

## แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงขอบเขต ขั้นตอน และรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ทราบถึงแนวทางการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และนำมาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งถ่ายทอดให้บุคลากรใหม่ สามารถทำงานแทนกันได้ หากมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน โดยสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน

### 2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือฉบับนี้ มีขอบเขตขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ดังนี้

2.1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานของปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการ แก้ไขปัญหา อุปสรรคและความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเดิม

2.2 ออกแบบและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานที่จะขับเคลื่อนพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

2.3 จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และชี้แจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอน

2.4 นำคู่มือเผยแพร่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

แนวทางในการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เป็นพื้นฐานที่สำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม สุขภาวะในการทำงาน ส่งผลต่อบุคลากรให้มีสุขภาพดี มีความปลอดภัยในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

### 3. คำจำกัดความ (Definition)


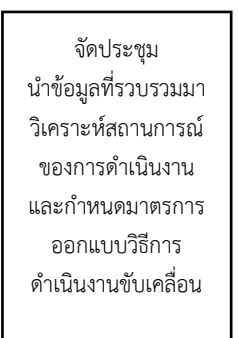
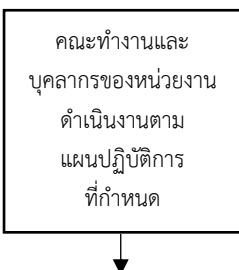
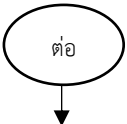
Healthy workplace Happy for life หมายถึง การดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน

### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มอำนวยการ จัดทำวิธีการดำเนินงานขับเคลื่อนพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

เจ้าหน้าที่ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการดำเนินงาน

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	 <p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการและ คณะทำงาน</p>	-จัดทำคำสั่งคณะกรรมการและ คณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตและความสุขของคนทำงาน	ต.ค.-พ.ย. 2564	กลุ่ม อำนวยการ	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ และคณะทำงาน
2.	 <p>จัดประชุม นำข้อมูลที่รวบรวมมา วิเคราะห์สถานการณ์ ของการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการ ออกแบบวิธีการ ดำเนินงานขับเคลื่อน</p>	-จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา ข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์ สถานการณ์ของการดำเนินงาน และ กำหนดมาตรการ ออกแบบวิธีการ ดำเนินงานขับเคลื่อนพัฒนาสถานที่ ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน	พ.ย.-ธ.ค. 2564	กลุ่ม อำนวยการ	-ผลการวิเคราะห์ สถานการณ์ของ การดำเนินงาน -มาตรการและ ประเด็นความรู้ ในการขับเคลื่อน -แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนงาน
3.	 <p>คณะทำงานและ บุคลากรของหน่วยงาน ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ที่กำหนด</p>	-คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ร่วมกัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการที่กำหนด ได้แก่ 1. การประกาศนโยบายขับเคลื่อน และวัฒนธรรมองค์กร 2. การสื่อสารข้อมูลและการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่มี ประโยชน์ให้แก่บุคลากร 3. การติดตามของผู้บริหารใน ขับเคลื่อนดำเนินงานพัฒนาสถานที่ ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน 4. ส่งเสริมการออกกำลังกาย และมีกิจกรรมทางกาย 5. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย 6. การตรวจวัดค่าดัชนีมวลกาย BMI 7. การตรวจสุขภาพประจำปี 8. การประเมินภาวะสุขภาพของ บุคลากร 9. การประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิต การทำงาน	พ.ย.64-ก.ค.65  (พ.ย.2564)  (ธ.ค.64,ก.พ.65, เม.ย.และมิ.ย.65)  (พ.ย.64-ก.ค.65)  (ธ.ค.64-ก.ค.65)  (ม.ค.2565) (ก.พ.และก.ค.65) (พ.ย.64-ก.ค.65)  (พ.ย.2564)  (ธ.ค.2564)	กลุ่ม อำนวยการ และ เจ้าหน้าที่ ทุกคน	-แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนงาน -มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน SOP -เอกสารและ ภาพกิจกรรม การดำเนินงาน ขับเคลื่อน
	 <p>ต่อ</p>				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>คณะทำงานติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ตามแผนที่กำหนด</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-คณะทำงานดำเนินการติดตามผล การปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด	พ.ย.64-ก.ค.65	กลุ่ม อำนวยการ	-รายงานผล การติดตามงาน
5.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>คณะทำงานสรุปผล การดำเนินงานและ รายงานผล</p> </div>	-คณะทำงานดำเนินการสรุปผลและ รายงานผลการดำเนินงานให้กับ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ	พ.ย.64-ก.ค.65	กลุ่ม อำนวยการ	-รายงานผล การดำเนินงาน

## 6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

-