

## ประเด็นความรู้ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบกลาง COVID-19



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๕๕

ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๒/ว.๒๓๑

วันที่ ๗๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงาน Operation และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการยกระดับความรู้ด้านสุขภาพประชาชน และสุขภาพสถานประกอบการรองรับการระบาดของ COVID-19 กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน (หน่วยงานส่วนกลาง) และเลขานุการกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลางรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และมอบหมายสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานของทีม Operation และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ขอแจ้งแนวปฏิบัติสำหรับทุกหน่วยงาน ดังนี้

### ๑. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑.๑ ให้เริ่มปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนฯ ได้นับตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม จนถึง ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีเอกสารหลักฐาน สำหรับการใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

- หนังสืออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจากหัวหน้าหน่วยงานพร้อมระบุชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ทำการขออนุมัติฯ รอบละ ๑๕ วัน
- บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา
- สรุปผลงานจากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามรอบการขออนุมัติฯ
- หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ใบขวาง) โดยให้ลงลายมือชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน แต่ไม่ต้องลงนามในช่องผู้รับเงิน

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดดังนี้ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง และในวันหยุดราชการ อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

๑.๓ จัดทำรายละเอียด เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายฉบับจริงตามข้อ ๑.๑ ส่งไปยังสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวมเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมอนามัย ทุกวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของทุกเดือน สำหรับเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ขอให้ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

### ๒. การปฏิบัติงานของทีม Operation

๒.๑ กรณีการปฏิบัติงานของทีม Operation ของหน่วยงานตามภารกิจ ให้จัดทำรายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายส่งไปยังสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ภายใน ๑ วันนับจากเสร็จสิ้นภารกิจแต่ละครั้ง โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้

/- หนังสือ....

- หนังสืออนุมัติราชการให้เจ้าหน้าที่ลงปฏิบัติการในพื้นที่ฉบับจริง

- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) โดยส่วนที่ ๑ ให้ลงนามเฉพาะช่องผู้ขอรับเงิน (หน้า ๑) โดยไม่ต้องลงนามในช่องผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน (หน้า ๒) สำหรับ ส่วนที่ ๒ (ใบขวาง) ให้กรอกชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องลงนามในช่องผู้จ่ายเงิน และไม่ต้องให้แต่ละคนลงนามในช่อง ลายมือชื่อผู้รับเงิน

๒.๒ กรณีการปฏิบัติงานทีม Operation กลางกรมอนามัย (ทีมบูรณาการจากทุกหน่วยงาน) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายละเอียดเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ในหนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการปฏิบัติงานของทีม Operation ให้ระบุการเบิกจ่ายงบประมาณจาก “งบกลางรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายสมชาย ตูแก้ว)  
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

แนวทางการใช้ข้อความสำหรับการเบิกจ่ายงบกลางโควิด-19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียนทุกท่าน

สืบเนื่องจากได้รับแจ้งจากกองคลัง และกองแผน ทำให้ทราบแนวทางการเขียนรายละเอียดประเภทงบประมาณสำหรับเบิกจ่ายงบกลางโควิด-19 ทั้ง OT /OP และการจัดประชุมราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 หรือ EOC/STAG เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถเบิกจ่ายได้ตามแนวปฏิบัติของกรมอนามัย ดังนี้

๑. กรณี OT การลงพื้นที่ของทีม OP การประชุมราชการเพื่อการจัดกิจกรรมสร้างกระแส ๓ สร้าง/MOU อปท. (เบิกจ่ายจากสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม) ให้ใช้คำว่า

"ทั้งนี้เบิกจ่ายงบประมาณจาก งบกลางรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหาและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"

๒. กรณีจัดประชุมราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโควิด/EOC/STAG (เบิกเงินจากกองแผน) ให้ใช้คำว่า

"โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายใต้โครงการประชุมเตรียมความพร้อม และพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔"

