



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

จัดทำโดย : สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

รายงานสรุปผลการให้ความรู้การควบคุมภายใน แก่บุคลากรในหน่วยงาน

รอบ ๕ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางสาวฐิติพร วีระเกียรติคุณ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้ชี้แจงให้ความรู้การควบคุมภายใน ในส่วนของวิธีการรูปแบบและขั้นตอนของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมทรงพล เทียมรังสี สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ โดยมีตัวแทนของทุกกลุ่มงานเข้าร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน ทำให้ทราบว่าการปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร เป็นประโยชน์กับผู้บริหารในการติดตามงานได้ทุกขั้นตอน ลดความผิดพลาดในการทำงาน

ประโยชน์ของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP มีดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP จะไม่เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจและช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน ได้งานที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นการลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
2. เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้การทำงานของผู้ที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ ให้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ช่วยลดเวลาในการสอนงาน บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถทำงานแทนกันได้ แต่หน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดของมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ประกอบด้วย

๑. วัตถุประสงค์ เป็นการบอกถึงสิ่งที่ต้องการจากการปฏิบัติตาม SOP นั้น
๒. ขอบเขต เป็นการระบุว่า SOP ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น ครอบคลุมสิ่งใดบ้าง
๓. ผู้รับผิดชอบ ระบุหน่วยงาน/บุคคลที่นำ SOP ไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๔. เอกสารอ้างอิง ระบุชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้อ้างอิงใน SOP เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานต่าง ๆ
๕. แผนภูมิการทำงาน เป็นการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยย่อ เพื่อให้ทราบว่า ใคร ทำอะไร อย่างไร
๖. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการบรรยายรายละเอียดของการทำงานตามแผนภูมิ
๗. คำนิยาม เป็นการอธิบายความหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
๘. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นการระบุชื่อของแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ใน SOP



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th