

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทรวง เหลี่ยมรังสี อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์	ศิริวนารังสรรค์	ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ประธาน
๒. นายชัยเลิศ	กิ่งแก้วเจริญชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวพาสนา	ชมกลีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวฐิติพร	วีรเธียรภิญโญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	สุขเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวชนัญญา	เลิศสุโกวณิษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๗. นางจिरพรรณ	พรหมลิขิตชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘. นายรัชชพงศ์	ดำรงพิงคสกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวอังคณา	คงกัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๑๐. นายภาคภูมิ	องค์สุรียานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑. นายพลาวีตร	พุทธรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒. นายเอกชัย	ชัยเดช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓. นางสาววราภรณ์	ถาวรวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๔. นางสาวพรเพชร	ศักดิ์ศิริชัยศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕. นางสาวปาริชาติ	สร้อยสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖. นางสาวพิชามญช์	บุญประจักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๗. นางสาวลลนา	ทองแท้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๘. นายกิตติพงศ์	ภูอุดม	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
๑๙. นายสิงค์คร	พรหมขาว	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน
๒๐. นางสาวสมใจ	มโนศักดิ์เสรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑. นางสาวปวีริศา	ดิษยาวานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวชญัญญา	เวียงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวมุสดี	ประสิทธิ์สมบัติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๔. นางอรพรรณ	จินกาล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวอภิสรภาพ	สมานทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวดรุณี	สีสุดโท	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๗. นางสาวอารยา	วงศ์ป้อม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวณัฐนิชา	ทองเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๙. นางสาวเจนจิรา	ดวงสอนแสง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวปริยานุช	เรืองหิรัญวนิช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวเอมอร	ขันมี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวรสธร	ปลื้มสูตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๓. นางสาวนุชนาฏ	เทพนัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๔. นายวสันต์	นามบุญลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓๕. นางวนิดา	ชัยศิริ	พนักงานธุรการ ส ๓
๓๖. นางสาวภรณ์	สุขเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๗. นางชยาภัสร์	ชูตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป
๓๘. นางสาวกมลฉัตร	พิมพ์ดิษฐ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๙. นางสาวรุจิรา	จินดา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๐. นายเพลินจิตต์	คร้ามทิม	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๔๑. นายสมบูรณ์	เจริญสุข	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๔๒. นายเอกชัย	ปานหลิม	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางศิริพร	แก้วเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	(ลาป่วย)
--------------	-----------	-------------------------------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์ ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ การประชุมสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำให้จัดประชุม ๓ เดือนครั้ง และการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ (Staff) ให้จัดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒ อธิบดีกรมอนามัยฝากประเด็นงานสำนักสุขาภิบาลอาหาร ไม่อยากให้งานดรอปลง เน้นเรื่องตลาด ๑ พัฒนาให้ได้มาตรฐาน หลักเกณฑ์ เพิ่มประเด็นโควิดเข้าไปด้วย ทำป้าย มอบให้กับตลาดเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ฝากประเด็น อยากให้เข้าไปพัฒนาอาหารริมบาทวิถี โดยเฉพาะเขต กทม. ทั้งเรื่องการอบรมผู้สัมผัสอาหาร ให้มีฐานข้อมูลที่อัปเดต

๑.๓ การประชุมสาธารณสุขสัญจร ขยับเรื่องการเยี่ยมเสริมพลัง สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ประกอบการ ประชาชนให้เลื่อนมาจัดในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พื้นที่จังหวัดแพร่หรือน่าน (มอบกลุ่ม บย. ติดตามความคืบหน้า)

๑.๔ การ Reband CFGT ให้ดำเนินการเปิดตัวภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๕ การอบรมออนไลน์ผู้สัมผัสอาหาร ให้มีการจัดทำฐานข้อมูลด้วย

๑.๖ โครงการพระราชดำริ ให้เร่งดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้

๑.๗ มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ตามเรื่องการดำเนินงานตามแผนและการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๘ HWP สิ้นไตรมาส ๒ หน่วยงานไหนได้ผลประเมินต่ำ ผู้บริหารต้องรับผิดชอบ มอบกลุ่มอำนวยการ ดำเนินงานให้ดี

๑.๙ ให้ปรับแผนตามสถานการณ์โควิดให้สอดคล้องสถานการณ์

๑.๑๐ ให้นำนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เตรียมผลงานให้พร้อมเพื่อสมัครเลื่อนระดับในตำแหน่งที่ว่างลง (คุณวิโรจน์/คุณนัยนา)

มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สรุปรายงานการประชุมโดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ (รายงานผลการดำเนินงานจากกลุ่มต่าง ๆ)

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ

น.ส.จิตติพร วีรเธียรภิญโญ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) หัวหน้ากลุ่มอำนวยการได้มีการนำเสนอข้อมูลเกณฑ์ Healthy Workplace Happy for Life จากที่คณะกรรมการ ๕ ส ได้มาตรวจ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาสถานที่ทำงานตามเกณฑ์ ๕ส.

- ตู้เอกสารที่เป็นชั้นปิดไม่มี Index ไว้ที่ตู้เอกสาร
- สายไฟฟ้าด้านหลังคอมพิวเตอร์บางจุดยังไม่เก็บให้เรียบร้อย
- พัดลม ถังขยะ ตู้เย็น ไม่มีเส้นขอบบ่งชี้
- อุปกรณ์ของใช้บนโต๊ะทำงานมีมากเกินไป เช่น ปากกา ดินสอ ขวดน้ำ ฯลฯ
- การเก็บเอกสารในตู้เอกสารเปิดในบางจุดยังไม่เรียบร้อย และไม่มีป้ายชื่อเอกสาร รวมทั้งผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม : ๑) รับทราบและดำเนินการปรับปรุงตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา

สถานที่ทำงานตามเกณฑ์ ๕ ส.

๒) กลุ่มอำนวยการได้มีการนำเสนอข้อมูล จากการตอบแบบสอบถามความสมดุลชีวิตและความผูกพันของบุคลากรปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และจากการประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงานของหน่วยงาน โดยได้รวบรวมข้อมูล และนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ตามเกณฑ์ Healthy Workplace Happy for Life ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร พร้อมได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ แนวทางการดำเนินงานและประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน โดยได้เน้นหลัก ๓ อ ได้แก่ อาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑

มติที่ประชุม : ๑) รับทราบและเห็นด้วยกับแผนกิจกรรมทั้ง ๕ เกณฑ์

๒) มอบกลุ่ม อ. รวบรวมข้อมูลจากคณะทำงานเพื่อจัดทำ ppt. นำเสนอในการประเมินครั้งถัดไป

๓) มอบคุณรัชชพงศ์ ดำรงพิงคสกุล เป็นผู้นำเสนอในการรับการประเมินครั้งถัดไป

ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มีการกำกับ ติดตาม และเน้นย้ำขอให้ทุกคณะทำงานขับเคลื่อนเกณฑ์แต่ละเกณฑ์ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และหากพบปัญหาขอให้แจ้งได้ทันที

๔.๒ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (บย.)

น.ส.พาสณา ชมกลิ่น หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

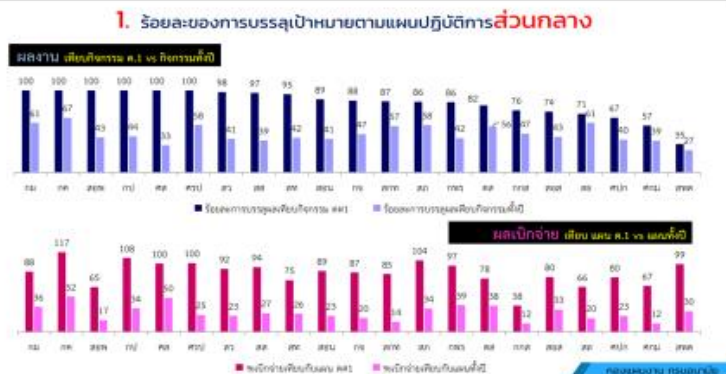
๑) ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ประชุมได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน ดังนี้

ลำดับ	องค์ประกอบการประเมิน / ตัวชี้วัด	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ			
		พอ.	พน.	บย	อก
1. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย					
1	ตัวชี้วัดที่ 1.21 ร้อยละของจังหวัดมีระบบจัดการปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก (ร้อยละ 60)	S	S	O	
2	ตัวชี้วัดที่ 1.22 ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ 1) เทศบาลมีการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ระดับพื้นฐานขึ้นไป (ร้อยละ 70) (พอ. EHA1001-1003, พน. EHA2001-2003)	O	S		
3	ตัวชี้วัดที่ 1.23 ร้อยละของโรงพยาบาลพัฒนามีสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN&CLEAN Hospital ระดับดีมากขึ้นไป (ร้อยละ 90)	O	S		
4	ตัวชี้วัดที่ 1.24 จังหวัดมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาหารปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ (สถานประกอบการปรับปรุงผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 76 จังหวัด และ กทม.) 1) ตลาดนัด นำซื้อ (Healthy Market) จังหวัดละ 1 แห่ง 2) อาหารริมบาทวิถี (Street Food Good Health) จังหวัดละ 1 แห่ง	O	S		
5	ตัวชี้วัดที่ 1.26 ร้อยละของกฎหมายระดับอนุบัญญัติที่ได้รับการพัฒนาทันต่อสถานการณ์เสนอต่อคณะกรรมการตามกฎหมาย (ร้อยละ 60)	O			
2. ตัวชี้วัดองค์กรสมรรถนะสูง (HPO)					
6	ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	S	S	S	O
	2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน				
	2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน				
7	ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	S	S	S	O
8	ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	S	S	O	S
9	ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	S	O	S	S
10	ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	S	S	O	
รวม					

มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) รายงานความก้าวหน้าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 1
 (ตุลาคม พ.ศ. 2563 - ธันวาคม พ.ศ. 2563)



สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 แล้ว 32 กิจกรรม
 จากทั้งสิ้น 35 กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ 89 ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ในไตรมาส 2

ข้อมูลจากระบบ DOC ณ วันที่ 6 ม.ค.64

๓) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
 ผลการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ไตรมาสที่ 1
 (ตุลาคม พ.ศ. 2563 - ธันวาคม พ.ศ. 2563)
 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 **ร้อยละ 32**

งบประมาณทั้งหมดที่ ได้รับ/บาท	งบประมาณที่ได้รับ ตาม GF MIS/บาท	งบประมาณที่เบิกจ่ายได้ /บาท	ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณไตรมาส 1
4,121,740	3,772,900	1,369,812.09	33.23

ข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GF ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ กลุ่มพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (พน.)

นายรัชชพงศ์ คำรงพิงคสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ผลดำเนินงาน	งบประมาณ
1.การส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นคุณภาพน้ำบริโภค	1.1 จัดทำประกาศรับรองประปาต้มได้ และประปาหมู่บ้านได้มาตรฐาน	จัดทำประกาศนียบัตรรับรองประปาหมู่บ้านได้มาตรฐาน จำนวน 500 แผ่น	20,000.-
2. การเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค	2.1การสำรวจและสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการกรมอนามัย และภาคสนาม	อนุมัติซื้อถังค่าใช้จ่ายในการรักษาสภาพตัวอย่าง(น้ำแข็ง) และค่าขนส่งตัวอย่างน้ำกรณีฉุกเฉิน สาธารณภัย โรคระบาด จำนวน 3,000 บาท	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	2.2 ประชุมชี้แจงและวางกรอบการดำเนินงานคณะกรรมการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภคระดับชาติ	- วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ประชุมการประชุมราชการเพื่อเตรียมความพร้อมและถ่ายทอดระบบการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภคและการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้รับผิดชอบงานสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ประจำปี ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 4 อาคาร 5 กรมอนามัย ผ่านระบบ AVAYA CONFERENCE ผู้เข้าร่วมส่วนกลางทั้งหมด - วันที่ 17-18 ธ.ค. 2563 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค” ณ โรงแรมทีเค พาเลซ ผู้เข้าร่วมทั้งหมด 35 คน	2,850.- 54,280.-
3.การขับเคลื่อนระบบประปาหมู่บ้านเพื่อยกระดับคุณภาพน้ำประปามาตรฐาน	3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนความร่วมมือ 6 หน่วยงานหลักเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาระบบประปาหมู่บ้าน	เข้าร่วมประชุมคณะทำงานภายใต้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำคณะทำงานด้านการจัดการน้ำอุปโภคบริโภค ครั้งที่ 2/2563 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย โดย นำเสนอผลการดำเนินงาน 2563และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อที่ประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ
ไตรมาสที่ 1 ดำเนินงาน 3 กิจกรรมหลัก 4 กิจกรรมย่อย ร้อยละ 36.4 (จาก 11 กิจกรรมย่อย) ใช้งบประมาณรวม 77,130 บาท ร้อยละ 15.74 ของงบประมาณทั้งหมด (490,000.-บาท)			

- โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ประจำปี ๒๕๖๔

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ผลดำเนินงาน	งบประมาณ
1.การจัดการคุณภาพน้ำบริโภคในเรือนจำ	1.1 การจัดซื้อคลอรีนเม็ดเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพน้ำในเรือนจำ	การจัดซื้อคลอรีนเม็ดเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพน้ำในเรือนจำ จำนวน 110 กระปุก	23,750.-
	1.2 การจัดทำแนวทางการให้คำปรึกษาการจัดการคุณภาพน้ำบริโภคในเรือนจำ	จัดทำแนวทางการให้คำปรึกษาการจัดการคุณภาพน้ำบริโภคในเรือนจำ	ไม่ใช้งบประมาณ
	1.3 การทบทวนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภคระดับศูนย์อนามัย/สสจ.	ทบทวนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภคระดับศูนย์อนามัย/สสจ.	ไม่ใช้งบประมาณ
	1.4 การจัดทำแบบติดตามผลการให้คำปรึกษาและผลการดำเนินงานการจัดการคุณภาพน้ำบริโภคในเรือนจำ	จัดทำแบบติดตามผลการให้คำปรึกษาและผลการดำเนินงานการจัดการคุณภาพน้ำบริโภคในเรือนจำ	ไม่ใช้งบประมาณ
	1.5 การประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการเฝ้าระวังตรวจสอบ คุณลักษณะคุณภาพน้ำบริโภคในเรือนจำ (กปก. กปน. กรมทรัพยากรน้ำบาดาลฯ)	อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือขอความร่วมมือเป็นที่ปรึกษาการดูแลคุณภาพน้ำในเรือนจำ	ไม่ใช้งบประมาณ
ไตรมาสที่ 1 ดำเนินงาน 1 กิจกรรมหลัก ใช้งบประมาณรวม 23,750 บาท ร้อยละ 11.86 ของงบประมาณทั้งหมด (200,000.-บาท)			

ผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่โครงการพระราชดำริ และโครงการเฉลิมพระเกียรติ(ไตรมาสถที่ ๑)

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภคในพื้นที่รักษน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน	๑. ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และถอดบทเรียนการจัดการน้ำบริโภคในพื้นที่โครงการรักษน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ร่วมกับ สสจ. และ ศูนย์อนามัยที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒,๓๒๕ บาท
	๒. ร่วมประชุมขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง และโครงการรักษน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ร่วมกับ กยผ. และ สสจ. ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	-
๒. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภคภายใต้โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กพด.)	๑. ประชุมขับเคลื่อนงานการพัฒนาบริหารจัดการน้ำบริโภคของคณะทำงานน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ณ สำนักงาน กปร. ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	-
	๒. ประชุมหารือแนวทางการศึกษาการจัดการน้ำ สุขาภิบาล และสุขอนามัยในโรงเรียน กพด. กับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	-
	๓. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำ และการบริหารจัดการคุณภาพน้ำอุปโภค บริโภคในโรงเรียน ตชด. จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ แห่ง ร่วมกับ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี กองกำกับการ ตชด. ที่ ๑๓ สสจ.กาญจนบุรี ศูนย์อนามัยที่ ๕ ครูใหญ่โรงเรียน ตชด. ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	งบ บย.
	๔. สนับสนุนวิทยากร การจัดการคุณภาพน้ำบริโภคโรงเรียน กพด. เขตสุขภาพที่ ๕ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	-
	๕. ประชุมบูรณาการหน่วยงานออกแบบระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานศึกษาการจัดการน้ำ สุขาภิบาล และสุขอนามัยในโรงเรียน กพด. ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๕,๓๐๐ บาท
	ลงพื้นที่ร่วมศึกษาสถานการณ์และรายงานสถานะด้านน้ำสะอาด สุขาภิบาล และสุขอนามัยในถิ่นทุรกันดาร รวมถึงติดตามประสิทธิภาพ ให้ข้อเสนอแนะการศึกษาแก่หน่วยงานรับจ้าง	๓๒,๐๐๐

ผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการลดและป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่สัมพันธ์กับสุขาภิบาลอาหารและน้ำบริโภคในพื้นที่พิเศษ (ไตรมาสถที่ ๑)

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ผลดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. ประชุมเพื่อพัฒนาแนวทางและเครื่องมือการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลและกลไกการเฝ้าระวังคุณภาพอาหารและน้ำบริโภค	๑.๑ จัดประชุมหารือการดำเนินงานผ่านระบบประชุมออนไลน์ (Conference)	บูรณาการกับการประชุมการประชุมราชการเพื่อเตรียมความพร้อมและถ่ายทอดระบบการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภคและการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้รับผิดชอบงานสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ประจำปี ๒๕๖๓ ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น ๔ อาคาร ๕ กรมอนามัย ผ่านระบบ AVAYA CONFERENCE ผู้เข้าร่วม ส่วนกลางทั้งหมด วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ

	๑.๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาแนวทางและเครื่องมือการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและกลไกการเฝ้าระวังคุณภาพอาหารและน้ำบริโภค”	วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ณ โรงแรมทีเค พาเลช ผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๓๙ คน	๒๖,๗๑๐
๒. ศึกษาความเหมาะสมและจัดทำเครื่องมือการเฝ้าระวังคุณภาพอาหารและน้ำบริโภคที่เชื่อมโยงกับผลกระทบต่อสุขภาพในพื้นที่พิเศษ	๒.๑ กำหนดกรอบแนวคิดและจัดทำเครื่องมือการเฝ้าระวังคุณภาพอาหารและน้ำบริโภคและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง	- ออกแบบระบบและรวบรวมข้อมูลการเฝ้าระวังคุณภาพอาหารและน้ำบริโภค - จัดทำเครื่องมือการเฝ้าระวังคุณภาพอาหารและน้ำบริโภคและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง	เบิกงวดที่ ๑ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท
๓. ติดตามการใช้เครื่องมือการเฝ้าระวังคุณภาพอาหารและน้ำบริโภคในพื้นที่พิเศษ	๓.๑ การสำรวจและสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการกรมอนามัย และภาคสนาม	อนุมัติซื้อจ้างค่าใช้จ่ายในการรักษาสภาพตัวอย่าง(น้ำแข็ง) และค่าขนส่งตัวอย่างน้ำ จำนวน ๑,๗๖๐ บาท	อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ กลุ่มพัฒนาระบบสุขภาพโภชนาการ (พอ.)

นายชัยเลิศ กิ่งแก้วเจริญชัย หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบสุขภาพโภชนาการ รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) ดำเนินการขับเคลื่อนงานสุขภาพของสถานประกอบการกิจการด้านอาหารภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ ดังนี้ จัดทำคำแนะนำสถานประกอบการ ลงพื้นที่รณรงค์ ล้างตลาด/ประเมินสถานประกอบการ (SHA, TSC)

๒) การขับเคลื่อนงานสุขภาพอาหารตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการ ดังนี้

- อาหารริมบาทวิถี คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายแล้ว จำนวน ๗๖ จังหวัด (ขาดพื้นที่ กทม. ทั้ง ๒ setting) จัดทำแผนการขับเคลื่อนงาน และพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานผ่าน Google form

- ตาลดน้ำดื่ม ดำเนินการ ดังนี้ เตรียมหนังสือราชการประสานการเฝ้าระวังความปลอดภัยอาหาร และรายงานผลการเฝ้าระวังผ่าน Google form

๓) การพัฒนา การอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ดำเนินการ ดังนี้

- การลงทะเบียนออนไลน์
- การพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์
- การพัฒนาระบบ E-submission
- การพัฒนาระบบตรวจสอบหน่วยจัดการอบรม

๔) การพัฒนา Dashboard ข้อมูลเฝ้าระวัง (EHA ๑๐๐๐ และการเฝ้าระวังสถานประกอบการให้ได้มาตรฐาน)

๕) การขับเคลื่อนงานกฎหมาย ดำเนินการ ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหน่วยจัดอบรม (ปัจจุบันมี ๑๐ ฉบับ)
- ประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายยกร่าง หมวด ๘
- ประกาศกรมอนามัย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอบรม ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศบังคับใช้ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓ – ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๔ (๑ ปี)

๖) การขับเคลื่อนโครงการ ราชทัณฑ์ ปันสุข ดำเนินการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ เพื่อมอบให้เรือนจำ ดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร

๗) การขับเคลื่อนงาน GREEN&CLEAN Hospital ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑) ปรับปรุงมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร ข้อที่ ๘, ๙ , ๑๐

- สถานประกอบการอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล และสถานจำหน่ายอาหารให้ดำเนินการตาม กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร

- เพิ่มการเฝ้าระวังสุขาภิบาลอาหาร ด้วยชุดทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (๑๑๓) ทุก ๓ เดือน

- การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค จากเดิมตรวจด้วย ชุดทดสอบโคลิฟอร์มในน้ำ (๑๑๑) ทุก ๓ เดือน เพิ่มเป็นตรวจ ๒๑ พารามิเตอร์ ปีละ ๑ ครั้ง คลอรีนอิสระคงเหลือ ๑ ครั้ง/สัปดาห์

๗.๒) GREEN&CLEAN Hospital และ Bangkok GREEN&CLEAN Hospital plus ใช้เกณฑ์เดียวกัน

๗.๓) ร่วมกับสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมจัดทำหลักสูตรออนไลน์

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๖ อื่นๆ

๖.๑) นางสาววารุภรณ์ ถาวรพงษ์ ชี้แจงการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ดังนี้

๑) คณะทำงานการจัดการความรู้ สื่อสารและเผยแพร่เรื่องการจัดทำแผนการจัดการจัดการข้อมูล ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ปี ๒๕๖๔ ให้บุคลากรสำนักสุขาภิบาลอาหารและ น้ำรับทราบถึงนโยบายและมาตรการ และขอให้รวบรวมผลงานวิชาการของหน่วยงานย้อนหลัง ๓ ปี ที่พร้อมใช้งาน และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน อาจจะเป็นนวัตกรรม วิจัย หรือการจัดการความรู้ (KM)

๒) หน่วยงานรวบรวมเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดและรายงานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC ๔.๐) ในรอบ ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (๕ คะแนน) และรอบ ๕ เดือน หลัง มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๕ คะแนน)

๓) การประเมินผลในประเด็นของ Outcome หน่วยงานจะต้องมีผลงานที่จะส่งเข้าประกวด รางวัล TPSA/TEPGA ปี ๒๕๖๔ ซึ่งต้องเอกสารที่แสดงการส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA/TEPGA ปี ๒๕๖๔ ด้วย

๔) ขอความร่วมมือกลุ่มงานทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA/TEPGA ปี ๒๕๖๔

๕) คณะทำงานฯ จะติดตามงานทุกสัปดาห์แรกของเดือนและรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ของกพร. ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์ ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพอาหารและน้ำ ได้ลงนามรับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ร่วมกับ หัวหน้ากลุ่มงาน ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอำนาจการกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาระบบสุขภาพอาหาร และกลุ่มพัฒนาระบบจัดการคุณภาพน้ำบริโภค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ Cascade ตัวชี้วัดที่ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมอนามัย



๖.๓ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์ ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพอาหารและน้ำ และเจ้าหน้าที่ร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “สำนักสุขภาพอาหารและน้ำ ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” DOH Zero Tolerance ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และขอบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย



ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางอรพรรณ จินกาล ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวพาสนา ชมกลิ่น ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

ชื่อหน่วยงานสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ.....

กลุ่มประเมิน.....ทีม ๒.....

วันที่ประเมิน๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องผลการประเมิน ดังนี้

“ ” ในช่องที่ผ่านการดำเนินการ รวมคะแนนสรุปผล

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
ส่วนที่ ๑ : การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน				
การสนับสนุนขององค์กร	๑. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนโดยกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับเรื่อง การส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานมีการวางแผนและจัดสรรงบประมาณ สำหรับดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดเผยให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ	<input type="checkbox"/> มีนโยบายลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน (๐.๒๕) <input type="checkbox"/> มีแผนงานหรือมีแผนการดำเนินกิจกรรม (๐.๒๕) <input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคนทำงานทุกคน เช่น สนับสนุนให้เกิดกลุ่มกิจกรรม หรือชมรมต่าง ๆ (๐.๒๕) <input type="checkbox"/> ผู้บริหารมีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และแก้ไขเมื่อพบปัญหา (๐.๒๕)	๐.๒๕ ๐.๒๕ ๐.๒๕ ๐	- ไม่พบหลักฐาน แก้ไข ผู้บริหารได้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ในการประชุมสำนักงา เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ และการประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔
วัฒนธรรมองค์กร	๒. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	<input type="checkbox"/> มีประกาศวัฒนธรรมองค์กรและการประชาสัมพันธ์ (๐.๒๕) <input type="checkbox"/> มีการประเมินเจ้าหน้าที่ในองค์กรว่ารู้จักวัฒนธรรมองค์กร (โดยสุ่ม สัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๕ คน) (๐.๒๕) <input type="checkbox"/> มีแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงสิทธิ สุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เป็นหลัก (๐.๒๕) <input type="checkbox"/> มีการปฏิบัติที่แสดงให้เห็นความพยายามของผู้บริหารในการสร้างวัฒนธรรมที่เสริมสร้างสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต	๐.๒๕ ๐ ๐.๒๕ ๐	- สุ่มประเมิน จนท. ไม่สามารถตอบได้ แก้ไข สื่อสาร ทบทวน เน้นย้ำเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร Health ให้มากขึ้น - ไม่พบหลักฐานของการกำหนด พฤติกรรมของคนในองค์กร

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		โดยการกำหนดพฤติกรรมที่คนในองค์กรคาดหวังที่จะยึดถือปฏิบัติร่วมกัน เช่น หลัก ๓ อ ได้แก่ อาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย (๐.๒๕)		แก้ไข จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารเน้นเรื่องหลัก ๓ อ ได้แก่ อาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย
ส่วนที่ ๑ : การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน				
การติดต่อสื่อสาร	๓. กำหนดและเลือกใช้วิธีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานตามความเสี่ยง ทั้งนี้ควรเป็นกระบวนการสื่อสารแบบ ๒ ทาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับและให้ข้อมูลข่าวสารไม่ได้เป็นผู้รับข้อมูลอย่างเดียว	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการสื่อสาร เช่น ติดประกาศ เสียงตามสาย ระบบสารสนเทศ Facebook , Group Line และเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบ ๒ ทาง (๐.๔) <input type="checkbox"/> มีการสื่อสารข้อมูลทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และการสร้างความสุขในการทำงาน (๐.๓) <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมเกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้สื่อสาร (๐.๓)	๐.๔ ๐.๓ ๐.๓	
การตรวจติดตาม ทบทวน และ ประเมินผล	๔. ตรวจติดตาม ทบทวน และ ประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแผนและมีการตรวจสอบผลลัพธ์	<input type="checkbox"/> มีแผนการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน/กิจกรรม (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เช่น การประชุมคณะ/ทีมทำงาน การใช้แบบสำรวจ (๐.๔) <input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ (๐.๓)	๐ ๐.๔ ๐	- ไม่มีแผนตรวจติดตาม แก้ไข ให้เพิ่มแผนการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ ตามคำสั่งที่ ๔๓/๒๕๖๓ เป็นผู้ดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินงานก่อนที่จะมีการประเมินจากคณะกรรมการชุดใหญ่ ให้คะแนนของกรมอนามัย ซึ่งกำหนดไว้ ๗ ท่าน - ไม่มีการจัดทำรายงาน

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
				<p>แก้ไข ควรมีการรายงานภาพรวมและผลการดำเนินงานความก้าวหน้าแต่ละคณะให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง ในรายงานการประชุมสำนักฯ</p>
<p>การมีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>๕. กำหนด/เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p>	<p><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม ในการให้ข้อคิดเห็นต่อนโยบาย แผนงาน/เป้าหมาย (๐.๒๕)</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ (๐.๒๕)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพบปะหารือระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ (๐.๒๕)</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดหรือเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม (๐.๒๕)</p> <p style="text-align: right;">รวม</p>	<p>๐.๒๕</p> <p>๐.๑๕</p> <p>๐.๒๕</p> <p>๐.๒๕</p> <p>๓.๖๕</p>	
<p>ส่วนที่ ๒ : เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”</p>				
<p>“เกณฑ์สะอาด” ประกอบด้วย ๑๑ ข้อ</p>				
<p>อาคารสถานที่</p>	<p>๑. กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจราจร ขนย้ายวัสดุ จัดเก็บวัสดุ/สารเคมี จัดเก็บวัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับพักผ่อน พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่มน้ำและพื้นที่</p>	<p><input type="checkbox"/> มีแผนผังหรือแผนที่ของสถานที่ทำงานที่เป็นสัดส่วนชัดเจน (๐.๒๕)</p> <p><input type="checkbox"/> บริเวณโดยรอบหน่วยงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการกำหนด เส้นทางเดินโดยรอบอย่างชัดเจน (๐.๒๕)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องประชุม ทางเดิน พื้นที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์/สารเคมี หรือ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร เป็นสัดส่วนเหมาะสม (๐.๒๕)</p>	<p>๐.๒๕</p> <p>๐.๒๕</p> <p>๐.๒๕</p> <p>๐.๒๕</p>	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมมีป้ายแสดง และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ๕ส	<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เหมาะสม และเป็นระเบียบ ไม่มีการวางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดิน (๐.๒๕)		
	๒. ไม่แขวนวัสดุต่าง ๆ ตามเสาหรือผนังของอาคาร เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเฝ้าระวัง ตรวจตราหรือใช้เพื่อการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในบริเวณนั้น และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น นาฬิกาแขวนผนัง ปฏิทินแขวนผนัง	<input type="checkbox"/> เสา ผนัง เพดาน สะอาด ไม่มีคราบสกปรก (๐.๕) <input type="checkbox"/> เสา ผนัง เพดาน ไม่แขวนสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องและไม่จำเป็นกับการทำงาน (๐.๕)	๐.๕ ๐.๕	
	๓. สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด	<input type="checkbox"/> หน้าต่างและผ้าม่านอยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด มีความสะอาด (๐.๓) <input type="checkbox"/> ประตู อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด มีความสะอาด (๐.๓) <input type="checkbox"/> ชั้นบันได ราวบันไดต้องสะอาด และอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด ไม่ลื่น (๐.๔)	๐.๓ ๐.๓ ๐.๔	
	๔. อุปกรณ์และหลอดไฟตามที่ต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพดี และสะอาด	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ในสภาพดี ใช้การได้ และมีความสะอาด (๐.๔) <input type="checkbox"/> หลอดไฟ ที่ครอบหลอดไฟ รางไฟ อยู่ในสภาพดี ใช้การได้ และมีความสะอาด (๐.๔) <input type="checkbox"/> มีแผนตารางกำหนดช่วงเวลาหรือรอบการทำความสะอาด (๐.๒)	๐.๔ ๐ ๐.๒	หลอดไฟอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้
บริเวณพื้น	๕. พื้นอยู่ในระนาบเดียวกัน เรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ หากเป็นบริเวณต่างระดับต้องมีสัญลักษณ์บอกความแตกต่าง มีการกันลื่น อยู่ในสภาพดีและสะอาด	<input type="checkbox"/> บริเวณพื้นภายในหน่วยงานอยู่ในระนาบเดียวกัน เรียบ ไม่ลื่น สภาพดี และมีความแข็งแรง (๐.๓) <input type="checkbox"/> บริเวณพื้นสะอาด ไม่มีเศษฝุ่นผง ไม่มีเศษขยะ (๐.๔) <input type="checkbox"/> บริเวณพื้นต่างระดับหรือมีลักษณะลื่น มีการติดป้ายสัญลักษณ์บอกความแตกต่างหรือการติดกันลื่น (๐.๓)	๐.๓ ๐.๔ ๐.๓	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	๖. บริเวณที่ต้องมีเศษวัสดุเหลือใช้หรือเป็นผลิตภัณฑ์กลาง จะต้องมีภาชนะรองรับหรือมีการจัดเก็บอย่างถูกวิธีและเหมาะสม	<input type="checkbox"/> มีการรวบรวมเศษวัสดุเหลือใช้/ผลิตภัณฑ์กลาง/ครุภัณฑ์รอจำหน่าย มีจัดเก็บในภาชนะรองรับที่เหมาะสมและมีการกำหนดพื้นที่ในการเก็บรวบรวม (๐.๕) <input type="checkbox"/> มีแผนการจัดการเศษวัสดุเหลือใช้หรือผลิตภัณฑ์กลาง/ครุภัณฑ์รอจำหน่าย (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดการอย่างชัดเจน (๐.๒)	๐.๕ ๐.๓ ๐.๒	
	๗. ขนาดความกว้างของพื้นทางเดินทางขนย้าย หรือทางเพื่อการจราจรมีขนาดเหมาะสมที่จะใช้เพื่อจุดประสงค์ในการนั้น อยู่ในสภาพดีและสะอาดไม่มีสิ่งกีดขวาง	<input type="checkbox"/> ประตูทาง เข้า-ออก หน่วยงาน อย่างน้อย ๒ จุด* อยู่ในสภาพดี เปิดปิดได้ง่าย ไม่มีสิ่งกีดขวาง (๐.๕) *ยกเว้นบางหน่วยงานที่มีข้อจำกัดด้านพื้นที่ <input type="checkbox"/> ทางเดินภายในหน่วยงานไม่ คับแคบ* สะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง (๐.๕) (*มีระยะ ๑-๑.๕ เมตร)	๐ ๐.๕	ประตูที่สองต้องสามารถเปิดและออกได้สะดวก (ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว)
บริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ	๘. ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงชนิดสิ่งของ	<input type="checkbox"/> ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดี มีความสะอาด (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีป้ายแสดงข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบชนิดสิ่งของที่มีการจัดเก็บภายในตู้ (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บเอกสารและสิ่งของเป็นระเบียบ มีความสะอาด (๐.๔) *กรณี ที่หากเป็นตู้กระจกใสสามารถมองเห็นสิ่งของภายในได้อนุโลมให้ไม่ต้องติดป้ายแสดงรายการเฉพาะหนังสือ เอกสาร ดำราวิชาการ	๐	ตู้เก็บของ ชั้นวางของ มีการจัดเก็บเอกสาร สิ่งของ วางเป็นระเบียบ สะอาด มีป้ายแสดงข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบ ชนิดสิ่งของที่มีการจัดเก็บภายในตู้ -แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขและออก.ได้จัดทำแบบฟอร์ม Index ดัชนีตู้สำนักงานไว้ให้ใน Foodsan แล้ว
บริเวณสถานที่รับประทาน	๙. ได้มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่	สำหรับประเมินกรม/ศอ. ที่มีโรงอาหารหรือร้านอาหาร		

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
อาหาร จำหน่าย อาหาร และ เตรียมปรุง ประกอบ อาหาร	จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสำหรับแผง ลอยจำหน่ายอาหาร (ภาคผนวก ก.)	<input type="checkbox"/> ผลการประเมินโรงอาหาร และร้านอาหารเป็นไปตามกฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> กรณีแผงลอยจำหน่ายอาหารเป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร สำหรับแผงลอยจำหน่ายอาหาร สำหรับหน่วยงานย่อยที่มีพื้นที่รับประทานอาหารของตนเอง <input type="checkbox"/> พื้นที่รับประทานอาหารของหน่วยงาน (ถ้ามี) จัดอย่างเป็นสัดส่วน เหมาะสม (๐.๕) <input type="checkbox"/> พื้นที่รับประทานอาหารของหน่วยงาน จัดวางอย่างระเบียบและสะอาด (๐.๕) <input type="checkbox"/> มีการรวบรวมขยะเศษอาหารและนำไปกำจัดเป็นประจำทุกวัน ไม่ให้ ตกค้างเป็นแหล่งอาหารของสัตว์และแมลงพาหะนำโรค (๐.๒)	๑	
ห้องน้ำห้อง ส้วม	๑๐. ได้มาตรฐานสุขอนามัยของ ของกรมอนามัย เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม มีการระบายอากาศและแสงสว่าง เพียงพอไม่มีกลิ่น รวมทั้งมีเครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวก (ภาคผนวก ข.)	<input type="checkbox"/> ผลการประเมินห้องน้ำห้องส้วมเป็นไปตามมาตรฐานสุขอนามัย ของกรมอนามัย (๑) <input type="checkbox"/> *กรณีหน่วยงานไม่มีส้วมที่ต้องผิชอบ ถือว่าผ่านโดยอัตโนมัติ (๑)	๑	
การควบคุม สัตว์และแมลง พาหะนำโรค	๑๑. มีการควบคุมสัตว์และแมลงพาหะ นำโรค เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุงในสถานที่ทำงาน	<u>สำหรับกรมอนามัย/ศอ.</u> <input type="checkbox"/> มีแผนการป้องกัน ติดตามตรวจสอบ ควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค (๐.๕) <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและม ีการกำจัดโดยการใช้เครื่องมือดักจับ หรือใช้สมุนไพรฉีดพ่น ที่ไม่มีสารพิษ ตกค้างและส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน (๐.๕) <u>สำหรับหน่วยงาน</u>	๑	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		<input type="checkbox"/> มีการป้องกัน ติดตามตรวจสอบ ควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค (๐.๕) <input type="checkbox"/> มีการทำลายแหล่งอาหาร/แหล่งเพาะพันธุ์ และมีการกำจัดโดยการใช้เครื่องมือตัดกั๊บ หรือใช้สมุนไพรฉีดพ่น ที่ไม่มีสารพิษตกค้างและส่งผลกระทบท่อผู้ปฏิบัติงาน (๐.๕) <p style="text-align: right;">รวม</p>	๙.๑	
“เกณฑ์ความปลอดภัย” ประกอบด้วย ๑๒ ข้อ				
การบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงาน	๑. อุบัติเหตุจากการทำงานที่รายงานตามแบบ กท.๑๖ หรือแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ลดลงจากรอบปีที่ผ่านมา (ภาคผนวก ค.)	<input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงอุบัติเหตุจากการทำงาน (๑) (ข้อถัดไป) <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีความเสี่ยงอุบัติเหตุจากการทำงาน มีการดำเนินการดังนี้ <input type="checkbox"/> แสดงแบบฟอร์มรายงานที่ใช้ในการบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากสถานที่ทำงานจัดทำขึ้น (๐.๓) <input type="checkbox"/> กรณีมีอุบัติเหตุต้องมีรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และมีระบบการจัดเก็บข้อมูล /กรณีไม่มีอุบัติเหตุไม่ต้องวิเคราะห์ (๐.๓) <input type="checkbox"/> กรณีมีอุบัติเหตุต้องแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุย้อนหลัง ๓ ปี เช่น แสดงค่า IFR และ ISR โดยมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงอย่างต่อเนื่อง/ กรณีไม่มีอุบัติเหตุไม่ต้องแสดง (๐.๔)	๑	
	๒. ไม่มีผู้เจ็บป่วยรายใหม่ที่ป่วยเป็นโรคอันเนื่องจากการทำงาน ตลอดระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา	<u>ข้อมูลการเจ็บป่วยจากการทำงาน</u> <input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีคนเจ็บป่วยรายใหม่จากการทำงานตลอดระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา (๑) ข้อถัดไป <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีคนเจ็บป่วยรายใหม่จากการทำงานตลอดระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา (๐)	๑	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
การทำงานที่ปลอดภัย	๓. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ	<input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง (๑) ข้อถัดไป <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น ศูนย์ห้องปฏิบัติการ คลินิกทันตกรรม กลุ่มอาคารและสถานที่ เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีการจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (๐.๔) <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดให้มีความเหมาะสมกับประเภทของงาน (๐.๓) <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดให้มีความเพียงพอต่อการใช้งาน (๐.๓)	๑	
	๔. มีการกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง (๑) ข้อถัดไป <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น ศูนย์ห้องปฏิบัติการ คลินิกทันตกรรม กลุ่มอาคารและสถานที่ เป็นต้น มีคู่มือ หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน หรือ กฎระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะสำหรับงานที่เป็นอันตราย (๑)	๑	
ติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงและปลอดภัย	๕. ติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงและปลอดภัย	<input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีเครื่องจักร (๑) ข้อถัดไป <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีเครื่องจักร มีการดำเนินการดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงปลอดภัย (๐.๕) <input type="checkbox"/> มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายขณะเครื่องจักรทำงาน (๐.๕)	๑	
เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ใน	๖. เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ใน	<input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีเครื่องจักร (๑) ข้อถัดไป <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีเครื่องจักร มีการดำเนินการดังนี้	๑	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	สภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุด หรือส่วนแหลมคมที่อาจทำอันตรายได้	<input type="checkbox"/> เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีความสะอาด อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (๐.๔) <input type="checkbox"/> มีแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีการตรวจติดตามการปฏิบัติตามแผนการซ่อมบำรุงได้รับการตรวจสอบโดยวิศวกร/เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอตามมาตรฐานหรือกฎหมายที่กำหนด (๐.๓)		
ระบบไฟฟ้า	๗. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย	<input type="checkbox"/> การเดินสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า แผงควบคุมมีสภาพดี ไม่ชำรุด (๐.๔) <input type="checkbox"/> การเดินสายไฟ มีการจัดเก็บเป็นระเบียบ (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสายดิน อย่างสม่ำเสมอ (๐.๓)	๐.๔ ๐ ๐.๓	-ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	๘. สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย	<input type="checkbox"/> สวิตช์ สายไฟ มีสภาพดี ไม่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ (๑)	๑	
	๙. มีเส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายหรือห้ามเข้าใกล้	<input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีเครื่องจักรหรือบริเวณที่อันตราย (๑) ข้อถัดไป <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีเครื่องจักร หรือบริเวณที่อันตราย ต้องมีการขีดสีตีเส้นกำหนดบริเวณติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์และเส้นทางเดิน (๑)	๑	
	๑๐. มีอุปกรณ์ตัดไฟ (Safety Cut/Breaker) รองรับการเกิดไฟช็อต/รั่ว	<input type="checkbox"/> ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้ามีสภาพดี ใช้การได้ (๐.๕) <input type="checkbox"/> ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมไม่มีสิ่งกีดขวาง (๐.๕)	๐.๕ ๐.๕	
การป้องกันอัคคีภัย	๑๑. มีเครื่องดับเพลิงตรงกับชนิดของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ ได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที	<u>สำหรับประเมินกรม/ศอ.</u> <input type="checkbox"/> มีอุปกรณ์ดับเพลิงตรงกับชนิดของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ <input type="checkbox"/> มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งสูงจากพื้นอาคารไม่เกิน ๑.๕ เมตรมองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย <input type="checkbox"/> มีแผนและมีการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง <input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง		

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		<input type="checkbox"/> จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี สำหรับประเมินหน่วยงานต่างๆ ภายในกรม <input type="checkbox"/> มีอุปกรณ์ดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งาน ติดตั้งสูงจากพื้นอาคารไม่เกิน ๑.๕ เมตร มองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย (๐.๒) <input type="checkbox"/> มีแบบบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง (๐.๒) <input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง (๐.๒) <input type="checkbox"/> มีป้ายแสดงวิธีการใช้ถังดับเพลิง (๐.๒) <input type="checkbox"/> เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ (๐.๒)	<p>๑</p> <p>ไม่มีเครื่องดับเพลิง</p>	<p>- สลก.จะมาติดตั้งเครื่องอัคคีภัยให้</p>
	<p>๑๒. ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีสิ่งกีดขวางหรือ ถูกปิดตาย</p>	<input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีทางหนีไฟในพื้นที่รับผิดชอบ (๑) ข้อถัดไป <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีทางหนีไฟในพื้นที่รับผิดชอบ มีการจัดการดังนี้ <input type="checkbox"/> จัดให้ทางหนีไฟอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด พร้อมใช้งาน (๐.๔) <input type="checkbox"/> ไม่ปล่อยให้สิ่งกีดขวางทางหนีไฟ (๐.๔) <input type="checkbox"/> มีสัญลักษณ์ทางหนีไฟ หรือหากมีทางต่างระดับบริเวณทางหนีไฟก็ให้ติดสัญลักษณ์แสดงทางต่างระดับ (๐.๒)	<p>๑</p>	
<p>“เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี” ประกอบด้วย ๙ ข้อ</p>			<p>รวม</p> <p>๑๑.๗</p>	
<p>แสงสว่าง</p>	<p>๑. มีการจัดการด้านแสงสว่างให้มีความเข้มแสงเพียงพอต่อการทำงานและเป็นไปตามมาตรฐาน</p>	<input type="checkbox"/> ไม่มีการตรวจวัดระดับแสงในหน่วยงาน (๐) ข้อถัดไป <input type="checkbox"/> มีการตรวจวัดระดับแสงในพื้นที่ต่าง ๆ ของหน่วยงาน (๐.๕) <input type="checkbox"/> ระดับแสงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (๐.๕) <input type="checkbox"/> ระดับแสงไม่เหมาะสมและมีแผนหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข หากผลการตรวจวัดระดับแสงไม่ผ่านตามที่กฎหมายกำหนด (๐.๕) <input type="checkbox"/> ระดับแสงไม่เหมาะสมและยังไม่มีแผนหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข หากผลการตรวจวัดระดับแสงไม่ผ่านตามที่กฎหมายกำหนด (๐)	<p>๐</p>	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
การระบายอากาศ	๒. ภายในห้องหรือบริเวณที่ทำงานมีการระบายอากาศที่เพียงพอ อุณหภูมิเหมาะสม	<input type="checkbox"/> มีการจัดให้มีการระบายอากาศ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระบบระบายอากาศเฉพาะที่ หรือโดยวิธีธรรมชาติ เหมาะสมตามแต่ละพื้นที่ทำงาน (๐.๔) <input type="checkbox"/> มีการกำหนดอุณหภูมิ อย่างเหมาะสม (กรณีพื้นที่ที่มีติดตั้งเครื่องปรับอากาศกำหนดอุณหภูมิ ๒๕ - ๒๘ องศา) (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีแผนในการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ และมีการซ่อมบำรุงระบบฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด (๐.๓)	<p>๐.๔</p> <p>๐.๓</p> <p>๐.๓</p>	
เสียง/ความสั่นสะเทือน	๓. ไม่มีเสียงดังและความสั่นสะเทือนที่อาจมีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	<input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีเครื่องจักรและกิจกรรมที่เสียงดัง (๑) ข้อถัดไป <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีเครื่องจักรและมีกิจกรรมเสียงดัง มีการดำเนินการดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการควบคุมโดยติดอุปกรณ์เพื่อลดระดับเสียงจากเครื่องจักรหรือกิจกรรมที่ก่อเสียงดัง เช่น ติดวัสดุดูดซับ การแยกพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ดังจนรบกวนการสื่อสารปกติของผู้ปฏิบัติงาน (๐.๕) <input type="checkbox"/> มีการจัดการกรณีเกิดเรื่องร้องเรียน จากเสียงดังและความสั่นสะเทือน พร้อมดำเนินการแก้ไข (๐.๕)	๑	
สารเคมี	๔. มีการจัดประเภทของสารเคมี และแยกเก็บไว้เฉพาะตามหลักปฏิบัติสำหรับสารเคมีประเภทนั้น ๆ	<input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีการใช้สารเคมี (๑) ข้อถัดไป <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการใช้สารเคมี มีการดำเนินการดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการเก็บสารเคมีในภาชนะที่ปิดฝาปิดชิดเหมาะสมกับความเป็นอันตรายตามประเภทของสารเคมี (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีการแยกประเภทและติดฉลากที่ภาชนะบรรจุสารเคมี (๐.๔) <input type="checkbox"/> มีการกำหนดวิธีการจัดการเมื่อสารเคมีหกั่วไหล (๐.๓)	๑	
	๕. ไม่มีปัญหาฝุ่นหรือควันที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้าง	<input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่น (๑) ข้อถัดไป <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่นมีการดำเนินการดังนี้	๑	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	ความเดือดร้อนราคาญาติชุมชนใกล้เคียง	<input type="checkbox"/> มีการจัดการการพึ่งกระจายของฝุ่น จากการประกอบกิจการ (๐.๕) <input type="checkbox"/> มีผลการตรวจวัดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในสถานประกอบกิจการ (๐.๓) <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อร้องเรียนหรือหากมีเรื่องข้อร้องเรียน ต้องมีแนวทางจัดการแก้ไข (๐.๓)		
	๖. ไม่มีกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นเหม็นรบกวนที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเดือดร้อนราคาญาติชุมชนใกล้เคียง	<input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่มีการใช้สารเคมีและกิจกรรมที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น (๑) <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการใช้สารเคมีและกิจกรรมที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น มีการดำเนินการดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการจัดการและควบคุมสารเคมีและกลิ่นจากการประกอบกิจการตามที่กฎหมายกำหนด (๐.๕) <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อร้องเรียนหรือหากมีเรื่องข้อร้องเรียน ต้องมีแนวทางจัดการแก้ไข (๐.๕)	๑	
มูลฝอย	๗. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด และแยกมูลฝอยอันตรายออกจากมูลฝอยทั่วไป	<input type="checkbox"/> มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณ (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีการแยกตามประเภทมูลฝอยที่เกิดขึ้น เช่น มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิลและมูลฝอยอันตราย (๐.๔) <input type="checkbox"/> มีการแยก มูลฝอยอันตราย ออกจากมูลฝอยทั่วไป และมีแนวทางในการจัดการ (๐.๓) *เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะที่ใช้บรรจุสารกำจัดแมลงหรือเวชภัณฑ์ กระจกสเปร์ยบรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น	๐.๓ ๐.๔ ๐.๓	
	๘. มีการจัดการมูลฝอยอย่างเหมาะสมไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ	<input type="checkbox"/> มีการเก็บรวบรวมมูลฝอยนำไปกำจัดเป็นประจำสม่ำเสมอ (๑)	๑	

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเดือดร้อน รำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง			
น้ำเสียหรือสิ่ง ปฏิกูล	๙. น้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลได้รับการ บำบัดที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ก่อนระบายออกนอกอาคาร ไม่ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อ ชุมชนใกล้เคียง	<input type="checkbox"/> มีการจัดการน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (๐.๕) <input type="checkbox"/> มีการสอบถาม หรือตรวจสอบหลักฐานการใช้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลจาก บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตจากท้องถิ่น (๐.๕) รวม	๑ ๘	
“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับพื้นฐาน ประกอบด้วย ๕ ข้อ				
การจัดสถานที่ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	๑. มีสถานที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและเพิ่มพูนความรู้ด้านการ ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน รวมทั้งมีกล่องรับความคิดเห็น และ/ หรือกระดานสนทนา (เว็บไซต์)	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการสื่อสาร เช่น การติดประกาศ เสียงตามสาย ระบบ สารสนเทศ (๐.๕) <input type="checkbox"/> มีกล่องรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ(๐.๒) <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นถูกนำไปวิเคราะห์และกำหนดเป็น แนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๐.๓)	๐.๕ ๐.๒ ๐.๓	
การให้ความรู้ ด้านการ ส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความ สมดุลในชีวิต การทำงาน	๒. มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริม สุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และ ความสมดุลในชีวิตการทำงาน แก่ ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๕ เรื่อง/ปี (ภาคผนวก ง.)	<input type="checkbox"/> มีการสำรวจความต้องการ ความจำเป็น ในการจัดทำแผนการให้ความรู้ ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมบุคลากรทุกระดับ(แผนการ ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความรู้ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามแผนโดยมีการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๕ เรื่อง/ปี (๐.๗)	๐ ๐.๓๕	ให้การสำรวจความต้องการความรู้ และ จัดทำแผนการส่งเสริมความรู้ให้ตรงกับ ความต้องการของเจ้าหน้าที่ และ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด แก้ไข ดำเนินการสำรวจความต้องการ ของเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
กิจกรรม ลด เลิก บุหรี่ และ สิ่งเสพติด	๓. มีการให้ความรู้และจัดกิจกรรมการรณรงค์การลด เลิกบุหรี่ และสิ่งเสพติดรวมทั้งห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสถานประกอบการกิจการ ทั้งนี้สามารถจัด “เขตสูบบุหรี่” เป็นการเฉพาะได้	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการให้หน่วยงาน/สถานประกอบการเป็นเขตห้ามจำหน่าย และห้ามเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (๐.๕) <input type="checkbox"/> มีการสื่อสาร ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ไม่สูบบุหรี่ (๐.๕)	๐.๕ ๐.๕	
การตรวจ สุขภาพ ประจำปี	๔. มีการจัดหรือสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบริการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคนและมีการตรวจตามความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัส	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี (๐.๔) <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการให้มีการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัส หากไม่มีความเสี่ยงให้ผ่านอัตโนมัติ (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีการสรุปวิเคราะห์ผลสุขภาพและนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (๐.๓)	๐.๔ ๐.๓ ๐.๓	
การให้บริการ รักษาเบื้องต้น หรือการปฐมพยาบาล	๕. มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล และเครื่องชั่งน้ำหนัก พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการรักษาและการใช้ยา	<input type="checkbox"/> มีตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เครื่องชั่งน้ำหนัก (๐.๔) <input type="checkbox"/> มีการบันทึกการใช้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาล (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีผู้รับผิดชอบ ดูแลตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาล (๐.๓)	๐.๔ ๐.๓ ๐.๓	
รวม			๔.๓๕	
“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดี ประกอบด้วย ๒ ข้อ				
การกำหนด ผู้รับผิดชอบ ด้านส่งเสริม สุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อม และความ	๑. สถานที่ทำงานต้องกำหนด ผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/> มีคำสั่ง กำหนดและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (๑)		

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
สมดุลในชีวิตการทำงาน				
กิจกรรมการมีส่วนร่วม	๒. มีการจัดตั้งกลุ่มแกนนำหรือชมรม สร้างเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุก ๆ ปี	<input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมชุดต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน (๐.๕) <input type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี (๐.๕)		
“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดีมาก ประกอบด้วย ๙ ข้อ				
กิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย	๑. มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้มีกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย เช่น มีสถานที่ อุปกรณ์และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีกิจกรรมทางกาย/การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา	<input type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย ดังนี้ (๑) <input type="checkbox"/> มีสถานที่ อุปกรณ์และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีการกำหนดวัน เวลา การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๓๐ นาที (๐.๒) <input type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกายในระหว่างวัน เช่น การยืดเหยียดช่วงสั้นๆ อย่างน้อย ๕-๑๐ นาทีต่อวัน วันละ ๒ ครั้ง (๐.๕)		
กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ	๒. มีกิจกรรมส่งเสริมโภชนาการให้ผู้ปฏิบัติงานโดยการจัดอาหารเพื่อสุขภาพในระหว่างประชุม ทั้งอาหารว่างและอาหารหลัก ส่งเสริมให้มีการใช้น้ำตาลของ ๔ กรัม และให้มีการ	สำหรับภาพกรม <input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการโรงอาหาร (๐.๓) <input type="checkbox"/> มีนโยบาย/มาตรการส่งเสริมการจัดอาหารเพื่อสุขภาพที่คำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการ โดยจะต้องให้พลังงานร้อยละ ๑๐ ของพลังงานที่ต้องการต่อ		

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	จัดบริการอาหารลดหวาน มัน เค็ม เติมเต็มผักผลไม้ เมนูสุขภาพอย่างน้อย ๒ เมนูต่อร้าน ในโรงอาหารที่ทำงาน	วัน หรือไม่เกิน ๑๐๐ กิโลแคลอรีต่อมื้อ ซึ่งเป็นอาหารและเครื่องดื่มที่ลดหวาน มัน เค็มในระหว่างประชุม ทั้งอาหารว่างและอาหารหลัก (๐.๕) <input type="checkbox"/> มีป้าย/ข้อความแสดงคุณค่าทางโภชนาการติดหน้าร้าน (๐.๓) <u>สำหรับหน่วยงาน</u> <input type="checkbox"/> จัดอาหารกลางวัน/อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มลดหวาน มัน เค็มในระหว่างประชุม (๑)		
กิจกรรม นันทนาการ	๓. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริมความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> มีรายละเอียดและหรือรูปภาพ การจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เช่น จัดการแข่งขันกีฬา และจัดงานรื่นเริงในเทศกาลต่าง ๆ (๑)		
กิจกรรมดูแล สุขภาพช่อง ปาก	๔. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสแปร่งฟันในที่ทำงานหรือมีสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานในการใช้บริการตรวจและรักษาโรคในช่องปาก	<input type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมดูแลสุขภาพช่องปาก ดังนี้ (๑) <input type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพช่องปาก เช่น การมีสื่อให้ความรู้ การให้ความรู้ผ่านไลน์ เสียงตามสาย หรือจัดรูปแบบกิจกรรมอื่นๆ (๐.๕) <input type="checkbox"/> จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสแปร่งฟันในที่ทำงาน เช่น มีสถานที่แปร่งฟัน สนับสนุนอุปกรณ์ในการทำความสะอาดช่องปาก (๐.๓) <input type="checkbox"/> จัดให้มีสวัสดิการในการใช้บริการตรวจและรักษาโรคในช่องปาก เช่น มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพช่องปากร่วมกับการตรวจสุขภาพประจำปี สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือมีเงินสมทบในการรักษาสุขภาพช่องปากเพิ่มเติมจากสิทธิที่มีอยู่ (๐.๓)		

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต	๕. มีการประเมินความเครียดด้วยตนเอง หรือมีบริการให้คำปรึกษาเมื่อผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาสุขภาพจิต (ภาคผนวก จ.)	<input type="checkbox"/> มีผลการประเมินความเครียดของบุคลากรในองค์กร (๑)		
กิจกรรมส่งเสริมป้องกันภาวะโลหิตจาง	๖. มีการส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ในสถานที่ทำงานได้รับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก (เฟอร์โรโฟลิก ซึ่งมีธาตุเหล็ก ๖๐ มิลลิกรัม และกรดโฟลิก ๒.๘ มิลลิกรัม) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์รับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและโฟลิก (๑)		
การประเมินภาวะโภชนาการ	๗. มีการประเมินภาวะโภชนาการโดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบวงเอว (ภาคผนวก ฉ.)	<input type="checkbox"/> มีผลการประเมินภาวะโภชนาการ (๑)		
กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับความอดทนของหัวใจและปอด ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความยืดหยุ่นของร่างกาย	๘. มีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับความอดทนของหัวใจและปอด ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความยืดหยุ่นของร่างกาย	<input type="checkbox"/> มีผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับ ความอดทนของหัวใจและปอด ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความยืดหยุ่นของร่างกาย (๑)		
กิจกรรมส่งเสริมความสมดุลในชีวิตและการทำงาน	๙. มีการประเมินเพื่อวัดความสมดุลในชีวิตและการทำงานรายบุคคล (ภาคผนวก ช.)	<input type="checkbox"/> มีผลการประเมินเพื่อวัดความสมดุลในชีวิตและการทำงานรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร (๑)		

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดีเยี่ยม				
การประเมิน ประสิทธิผล	มีการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (กิจกรรมในระดับดีมาก) และนำไปสู่ การปรับปรุง หรือการสร้างวิธีการ ทำงานใหม่ ระบบงาน หรือมีการใช้ เทคโนโลยีมาส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และสร้างความสมดุลใน ชีวิตการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีวิธีการทำงานใหม่ หรือระบบงานใหม่ หรือ มีการใช้เทคโนโลยีมาส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน หรือ มีนวัตกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและสร้างความสมดุลในชีวิต เกิดขึ้นในองค์กร - มีผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของพนักงาน ในแต่ละกิจกรรม (จำนวน/ร้อยละ) - มีข้อเสนอแนะ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและสร้างความสมดุลในชีวิต จากพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม - อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อ (NCD; Non-communicable disease) ลดลง/ผลการประเมินความสุขของคนทำงานดีขึ้น 		

รายงานผลการวิเคราะห์การสำรวจความผูกพันของบุคลากรสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่กรมอนามัยได้กำหนดตัวชี้วัด 2.2 ระบุถึงความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ นั้น สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำได้มุ่งเน้นถึงการดำเนินการตามนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for life) และใช้เกณฑ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน เป็นเกณฑ์ประเมินคุณภาพองค์กรแห่งความสุข โดยอาศัยหลักการ 3 ประการ คือ

1. คนทำงานมีความสุข (Happy People) การจัดสมดุลชีวิตในการทำงานได้อย่างมีอาชีพ มี ศีลธรรมอันดีงาม และเอื้ออาทรต่อตนเองและผู้อื่น
2. ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Workplace) ที่ทำงานมีความปลอดภัย ดูแลความสุขในการทำงาน ของบุคลากรให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการอยู่ร่วมกัน และมีการพัฒนาร่วมกัน
3. การทำงานเป็นทีม (Happy Teamwork)

1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) เป็นวิธีการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยสอบถามจากบุคลากร สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ (ข้อมูลด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระยะเวลาในการตอบแบบสอบถาม ระหว่างวันที่ 16 -22 ธันวาคม 2563)

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) เป็นการเก็บข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยการ วิเคราะห์จากเอกสารและศึกษาจากเอกสาร จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศ กรมอนามัย ระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการต่าง ๆ บทความวิชาการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องของกรมอนามัย ตลอดจนเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร (ข้อมูลด้าน ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงานแสดงผลผลิตผลลัพธ์ระดับ T และ LE (ข้อมูล BMI เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2563 และ ปี2564))

2. ผู้ตอบแบบสอบถามและให้ข้อมูล

เจ้าหน้าที่สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ คือ ข้าราชการ จำนวน 34 คน ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 คน พนักงานราชการ จำนวน 4 คน รวมทั้งหมด 41 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) และ ข้อมูลด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการ ดำเนินงานแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ ระดับ T และ LE เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ครั้งนี้ จะแบ่ง ออกเป็น 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสมดุลในชีวิตและการทำงาน
- ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (HWP)
- ส่วนที่ 4 ข้อมูล BMI ของบุคลากรในหน่วยงาน

4. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติพื้นฐาน (1) ค่าร้อยละ (Percentage) ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

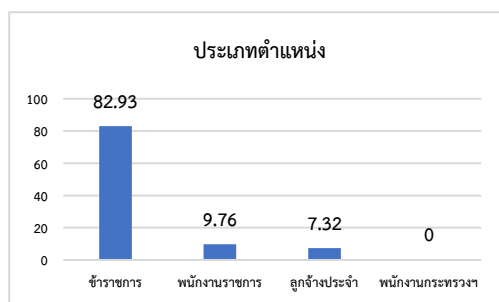
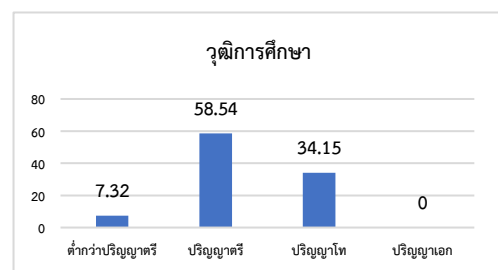
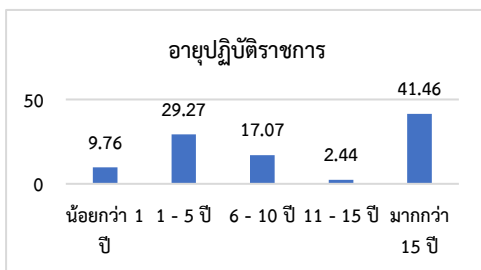
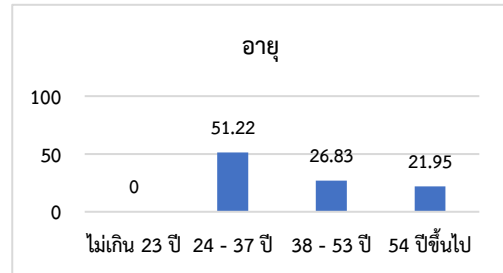
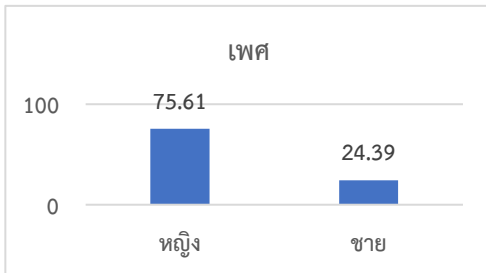
(2) ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) เพื่อใช้แปลความหมายของข้อมูลด้านต่าง ๆ

(3) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ใช้รวมกับค่าเฉลี่ยแสดงการกระจายของ

ข้อมูล

5. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม



จากข้อมูลการตอบแบบสำรวจ จะเห็นได้ว่าบุคลากรสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ มีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 75.61 ในขณะที่เพศชาย มีเพียงร้อยละ 24.39 และข้าราชการเป็นประเภทบุคลากรที่มี มากที่สุดโดยมีสัดส่วนเกินร้อยละ 50 และมีช่วงวัยอยู่ในช่วง Generation Y (อายุระหว่าง 24-37 ปี) มากที่สุด ร้อยละ 51.22 รองลงมาเป็น Generation X (อายุระหว่าง 38-53 ปี) ร้อยละ 26.83 และ Generation BB (อายุ 54 ปีขึ้นไป) ร้อยละ 21.95 ตามลำดับ อายุราชการที่มากกว่า 15 ปี มากที่สุด ร้อยละ 41.46 และอายุราชการที่อายุ 1-5 ปี ร้อยละ 29.27 เป็นลำดับรองลงมา

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสมดุลในชีวิตและการทำงาน

จากข้อมูลการตอบแบบสำรวจ จะเห็นได้ว่าบุคลากรสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ มีความคิดเห็นภาพรวมขององค์กร ซึ่งประเมินคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ จะสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การก้าวกายของชีวิตส่วนตัวต่อการทำงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 0.85 ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำ โดยส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งกับเรื่องของการที่ไม่สามารถทำงานเสร็จตามเวลาเพราะต้องการจัดการกับเรื่องส่วนตัว แสดงว่าเรื่องในชีวิตส่วนตัวไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน

องค์ประกอบที่ 2 การก้าวกายของงานต่อชีวิตส่วนตัว ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 1.49 ซึ่งเป็นคะแนนที่ค่อนข้างต่ำ โดยส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องของการมีความเครียดจากที่ทำงานทำให้มีปัญหากับครอบครัว แสดงว่างานมีผลกระทบต่อชีวิตส่วนตัวบ้างเพียงเล็กน้อย

องค์ประกอบที่ 3 การทำงานส่งเสริมชีวิตส่วนตัว ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 2.54 ซึ่งเป็นคะแนนที่ค่อนข้างสูง โดยส่วนใหญ่เห็นด้วยกับเรื่องของการทำงานส่งเสริมชีวิตส่วนตัว แสดงว่าการทำงานสามารถส่งเสริมชีวิตส่วนตัวค่อนข้างดี

องค์ประกอบที่ 4 ชีวิตส่วนตัวส่งเสริมการทำงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.12 ซึ่งเป็นคะแนนที่สูง โดยส่วนใหญ่เห็นด้วยกับเรื่องของชีวิตส่วนตัวส่งเสริมการทำงาน แสดงชีวิตส่วนตัวสามารถส่งเสริมการทำงานได้ค่อนข้างดี

ประเด็น/ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสมดุลในชีวิตและการทำงาน

บุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่างานไม่มีผลกระทบต่อชีวิตส่วนตัว และ ชีวิตส่วนตัวไม่มีผลกระทบต่อการทำงานเนื่องจากบุคลากรสามารถบริหารจัดการเวลาและชีวิตส่วนตัวให้เหมาะสมกับการทำงานได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร

จากข้อมูลการตอบแบบสำรวจ จะเห็นได้ว่าบุคลากรสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ มีความคิดเห็นภาพรวมขององค์กร คือ ร้อยละ 75.45 ซึ่งอยู่ในระดับที่ค่อนข้างจริง โดยประเมินผลแยกตามปัจจัย จะได้ผลดังนี้

ลำดับ	ผลการสำรวจแยกตามปัจจัย	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กร	3.33	83.23
2	ความผูกพันองค์กร	3.23	80.69
3	ปัจจัยเกี่ยวกับงานที่ทำ	3.13	78.15
4	ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง	3.04	76.10
5	ปัจจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเองและสภาพแวดล้อม	3.04	76.10
6	ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร	2.90	72.46
7	ปัจจัยเกี่ยวกับผลตอบแทน	2.77	69.31
8	ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง	2.70	67.53
	คะแนนผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากร สอน. รอบที่ 1	3.02	75.45

ซึ่งผลการสำรวจแยกตามปัจจัยข้างต้นนั้น จะให้เห็นได้ว่า ปัจจัยที่มีความคิดเห็นที่เป็นจริงอย่างที่สุด คือ ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กร ร้อยละ 83.23 ความผูกพันองค์กร ร้อยละ 80.69 ปัจจัยเกี่ยวกับงานที่ทำ ร้อยละ 78.15 ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงเท่ากับปัจจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเองและสภาพแวดล้อม ร้อย

ละ 76.10 ปัจจัยที่มีความคิดเห็นที่ค่อนข้างจริง คือ ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร ร้อยละ 72.46 ปัจจัยเกี่ยวกับผลตอบแทน ร้อยละ 69.31 และปัจจัยเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง ร้อยละ 67.53 ตามลำดับ จะสรุปได้ดังนี้

ประเด็น/ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันในองค์กร

ปัจจัยที่ทำให้บุคลากรในองค์กรมีความผูกพันในองค์กรมากที่สุด ก็คือ ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กร เพื่อนร่วมงานมีส่วนช่วยทำให้งานประสบความสำเร็จและมีจริยธรรม และ ปัจจัยที่ทำให้บุคลากรรู้สึกผูกพันในองค์กรน้อยที่สุด มี 1 ปัจจัย คือ ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารไม่มีการสร้างวัฒนธรรมที่เสริมสร้างสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต ตามเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

คะแนนร้อยละของความผูกพัน (Engagement) คือ ร้อยละ 80.69 บุคลากรในสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ มีความเชื่อมั่นในทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่สังกัด มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานด้วยความเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ 3 การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

1. ข้อมูลจากการประเมินตามเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาดปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต” สรุปได้ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
ส่วนที่ 1 การสนับสนุนขององค์กร และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	5	3.65	1. การสนับสนุนขององค์กร - ผู้บริหารไม่มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และแก้ไขเมื่อพบปัญหา 2. วัฒนธรรมองค์กร - เจ้าหน้าที่ไม่สามารถอธิบายความหมายของวัฒนธรรมองค์กรได้ - ไม่พบหลักฐานของผู้บริหารกำหนดพฤติกรรมของคนในองค์กร หลัก 3 ๐ ได้แก่ อาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย 3. การตรวจติดตามทบทวน และประเมินผล - ไม่มีแผนการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน/กิจกรรม
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
			- ไม่มีการจัดทำรายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

<p>ส่วนที่ 2 : เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”</p> <p>1. เกณฑ์สะอาด</p>	<p>11</p>	<p>9.1</p>	<p>1. อาคารสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประตูที่สองต้องสามารถเปิดและออกได้สะดวก - หลอดไฟควรอยู่ในสภาพดีใช้งานได้ <p>2. บริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เก็บของหรือชั้นวางของควรอยู่ในสภาพดี มีความสะอาด มีป้ายแสดงข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบชนิดสิ่งของที่มีการจัดเก็บภายในตู้ และมีการจัดเก็บเอกสารและสิ่งของเป็นระเบียบ มีความสะอาด <p>*กรณี ที่หากเป็นตู้กระจกใสสามารถมองเห็นสิ่งของภายในได้อนุโลมให้ไม่ต้องติดป้ายแสดงรายการเฉพาะหนังสือ เอกสาร ดำราวิชาการ</p>
<p>2. เกณฑ์ความปลอดภัย</p>	<p>12</p>	<p>11.7</p>	<p>1. ระบบไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเดินสายไฟ ไม่มีการจัดเก็บให้เป็นระเบียบ <p>2. การป้องกันอัคคีภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีอุปกรณ์ดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งาน ติดตั้งสูงจากพื้นอาคารไม่เกิน 1.5 เมตร มองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย ไม่มีแบบบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ไม่มีการตรวจสอบดูแลรักษา อุปกรณ์ดับเพลิง ไม่มีป้ายแสดงวิธีการใช้ถึงดับเพลิง
<p>3. เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี</p>	<p>9</p>	<p>8</p>	<p>1. แสงสว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการตรวจวัดระดับแสงในหน่วยงาน
<p>เกณฑ์การประเมิน</p>	<p>คะแนนประเมิน</p>	<p>ผลการประเมิน</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p>
<p>4. “เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับพื้นฐาน</p>	<p>5</p>	<p>4.35</p>	<p>1. การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการสำรวจความต้องการความรู้ และจัดทำแผนการส่งเสริมความรู้ให้ตรงกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด

คะแนนรวม	42	36.80	
-----------------	-----------	--------------	--

จากข้อมูลข้างต้น พบว่าการประเมินตามเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต” ในระดับพื้นฐาน ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ได้คะแนนจากการประเมิน คือ 36.80 คะแนน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 87.62 คิดคะแนนตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ จะได้ 1.075 คะแนน

2. ข้อมูลจากการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน 5 ส สรุปได้ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
ประเด็นที่ 1 ป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	4	4	
ประเด็นที่ 2 โต๊ะทำงานหรือพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน (รวมบริเวณโต๊ะคอมพิวเตอร์)	13	10	1. มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมากเกินไปกว่าความจำเป็น เช่น ปากกา ดินสอ ฯลฯ 2. ขาดป้ายอุปกรณ์สำนักงานส่วนกลาง 3. ไม่มีป้ายวัสดุสำนักงานในตู้เหล็กปิด 4. สายไฟบางจุดยังไม่เรียบร้อย
ประเด็นที่ 3 อุปกรณ์สำนักงาน	4	4	
ประเด็นที่ 4 ตู้เก็บเอกสาร/ตู้เก็บของ	5	3	1. ตู้เก็บเอกสารบางจุดไม่มีป้ายรายละเอียดของที่อยู่ในตู้ 2. ขาดป้ายบอกเอกสาร
ประเด็นที่ 5 ห้องประชุม	3	3	
ประเด็นที่ 6 มุมรับประทานอาหาร	3	3	
ประเด็นที่ 7 พื้นที่พักผ่อน/ส่วนหย่อม	3	3	
ประเด็นที่ 8 ทางเดิน/ทางหนีไฟ	2	2	
ประเด็นที่ 9 ถังขยะ	3	3	
ประเด็นที่ 10 อื่น ๆ	2	2	
คะแนนรวม	42	37	

จากข้อมูลข้างต้น พบว่าการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน 5 ส ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำได้คะแนนจากการประเมิน คือ 37 คะแนน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 88.09 คิดคะแนนตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ จะได้ 0.2 คะแนน

ประเด็น/ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

1. บุคลากรขาดความรู้/ขาดความเข้าใจ ในเรื่องของ Healthy Workplace Happy for Life
 2. เจ้าหน้าที่มีภารกิจนอกสถานที่จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมิน HWP ได้ไม่ครบถ้วน
- ส่วนที่ 4 ข้อมูล BMI ของบุคลากรในหน่วยงาน**

จากข้อมูลการเปรียบเทียบการประเมิน BMI เจ้าหน้าที่สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ โดยนำข้อมูล BMI จาก การเก็บข้อมูล เป็นข้อมูล ณ ปีงบประมาณ 2563 รอบที่ 2 และ การเก็บข้อมูล เป็นข้อมูล ณ ปีงบประมาณ 2564 รอบที่ 1 มาเปรียบเทียบกัน จะสรุปได้ดังนี้

เกณฑ์		2564	ร้อยละ	2563	ร้อยละ	ผลการเปรียบเทียบ 2564-2563	แนวโน้มภาวะเสี่ยงต่อโรค ปี 2564
ผอม	น้อยกว่า18.50	2	4.76	4	9.52	-2	มากกว่าคนปกติ
ปกติ	18.5 - 22.9	20	47.62	25	59.52	-5	เท่าคนปกติ
น้ำหนักเกิน	23 - 24.9	9	21.43	2	4.76	+7	อันตรายระดับ 1
อ้วน	มากกว่า 25	11	26.19	11	26.19	0	อันตรายระดับ 2
		42	100	42	100		

จากข้อมูลข้างต้น ในปี 2564 ค่า BMI มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ซึ่งบุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ปกติปี 2564 ร้อยละ 47.62 ปี 2563 ร้อยละ 59.52 เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.90 ค่า BMI เฉลี่ยภาพรวม ปี 2564 ร้อยละ 24.16 บุคลากรส่วนใหญ่มีแนวโน้มภาวะเสี่ยงต่อโรคอยู่ในเกณฑ์ อันตรายระดับ 1

ประเด็น/ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสุขภาพตามดัชนีมวลกาย (BMI) ค่า BMI

1. บุคลากรไม่มีเวลาออกกำลังกาย
2. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการออกกำลังกาย/ขาดความรู้ทางด้านโภชนาการ
3. มีร้านค้า/ศูนย์อาหารสะดวกในการเลือกบริโภค

ผลจากการวิเคราะห์ที่ได้นั้น สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำจึงได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดนโยบายและมาตรการ ที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ได้ดังนี้

นโยบายการจัดการความรู้

1. ให้ทุกกลุ่มงานของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ พัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) โดยให้ถือเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงาน
2. ให้ถือว่าการพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคน ซึ่งต้องทำอย่างต่อเนื่องและจริงจัง จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย
3. บุคลากรทุกคนมีความตระหนักถึงการส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานและร่วมกันพัฒนาหน่วยงานเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับภาคีเครือข่าย
4. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำถือว่าบุคลากรทุกคน ทุกระดับ ทุกกลุ่มงาน ที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน เป็นผู้ที่สมควรแก่การยกย่องและชมเชย

มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แกบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ให้แกบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- เสริมสร้างความรอบรู้ในเรื่องของ Healthy Workplace Happy for Life ให้บุคลากรในหน่วยงาน	- แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส - แนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์ Healthy Workplace Happy for Life
- ส่งเสริมความรอบรู้ในด้านของการออกกำลังกายและโภชนาการให้แกบุคลากรในหน่วยงาน	- กิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3 - มุมสุขภาพดีเพื่อให้ความรู้ด้านโภชนาการ - กิจกรรมสนับสนุนการออกกำลังกาย

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

วิธีการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ	มาตรการ	ประเด็นความรู้
แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Healthy Workplace Happy for Life) - การขับเคลื่อนเกณฑ์ “สะอาด” - การขับเคลื่อนเกณฑ์ “ปลอดภัย” - การขับเคลื่อนเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมดี” - การขับเคลื่อนเกณฑ์ “มีชีวิตชีวาและ สมดุลชีวิต”	เสริมสร้างความรอบรู้ในเรื่องของ Healthy Workplace Happy for Life ให้บุคลากรในหน่วยงาน	- แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส - แนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์ Healthy Workplace Happy for Life
แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Healthy Workplace Happy for Life) - การขับเคลื่อนเกณฑ์ “มีชีวิตชีวาและ สมดุลชีวิต”	ส่งเสริมความรอบรู้ในด้านของการออกกำลังกายและโภชนาการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	- กิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3 - มุมสุขภาพดีเพื่อให้ความรู้ด้านโภชนาการ - กิจกรรมสนับสนุนการออกกำลังกาย

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มอำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ผู้กำกับดูแล

ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

กลยุทธ์ PIRAB				
P : Partner		ชักชวนพันธมิตรทุกภาคส่วน ให้เห็นความสำคัญและร่วมกันทำงานส่งเสริมสุขภาพแบบยั่งยืน		
I : Invest		กระตุ้นให้เกิดการเกิดลงทุนหรือแหล่งข้อมูล		
R : Regulate and Legislate		กลไก เครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการกำกับ ติดตาม การทำงาน		
A : Advocate		ชี้แนะ ชูประเด็น สนับสนุน และสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ		
B : Build Capacity		พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริม และสร้างความตระหนักถึงกิจกรรม		
หัวข้อ	GAP	มาตรการ	เหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้	ประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
1	การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)			
	<p>1. บุคลากรขาดความรู้/ขาดความเข้าใจ ในเรื่องของ Healthy Workplace Happy for Life</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ที่มีภารกิจนอกสถานที่จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมิน HWP ได้ไม่ครบถ้วน</p> <p>3. ผู้บริหารไม่มีการสร้างวัฒนธรรมที่เสริมสร้างสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต ตามเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)</p>	- เสริมสร้างความรอบรู้ในเรื่องของ Healthy Workplace Happy for Life ให้บุคลากรในหน่วยงาน	R= เสริมสร้างความรอบรู้ในเรื่องของ HWP ให้บุคลากรในหน่วยงาน โดยการชี้แนะ ชี้แนะ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้เข้าใจในเรื่องของ HWP อย่างถ่องแท้ และร่วมมือกันปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	- แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส - แนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์ Healthy Workplace Happy for Life
2	ข้อมูล BMI ของบุคลากรในหน่วยงาน			
	<p>1. บุคลากรไม่มีเวลาออกกำลังกาย</p> <p>2. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการออกกำลังกาย/ขาดความรู้ทางด้านโภชนาการ</p> <p>3. มีร้านค้า/ศูนย์อาหารสะดวกในการเลือกบริโภค</p>	- ส่งเสริมความรอบรู้ในด้านของการออกกำลังกายและโภชนาการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	R= ชี้แนะแนวทางในการออกกำลังกายและโภชนาการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีผ่านช่องทางหลาย ๆ ช่อง เพื่อที่จะได้สามารถทำกิจกรรมโดยการออกกำลังกายได้หลากหลายไม่ว่าอยู่ที่ไหนก็สามารถทำกิจกรรมได้และเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสุขภาพ	- กิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3 - มุมสุขภาพดีเพื่อให้ความรู้ด้านโภชนาการ - กิจกรรมสนับสนุนการออกกำลังกาย