



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๗๘๘

ที่ สธ ๐๙๐๘.๐๑/พิเศษ

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหาร
ความต่อเนื่อง (BCP) และขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (รอบ ๕ เดือนหลัง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ตามที่กลุ่มอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จ
ของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเป้าหมายระดับ
๔ - ๕ รอบ ๕ เดือนหลัง กำหนดให้หน่วยงานมีผลการดำเนินงานครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนการ
ควบคุมภายในที่กำหนดของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง
รายงานสรุปผลการให้ความรู้การควบคุมภายในแก่บุคลากร รอบ ๕ เดือนหลัง สรุปผลการทดสอบแผนดำเนิน
ธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) และมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure : SOP) ที่สอดคล้องกับการประเมินผลการควบคุมภายในและเพิ่มเติมจาก
รอบ ๕ เดือนแรก ครอบคลุมภารกิจ โครงสร้างของหน่วยงาน ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการลงนามและ
เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน นั้น

ในการนี้กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง
๒. รายงานสรุปผลการให้ความรู้การควบคุมภายในแก่บุคลากร รอบ ๕ เดือนหลัง
๓. สรุปผลการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP)
๔. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน ๕ กระบวนการ
๕. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) จำนวน ๕ กระบวนการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในเอกสารดังกล่าวข้างต้น และอนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่
ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวฐิติพร วีรเกียรติคุณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ
- อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

- ๘ ส.ก. 2565

รอบ ๕ เดือนแรก

(ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

รอบ ๕ เดือนหลัง

(มีนาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๕)

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลการดำเนินงาน			
		ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	สถานะโครงการ/กิจกรรม
วางระบบการควบคุมภายในและจัดการระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมภายในของหน่วยงาน	๑. ทบทวน/จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	- มีการทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยคณะกรรมการฯ มีตัวแทนจากทุกกลุ่มงาน และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ อย่างชัดเจน	- การดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	- ทุกกลุ่มงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานควบคุมภายในของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
วางระบบการควบคุมภายในและจัดการระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมภายในของหน่วยงาน	๒. จัดประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้นแล้ว ในรอบ ๕ เดือนแรก - ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้นแล้ว ในรอบ ๕ เดือนหลัง	- การดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	- เนื่องด้วยคณะกรรมการฯ บางท่านติดภารกิจเร่งด่วนและลงพื้นที่ปฏิบัติงานต่างจังหวัด จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ได้มีการสรุปรายงานการประชุมแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ ได้รับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลการดำเนินงาน			
		ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	สถานะโครงการ/กิจกรรม
พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร/เครือข่าย/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการควบคุมภายใน	๓. เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	- ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพเสร็จสิ้นแล้วในรอบ ๕ เดือนแรก	- ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ ที่กำหนด และนำไปปฏิบัติ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ	- เนื่องด้วยงบประมาณของผู้จัดการอบรมฯ มีจำกัด จึงไม่สามารถให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานเข้าร่วมอบรมได้ครบทุกคน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร/เครือข่าย/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการควบคุมภายใน	๔. เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานพัสดุ	- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพตามโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงและหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จสิ้นแล้วในรอบ ๕ เดือนแรก	- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ และนำไปปฏิบัติ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ	- ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร/เครือข่าย/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการควบคุมภายใน	๕. เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	- ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพ ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงินการคลัง” เสร็จสิ้นแล้วในรอบ ๕ เดือนแรก	- ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี และนำไปปฏิบัติ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ	- เนื่องจากเจ้าหน้าที่การเงินฯ ของหน่วยงาน มีภารกิจเร่งด่วน จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ครบทุกคน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลการดำเนินงาน			
		ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายในของหน่วยงาน	๖. ประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของการควบคุมภายใน ทั้ง ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ตามมาตรฐาน การควบคุมภายในภาครัฐ	- มีการประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของการควบคุมภายใน ทั้ง ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ภาครัฐ โดยคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลระบบควบคุมภายในของ หน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน เสร็จสิ้นแล้ว ในรอบ ๕ เดือนแรก	- หน่วยงานสามารถนำผล การประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของการควบคุม ภายในของหน่วยงาน ไปวิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางปฏิบัติและมาตรการ การควบคุมภายในที่เหมาะสม กับหน่วยงานได้	- ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายในของหน่วยงาน	๗. รายงานผลการตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส ๑ - ๔ เสนอผู้อำนวยการและเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน และ รายงานผลให้กลุ่มตรวจสอบ ภายในกรมอนามัย	- รายงานผลการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ครบถ้วน ทันตาม กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนใน ไตรมาสที่ ๔ ครบกำหนดการ ตรวจสอบในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และรายงานผลการตรวจสอบฯ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕	- ผลการตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ถูกต้อง ครบถ้วนทุกด้าน และรายงาน ผลการตรวจสอบฯ ให้ ผู้รับผิดชอบได้รับทราบและ ปฏิบัติตามระเบียบ มาตรการ และมติกรมอนามัยต่อไป เพื่อให้กระบวนการดำเนินงาน ต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	- ทุกกลุ่มงาน/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบ เป็นอย่างดี	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น (ไตรมาสที่ ๑ - ๓) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลการดำเนินงาน			
		ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในของหน่วยงาน	๘. จัดทำรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	- ดำเนินการรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) รอบ ๖ เดือน เสนอผู้อำนวยการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว และมีการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงานเพื่อพิจารณาจัดทำร่าง (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) รอบ ๑๒ เดือน (ฉบับร่าง) เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ฉบับสมบูรณ์จะมีการพิจารณาเพิ่มเติมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอผู้อำนวยการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป	- ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเชื่อมั่นว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยปราศจากความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในของหน่วยงาน	๙. จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย) เสนอผู้อำนวยการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงานเพื่อพิจารณาจัดทำร่างรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย) (ฉบับร่าง) เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ฉบับสมบูรณ์จะมีการพิจารณาเพิ่มเติมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอผู้อำนวยการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป	- บุคลากรของหน่วยงานมีการดำเนินงานที่อยู่ในสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี มีการประเมินความเสี่ยง มีกิจกรรมการควบคุมที่ดี มีระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผล	- ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลการดำเนินงาน			
		ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในของหน่วยงาน	๑๐. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) เสนอผู้อำนวยการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงานเพื่อพิจารณาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) (ฉบับร่าง) เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ฉบับสมบูรณ์จะมีการพิจารณาเพิ่มเติมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอผู้อำนวยการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป	- บุคลากรของหน่วยงานมีการดำเนินงานที่ถูกต้อง มีการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์	- ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในของหน่วยงาน	๑๑. จัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- ดำเนินการจัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน ๓ กระบวนการทันตามกำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ในรอบ ๕ เดือนแรก - ดำเนินการจัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน ๕ กระบวนการทันตามกำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ในรอบ ๕ เดือนหลัง	- หน่วยงานสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	- ทุกกลุ่มงานให้ความสำคัญร่วมมือในการจัดทำ ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับปรุง การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลการดำเนินงาน			
		ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
พัฒนาระบบ/คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ	๑๒. ปรับปรุงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน SOP เสนอผู้อำนวยการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP จำนวน ๓ กระบวนการ ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้วในรอบ ๕ เดือนแรก - ดำเนินการปรับปรุงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP จำนวน ๕ กระบวนการ ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้วในรอบ ๕ เดือนหลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของหน่วยงานมีการดำเนินงานที่ถูกต้อง มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ 	- ทุกกลุ่มงานให้ความร่วมมือในการปรับปรุงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน เป็นอย่างดี	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
ขับเคลื่อนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของหน่วยงาน (Business Continuity Plan : BCP)	๑๓. แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของหน่วยงาน (Business Continuity Plan : BCP)	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของหน่วยงาน (Business Continuity Plan : BCP) ครบถ้วนทั้ง ๑๒ ข้อ - มีการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) ของหน่วยงาน - มีการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) ของหน่วยงาน 	- หน่วยงานมีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการ หรือภารกิจที่สำคัญ กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติ รวมทั้งลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานได้	- บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการทดสอบแผน BCP	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

ผู้รับรองรายงาน..... *sk*

(นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ