

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม  
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓  
มีผลบังคับใช้ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓

จุดประสงค์ ของกฎกระทรวง : **รัฐบาลมีความประสงค์จะส่งเสริมพัสดุในประเทศจาก**  
**กลุ่ม SMEs//สินค้าชุมชน//เกษตรกร// Made in Thailand//**  
**สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

-หนังสือสั่งการ //ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ก.พ ๒๕๖๔  
ซึ่งถูกยกเลิกเมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค.๒๕๖๔

-ให้ใช้หนังสือสั่งการ //ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค  
๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ๑ ก.ย.๒๕๖๔ แทน

## เว็บไซต์ ที่ใช้ในการตรวจสอบ พัสดุ และผู้ประกอบการ

๑. SMEs : [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com) (สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง)
๒. MIT : [www.Mit.fti.or.th](http://www.Mit.fti.or.th) (สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย)
๓. pcd : [www.gp.pcd.go.th](http://www.gp.pcd.go.th) (กรมควบคุมมลพิษ)

## ว ๘๔๕ เน้นไปที่เรื่อง การจัดหาพัสดุตามรายการ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าของร้านค้าสหกรณ์ หรือสถาบันการเกษตร
๒. การจัดซื้อจัดจ้างกับองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการหรือองค์กรสงเคราะห์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ
๓. SMEs (ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)
๔. MIT (Made in Thailand) พัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ
๕. สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตาม

SMEs : ให้ซื้อพัสดุกับผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงาน สสว. ให้ใช้เงินงบประมาณสำหรับจัดซื้อ/จ้างพัสดุจาก SMEs ไม่น้อยกว่า ๓๐ % โดยให้หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ไปยัง สสว. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน ตามแบบฟอร์มรายงานผลกำหนดไว้ ซึ่งเรียกว่าแบบผนวก ๑ (พัสดุเป็นผู้รายงาน ผ่านพัสดุกรมอนามัย)

## หมายเหตุ

สสว. : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

## การส่งเสริม SMEs ดำเนินการอย่างไร ?

checklist รายการพัสดุต่างๆที่เราต้องการจะซื้อ/จ้าง ให้ตรงกับ รายการสินค้าหรือบริการที่ สสว. ได้ขึ้นทะเบียนไว้ รายการที่ขึ้นทะเบียน มีก็รายการ มีมูลค่าเท่าใด แล้วนำมูลค่าที่ได้มาคิด ๓๐%

เช่น ซื้อวัสดุ สนง. ๒๐ รายการ วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

มีสินค้ามราตรงกับ สสว. ๑๐ รายการ คิดเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น ๑๐,๐๐๐ บาท คือยอดที่ นำมาคำนวณ ๓๐%

$$๑๐,๐๐๐ \times ๓๐ \% = ๓,๐๐๐ \text{ บาท}$$

# ตัวอย่าง การจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

TH SarabunPSI 14 A A<sup>+</sup> 89.xlsx - Excel samaporn.s@anamai.moph.go.th

หน้าแรก แทรก คำโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง วิธีใช้ บอกรับว่าคุณต้องการทำอะไร

ตัดข้อความ หนึ่งปี การจัดการรูปแบบตามเงื่อนไข จัดรูปแบบเป็นตาราง สไตล์ แทรก ลบ รูปแบบ การรวมอัตโนมัติ เพิ่ม ล้าง เขียนลำดับ ค้นหาและเลือก

B22 - ข้อมูลเปลี่ยนแปลงรองรับซัพพลายเออร์และ สายจัดซื้อ

ลำดับ	รายการ	เลขที่สัญญา	งบประมาณ	กลุ่มสินค้า	ไม่ใช้กลุ่มสินค้า	วงเงินทำสัญญา	ส่งเสริม	ร้อยละ
1	หมวดวัสดุ/อุปกรณ์ ไตรมาส 4 - วัสดุสำหรับใช้ในการประชุมconference ของกลุ่มงาน )	ขอซื้อ 62/64 ลว 17 สค.64	3,150.00	SMEs	SMEs	3,150.00	SMEs	100
2	หมวดครุภัณฑ์ (งบลงทุน) - ชุดอุปกรณ์ระบบ VDO Conference พร้อมติดตั้ง 1 ชุด	สอย.56/64 ลว30สค.64	150,000.00	150,000.00	-	150,000.00	150,000.00	100
3	งานจ้างซ่อม - ซ่อมห้องน้ำผู้หญิงอาคาร 1 ชั้น 3	ขอจ้าง48/64 ลว12 กค.64	1,500.00	1,230.50	-	1,230.50	1,230.50	82.03
	- ติดตั้งโคมไฟแสงสว่างพร้อมหลอดไฟ	สอย.40/64 ลว12กค.64	40,000.00	39,985.90	-	39,985.90	39,985.90	99.96
	- ติดตั้งโคมไฟประตู่ทางเข้าหน่วยงาน	ขอจ้าง53/64 ลว22 กค.64	3,500.00	2,247.00	-	2,247.00	2,247.00	64.20
	- ซ่อมอ่างล้างมือในห้องถ่ายเอกสาร	ขอจ้าง55/64	3,800.00	3,766.40	-	3,766.40	3,766.40	99.12

แผน2564 แผนงบโควิด แผน 2565 Sheet2

85°F Mostly sunny 9:14 AM 11/4/2021

# ตัวอย่าง การจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

แผนจัดซื้อตาม ว 89.xlsx - Excel

หน้าแรก แทรก คำอธิบายสูตร สูตร ข้อมูล จีวร มุมมอง วิธีใช้ บอกลี้นำคุณต้องการทำอะไร

TH SarabunPS1 14 A A

ตัดข้อความ

ทำให้ไป

การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข จัดรูปแบบเป็นตาราง สไตล์

แทรก ลบ รูปแบบ

การรวมอัตโนมัติ

เรียงลำดับและกรอง

การแก้ไข

B22

- ซ่อมเปลี่ยนฝารองนั่งชักโครกและ สายฉีดชำระ

ลำดับ	รายการ	เลขที่สัญญา	งบประมาณ	กลุ่มสินค้า SMEs	ไม่ใช่กลุ่มสินค้า SMEs	วงเงินทำสัญญา	ส่งเสริม SMEs	ร้อยละ
แผนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs								
ประจำปีงบประมาณ 2564								
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย								
19	- จ้างล้างเครื่องปรับอากาศ	สอน.58/64 สว3กย64	10,785.60	10,785.60	-	10,785.60	10,785.60	100.00
21	- ซ่อมเปลี่ยนฝารองนั่งชักโครกและสายฉีดชำระ	ขอจ้าง62/64 สว17ศค64	4,000.00	3,156.30	-	3,156.30	3,156.30	78.91
22	<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>216,735.60</b>	<b>214,321.70</b>	<b>-</b>	<b>214,321.70</b>	<b>214,321.70</b>	<b>100</b>

แผน2564 แผนงบโควิด แผน 2565 Sheet2

85°F Mostly sunny 9:15 AM 11/4/2021

## วงเงินงบประมาณในการพิจารณาใช้ SMEs

๑ หากวงเงินในการจัดซื้อ/จ้าง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ได้เลย (SMEs ทุกจังหวัด)

๒ หากวงเงินในการจัดซื้อ/จ้าง เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ถ้ามี SMEs ในเขตจังหวัด ๖ ราย ขึ้นไป ให้ใช้วิธีคัดเลือก โดยเชิญผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๖ รายมาเสนอราคา

๒.๓ ถ้าในจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่ มีน้อยกว่า ๖ ราย ให้เชิญ SMEs ในจังหวัดอื่นมายื่นข้อเสนอ โดยใช้วิธีคัดเลือก โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย (มาตรา ๕๖ (๑) (ข))

๒.๔ ในกรณีไม่สามารถทำตาม ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ ได้ให้ดำเนินการตามพรบ.๒๕๖๐ ประกาศเชิญชวน (e-bidding)



## MIT แยกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. MIT : ที่ได้รับเครื่องหมายรับรองจากสภาอุตสาหกรรม

๒. MIT : พัสตุที่ ผลิต ประกอบ/ติดตั้ง หรือระบุแหล่งผลิตในประเทศ  
แต่ไม่ได้ยื่นเรื่องขอเป็น MIT จากสภาอุตสาหกรรม

คำว่า “การใช้พัสตุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศ”  
หมายถึง การใช้ หรือนำเข้า พัสตุที่สำเร็จรูปแล้ว จากต่างประเทศไม่ว่าจะนำเข้า  
โดยคู่สัญญา หรือบุคคลอื่น

การจัดซื้อ : กำหนดให้ส่งเสริม และซื้อพัสตุที่มีการผลิตในประเทศก่อนในทุก  
วงเงิน ยี่ ทุกวงเงินและทุกประเภท

ข้อควรระวัง : หากพัสตุที่หน่วยงานกำหนดไม่ตรงกับ **MIT** ก็ไม่ต้องส่งเสริม

## การจัดทำ TOR และ สเปค การจ้าง

**งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง** : การจ้างบริการ จ้างทำของ หรือเป็นลักษณะที่ไม่มีสำเร็จรูป ขายทั่วไป ต้องสั่งทำขึ้น หรือการจ้างงานบริการเพื่อทำงานให้ อาจจะได้เป็นตัวสินค้าแต่รับ เป็นงานที่ทำให้ ดังนั้นการจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง มีเงื่อนไขว่าต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทยในงานจ้างนั้นไม่น้อยกว่า ๖๐ % ของวัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น **\*\* (หากสัญญาไม่** เกิน ๖๐ วัน และวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ ผู้รับจ้างไม่ต้องส่งแผนการใช้วัสดุ)**\*\***

### ความแตกต่างซื้อกับจ้าง

การซื้อ : ตรวจรับพัสดุจากเครื่องหมายรับรองจากสภาอุตสาหกรรม/ ตามกล่องบรรจุภัณฑ์ว่าผลิตในประเทศหรือไม่

งานจ้าง : วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทยที่ใช้ในงานจ้างนั้นไม่น้อยกว่า ๖๐ % หากวัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้นๆ ไม่ใช่วัสดุที่ผลิตในประเทศก็ผิดเงื่อนไขการจ้าง แต่สามารถแก้ไขสัญญาได้

## การจัดทำ TOR และ สเปค การจัดซื้อ

๑. จัดทำTOR และ สเปค ที่จะจัดซื้อ ต้องกำหนด เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

๒. หากตรวจสอบแล้วพบว่า พัสดุไม่มีผลิตในประเทศ ไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ และไม่ต้องอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงาน

๓. หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีสินค้าผลิตในประเทศ แต่มีน้อย ไม่เพียงพอ ผู้เสนอราคาน้อยราย แต่มีความจำเป็นต้องใช้งาน \*\*ให้กำหนดTOR/สเปค \*\* ตามวัตถุประสงค์ (ตามใจ) แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา โดยเสนอไปพร้อมกับระเบียบข้อ ๒๒ (พัสดุทำให้) แต่ ให้ใช้แค่ ๒ กรณี

1.การจัดหาอะไหล่มีความจำเป็นต้องนำเข้า/จำเป็น เช่น อะไหล่รถถัง เรือดำน้ำ เป็นต้น

2.พัสดุที่นำเข้าวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท หรือทั้งสัญญาไม่เกิน 2 ล้านบาท นอกเหนือจากนี้ให้เสนอ อธิบดีอนุมัติ

## \*\*\*เทคนิค

- การเขียน TOR ไม่ต้องไปกำหนดว่าต้องซื้อกับ SMEs ใน TOR

เพราะหากกำหนดใส่ลงไป จะเป็นการบังคับให้ต้องซื้อ SMEs ทุกกรณี แต่ MIT บังคับให้ใส่ใน TOR

- หากเลือกส่งเสริม MIT แล้วก็เลือกส่งเสริม SMEs ด้วยพร้อมกัน สามารถทำได้

- ๗๙ พรรคสอง /ว ๑๑๙ /ว ๑๑๕ ไม่เกิดการจัดทำ TOR หรือบังคับ ต้องทำ เนื่องจากต้องดำเนินการไปก่อน จึงไม่ต้องส่งเสริม MIT โดยปริยาย

- หากวงเงินเกิน ๕ แสน ใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไม่ครบ ๖๐% ดำเนินการตามสัญญาไปก่อนแล้วค่อยแก้ไขสัญญา ลดอัตราร้อยละ

# ภาคผนวก ?

- **ภาคผนวก ๑** : สำหรับรายงานการจัดซื้อ/จ้าง SMEs รายงานสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ๓๐ วันแต่ไม่ควรเกิน ๖๐ วัน รายงานไปที่ สสว.

- **ภาคผนวก ๒** : สำหรับแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ทุกครั้งที่จัดซื้อ/จ้าง ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำแล้วส่งให้หน่วยงาน

- **ภาคผนวก ๓** : การใช้เหล็กเส้นที่ผลิตในประเทศ (ก่อสร้าง)  
ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำแล้วส่งให้หน่วยงาน

- **ภาคผนวก ๔** : การใช้ที่ผลิตในประเทศ (ก่อสร้าง) ประธานกรรมการตรวจรับ เป็นผู้รายงานในขั้นตอนการตรวจรับงาน

# การจัดซื้อ/จ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

\*\*หมายถึง สินค้าหรือการบริการ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

“น้อยกว่า” สินค้าหรืองานบริการประเภทเดียวกัน แต่คุณสมบัติหรือคุณภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่าสินค้าประเภทเดียวกัน

**แนวทางปฏิบัติ ๑** หากพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง มีผู้ขาย/บริการ เพียงรายเดียว ให้จัดซื้อ/จ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง

๒ หากพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง มีผู้ขาย/บริการ ตั้งแต่๒รายขึ้นไป ให้จัดซื้อ/จ้างด้วย วิธีคัดเลือก

\*\* หากไม่ประสงค์ทำทั้ง ๑ และ ๒ จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนก็ได้ (e-bidding)\*\*