

สรุปประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมอนามัย (ห้องเล็ก)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววราภรณ์	ถาวรวงษ์	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๒. ดร.ไพรัช	ตันอูด	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางสาวเบญจมาพร	เมืองหนองหว่า	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวพิชามณูช	บุญประจักษ์	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๕. นางสาวลลนา	ทองแท้	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๖. นายพลาวัตร	พุทธรักษ์	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๗. นางสาวชัญญานุช	เวียงแก้ว	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๘. นางสาวเจนจิรา	ดวงสอนแสง	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๙. นางสาวรุจิรา	จันทำ	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

**๑. การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔****ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)**

องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) คือ หน่วยงานที่ยกระดับคุณภาพด้วยการจัดการความรู้ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ๆทั้งด้านผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินพันธกิจและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หมายความว่า การจัดการความรู้ภายในหน่วยงานให้เป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยบุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำผลงานที่ทำในปัจจุบันมาจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้อื่น

๑. การปรับเปลี่ยนองค์กร หมายถึง การกำหนดทิศทางของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. การจัดการความรู้ (KM) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญที่พร้อมใช้ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน โดยกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การแลกเปลี่ยน การรวบรวมและสร้าง การถ่ายทอดและแบ่งปัน การจัดเก็บ และการเผยแพร่ความรู้

๓. เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ หมายถึง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้จัดการความรู้ และการทำงาน

๔. การให้อำนาจแก่บุคคล หมายถึง การเปิดโอกาสหรือให้อำนาจแก่บุคลากรในการเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติงานที่ดี

๕. พลวัตการเรียนรู้ หมายถึง การให้โอกาสหรือสร้างการเรียนรู้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

หน่วยงานรวบรวมเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดและรายงานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC ๔.๐) ในรอบ ๕ เดือนแรก และรอบ ๕ เดือนหลัง

การรวบรวมผลงานวิชาการของหน่วยงานต้องเป็นข้อมูลอย่างน้อยย้อนหลัง ๓ ปี ที่พร้อมใช้งานและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน อาจจะเป็นนวัตกรรม วิจัย หรือการจัดการความรู้ (KM)

เกณฑ์การประเมิน : หน่วยงานสายวิชาการ รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
๑	<p>Assessment</p> <p>๑. มีการรวบรวมผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/พันธกิจ/ภารกิจของกรม</p>	๑	<p>๑. ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none">- เอกสารแสดงรายการผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานเพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (๐.๒๕)- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (๐.๒๕) <p>๒. ด้านข้อมูลวิชาการและอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none">- เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (๐.๒๕) <p>๓. ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none">- เอกสารแสดงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (๐.๒๕) <p>มิติที่ประชุม</p> <p>การนำข้อมูลไปใช้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักฐานประกอบ ได้แก่ รูปถ่ายกิจกรรม</p>

			One Page การดาวน์โหลดข้อมูลข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักฯ ซึ่งการนำไปใช้ต้องมีมากกว่า ๑ เรื่อง
๒	Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑. มีเอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ (๐.๕) มติที่ประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น แผนงาน มาตรการ นโยบาย แผนการขับเคลื่อนงานของ กพว. แผนการขับเคลื่อนงานของ กพร. โดยการกำหนดแผนงานการออกมาตรการต้องสอดคล้องกับ PIRAB ๒. มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แกบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดประเด็นความรู้ (๐.๕) มติที่ประชุม เอกสารสรุปประเด็นความรู้ มาจากแผนในการดำเนินงาน การสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมในการดำเนินงาน เช่น เงิน บุคลากร การนำนโยบายมาทำเป็นกิจกรรมไม่ว่าจะใช้งบหรือไม่ใช้งบประมาณ การใช้กฎหมาย มาตรการของสำนักหรือกรมถ้าเป็นของกรมสำนักต้องนำมาปรับเปลี่ยนให้เป็นมาตรการของตนเอง
๓	Management and Governance ๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	๑	๑. มีแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (๐.๒๕) ๒. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (๐.๒๕)

	๒. มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้		๓. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๕) หมายเหตุ คุณอรพรรณ จินกาล กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เป็นผู้ลงข้อมูลในระบบ และส่วนวิชาการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นผู้ให้ข้อมูล
๔	Output มีผลของการดำเนินงานวิชาการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	๑	๑. มีรายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ และผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (๐.๕) ๒. มีผลผลิตตามแผนการขับเคลื่อนและมาตรการที่กำหนดไว้ (๐.๕) มติที่ประชุม หลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ มีการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม วิจัย R๒R ที่ช่วยในการพัฒนาภารกิจของหน่วยงาน ๒. แผนการขับเคลื่อนงาน
๕	Outcome ผลงานวิจัย/นวัตกรรมของหน่วยงานที่ส่งเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA/TEPGA ปี ๒๕๖๔	๑	มีเอกสารที่แสดงการส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA/TEPGA ปี ๒๕๖๔
	คะแนนรวม	๕	

รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
๑	<p>Assessment</p> <p>ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงานในรอบ ๕ เดือนแรก เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน</p>	๑	<p>๑. ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน (๐.๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - เอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงาน <p>๒. ด้านข้อมูลวิชาการและอื่นๆ (๐.๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
๒	<p>Advocacy/Intervention</p> <p>มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	๑	<p>๑. มีเอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ (๐.๕)</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น แผนงาน มาตรการ นโยบาย แผนการขับเคลื่อนงานของ กพว. แผนการขับเคลื่อนงานของ กพร. โดยการกำหนดแผนงานการออกมาตรการต้องสอดคล้องกับ PIRAB</p> <p>๒. มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แกบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดประเด็นความรู้ (๐.๕)</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>เอกสารสรุปประเด็นความรู้ มาจากแผนในการดำเนินงาน การสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมในการดำเนินงาน เช่น เงิน บุคลากร การนำนโยบายมาทำเป็นกิจกรรมไม่ว่าจะใช้งบหรือไม่</p>

			ใช้งบประมาณ การใช้กฎหมาย มาตรการของสำนักหรือกรมถ้าเป็นของกรมสำนักต้องนำมาปรับเปลี่ยนให้เป็นมาตรการของตนเอง
๓	Management and Governance ๑. มีการทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการและการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนที่กำหนดไว้	๑	๑. มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อการดำเนินงานตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ PIRAB (๐.๒๕) ๒. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (๐.๒๕) ๓. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๕) หมายเหตุ คุณอรพรรณ จินกาล กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เป็นผู้ลงข้อมูลในระบบและส่วนวิชาการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นผู้ให้ข้อมูล
๔	Output ๑. มีผลของการดำเนินงานวิชาการและการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและสรุปบทเรียนการเป็นองค์แห่งการเรียนรู้	๑	๑. มีรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปบทเรียนการเป็นองค์แห่งการเรียนรู้ (๐.๕) ๒. มีผลผลิตตามแผนการขับเคลื่อนและมาตรการที่กำหนดไว้ (๐.๕) มิติที่ประชุม หลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ มีการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม วิจัย R๒R ที่ช่วยในการพัฒนาภารกิจของหน่วยงาน ๒. แผนการขับเคลื่อนงาน
๕	Outcome จำนวนและรายละเอียด (ชื่อผลงาน, ผู้รับผิดชอบ,และประเภทผลงาน) ผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน	๑	มีเอกสารที่แสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน
	คะแนนรวม	๕	

๒. พิจารณาแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ปี ๒๕๖๔

กิจกรรม	รายละเอียด
๑. รวบรวมองค์ความรู้ของหน่วยงานเข้าระบบฐานข้อมูลการจัดการความรู้ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	องค์ความรู้- บทความ Infographic งานวิจัยและความรู้ที่เกี่ยวข้องสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๒. วิเคราะห์และจัดทำหมวดหมู่ขององค์ความรู้/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๑. จัดหมวดหมู่ขององค์ความรู้ ๒. วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. วิเคราะห์ GAP ของข้อมูลและความรู้ที่เกี่ยวข้องงานสุขาภิบาลอาหารและน้ำให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมอนามัย
๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการทำงาน ๒. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนฯ ๓. มีมาตรการการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนัก
๔. ติดตามการดำเนินงานการจัดการข้อมูลและความรู้	มีรายงานการติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุมสำนักหรือช่องทางอื่นๆ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น คู่มือ เว็บไซต์ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. อื่นๆ	

มติที่ประชุม

๑. มอบหมายแต่ละกลุ่มรวบรวมผลงาน DM KM ของกลุ่มและนำมาจัดหมวดหมู่ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยใช้หลัก PIRAB มาเป็นตัวกำหนดในการจัดทำข้อมูล

๒. การวิเคราะห์ GAP และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะดำเนินการเมื่อรวบรวมและจัดหมวดหมู่ผลงาน DM KM ในภาพรวมของสำนักเสร็จสิ้นแล้ว

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และมาตรการจะดำเนินการเมื่อการวิเคราะห์ GAP และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วเสร็จ

๔. ให้แต่ละกลุ่มส่งผลการรวบรวม DM KM ที่นางสาววราภรณ์ ถาวรวงษ์ ภายในศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๕. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมอนามัย (ห้องเล็ก)

เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง

PIRAB

P (Partnership) คือ การสร้างพันธมิตรด้านสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อความร่วมมืออย่างยั่งยืน

I (Investment) การลงทุน คือการพัฒนานโยบายที่ยั่งยืนนำไปสู่การปฏิบัติและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อจัดการกับปัจจัยกำหนดสุขภาพ

R (Regulation and Legislation) ควบคุม ออกกฎหมาย คือ รับประกันการปกป้องอันตรายเอื้อโอกาสอันเท่าเทียมกัน ประชาชนเข้าถึงการมีสุขภาพดี

A (Advocate) การชี้แนะ สร้างกระแส บนพื้นฐานของมนุษย์และความสามัคคี และเรียกร้องให้ทุกภาคส่วนร่วมมือกันดำเนินการอย่างจริงจัง

B การสร้างศักยภาพ โดยมีความเป็นผู้นำ การปฏิบัติการด้านสาธารณสุข การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพ การวิจัย และความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวชญานุช เวียงแก้ว
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาววรารัตน์ ถาวรวงษ์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ