

แผนการปฏิบัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้	ม.ค. ๒๕๖๔	คำสั่งสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ที่ ๔/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สังกัด วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
๒.รวบรวมข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์	ต.ค. ๒๕๖๓ - ม.ค. ๒๕๖๔	-เอกสารแสดงการรายงานการจัดการข้อมูลการจัดการความรู้ -เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ -เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ -เอกสารแสดงวิเคราะห์ตามต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ มีแล้ว
๓.วิเคราะห์สถานการณ์และกำหนดมาตรการและประเด็นการจัดการข้อมูลความรู้	ต.ค. ๒๕๖๓ - ม.ค. ๒๕๖๔	-เอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามกลยุทธ์ PIRAB - เอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แกบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดประเด็นความรู้
๔.จัดทำแผนและดำเนินการปฏิบัติการจัดการความรู้	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	๑)แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) ๑. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ ๒. ได้แผนกิจกรรมการจัดการความรู้ คือ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ของบุคลากรภายในสำนัก - แต่งตั้งคณะกรรมการประกวด KM - กำหนดเกณฑ์ในการส่งผลงานเข้าประกวด KM

		<ul style="list-style-type: none"> - เปิดรับสมัครผลงาน KM ของสำนัก - ส่งผลงานเข้าประกวด เดือนละครั้ง - ทำแผนลำดับการนำเสนอ KM สำนัก - จัดเวทีประกวด KM ของสำนัก -สรุปผลการประกวด KM ของสำนัก <p>๒) แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน</p> <p>๓.มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (รายงานการประชุมสำนักครั้งที่ ๑)</p> <p>๔.รายงานการติดตามทุกวันที่ ๑๐ (รายงานการประชุมสำนักครั้งที่ ๑)</p>
๕.ติดตามแผนการดำเนินงาน	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ และผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน - มีผลผลิตตามแผนการขับเคลื่อนและมาตรการที่กำหนดไว้ - ได้ผลงานการจัดการความรู้ของสำนัก <p>ติดตามงานทุกวันที่ ๘ ของเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ของกพรทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน
๖.วิเคราะห์และคัดเลือกผลงานวิชาการและผลงาน KM ของสำนัก	ต.ค. ๒๕๖๓ - ม.ค.๒๕๖๔	ผลงานวิชาการที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA
๗.ส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA	ม.ค. - ก.พ.๒๕๖๔	ผลงานเข้ารับประเมินรางวัล TPSA
๘.ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและสรุปบทเรียน	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๔	ได้สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้าน KM ของหน่วยงาน