>บุคลากร สอน.</p>	<p>ต.ค. 64 - ก.ย. 65</p>	<p>10,000 บาท</p>	<p>KM TEAM</p>
---	--	---	---------------------	--------------------------	-------------------	----------------

## วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

### 1. การติดตาม รายงานตัวชีวิต

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้แจ้งระยะเวลาในการรายงานผลตัวชีวิตตามคำรับรองรอบ 5 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2565) ดังนี้

1.1) การบันทึกข้อมูลรายงานตัวชีวิต ตั้งแต่รายการที่ 1 – 4 (รายการข้อมูลที่นำมาใช้ มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ จัดทำแผนการขับเคลื่อน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน(SOP)) ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2564

1.2) การบันทึกข้อมูลรายงานตัวชีวิต รายการที่ 5 รายงานผลการติดตามกำกับตัวชีวิตประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ดังนี้

ผลงานเดือนพฤศจิกายน 2564 ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2564

ผลงานเดือนธันวาคม 2564 ภายในวันที่ 10 มกราคม 2565

ผลงานเดือนมกราคม 2565 ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ผลงานเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2565

### 2. การจัดหมวดหมู่ความรู้ เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดส่งข้อมูลให้ทีมเลขาภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2564

ด้านวิชาการ			การบริหารจัดการ			
อาหาร	น้ำ	โควิด	งบประมาณ	ตรวจสอบภายใน	พัสดุ	การเงิน

3. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม มีเนื้อหารายละเอียดสรุปผลการอบรมของเจ้าหน้าที่สำนักสุขภาพภิบาลอาหารและน้ำ ดังนี้

1. หัวข้อการอบรม สถานที่ วัน/เวลา
2. วัตถุประสงค์
3. สิ่งที่ได้จากการประชุม
4. สิ่งที่จะนำมาพัฒนาต่อในหน่วยงาน
5. รูปภาพกิจกรรม

## กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	เรื่อง	ระยะเวลาการอบรม
1	นางสาวเจนจิรา ดวงสอนแสง นางสาวมุสดี ประสิทธิ์สมบัติ นางสาวเอมอร ชันมี	อบรมภาษาอังกฤษ	
2	นางสาวดิศราภรณ์ แสงชมพู นางสาวอรุณญา โชคลาก	องค์กรสร้างสุข	
3	นางสมาภรณ์ สุขเจริญ นางสาวกมลฉัตร พิมพ์ดิษฐ์	งานพัสดุ	
4	นางสาวดิศราภรณ์ แสงชมพู	การเงิน	
5	นางสาวกมลฉัตร พิมพ์ดิษฐ์	ITA คุณธรรมและความโปร่งใส	
6	นางลลนา ทองแท้ นางสาวอารยา วงศ์ป้อม	การจัดการขยะ	

### กำหนดการส่งกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

1. รอบแรก วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
2. รอบที่ 2 วันที่ 15 กรกฎาคม 2565

ปิดการประชุม 16.30 น.

นางสาวชญานุช เวียงแก้ว  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาววราภรณ์ ถาวรวงษ์  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม