

3.2 แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ร้อยละของจังหวัดจัดการปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการลดลงของอัตราป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและมลพิษสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1.1 เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดร้อยละของจังหวัดจัดการปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการลดลงของอัตราป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและมลพิษสิ่งแวดล้อมที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงขอบเขต ขั้นตอนและรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กร

1.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

2. ขอบเขต (Scope)

ขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดร้อยละของจังหวัดจัดการปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการลดลงของอัตราป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและมลพิษสิ่งแวดล้อมของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ดังนี้

2.1 ศึกษารายละเอียดการปฏิบัติงานจากการปฏิบัติงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดจังหวัดจัดการปัจจัยเสี่ยงของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำที่ผ่านมา

2.2 วิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันกับผลลัพธ์และแก้ปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

2.3 ออกแบบหรือปรับปรุงกระบวนการและจัดทำ Work Flow อย่างง่าย




2.4 จัดทำรายละเอียดหรือคำอธิบายในแต่ละขั้นตอน

2.5 นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติงานกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดร้อยละของจังหวัดจัดการปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการลดลงของอัตราป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและมลพิษสิ่งแวดล้อมของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยขั้นตอนทั้งหมด 8 ขั้นตอน ครอบคลุมตั้งแต่ 1) จัดทำ Template ตัวชี้วัด 2) มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 3) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และนำองค์ความรู้มาใช้วิเคราะห์ 4) วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำทำเนียบฯ 5) กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6) จัดทำแผนขับเคลื่อนและดำเนินการขับเคลื่อนตามแผน 7) จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด 8) บันทึกข้อมูลและรายงานผลในระบบ DOC

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		-ผู้รับผิดชอบงานจัดทำ คำรับรองปฏิบัติราชการ ประธานเจ้าภาพตัวชี้วัด จัดทำ Template เกณฑ์ การประเมินตัวชี้วัดส่ง กพร. กรมอนามัย	1 - 7 วัน	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ (บย.)	เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่เจ้าภาพ ตัวชี้วัดกำหนด
2		-เสนอผู้อำนวยการ พิจารณามอบหมาย ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและ ผู้สนับสนุน	1 วัน	ผู้อำนวยการ สำนักฯ	
3		-ผู้รับผิดชอบรวบรวม ข้อมูล องค์ความรู้มาใช้ใน การวิเคราะห์สถานการณ์ ของตัวชี้วัด	1-10 วัน	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	1.ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดย้อนหลัง 2.องค์ความรู้ด้าน สุขาภิบาลอาหาร และน้ำ
4		-ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและจัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1-5 วัน	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	

5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ ที่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	-ผู้รับผิดชอบกำหนด มาตรการและประเด็น ความรู้ที่จะให้กับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	1-5 วัน	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำแผนขับเคลื่อนและ ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามแผน </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ขับเคลื่อนตัวชี้วัดและ ดำเนินการขับเคลื่อนตาม แผนที่กำหนด	เวลาตาม แผนที่ กำหนด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดและ ผู้รับผิดชอบ โครงการของ สำนักฯ	แผนปฏิบัติการและ โครงการสำนัก สุขภาพอาหาร และน้ำ ปี 2565
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	ผู้รับผิดชอบจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดร้อยละ จังหวัดจัดการปัจจัยเสี่ยง ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ	1-5 วัน	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	
8	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> บันทึกข้อมูลและรายงานผลการ ดำเนินงานในระบบ DOC </div>	ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูล การดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดในระบบศูนย์ ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC 4.0) ตามเวลาที่กำหนด	1-2 ชั่วโมง	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	