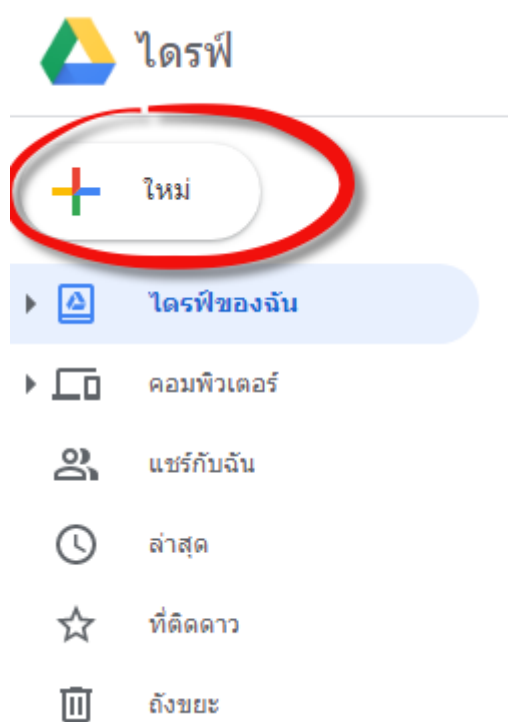


วิธีการเก็บไฟล์ข้อมูลบนพื้นที่จัดเก็บออนไลน์ (Cloud) และการสร้าง QR code เพื่อดาวโหลดไฟล์

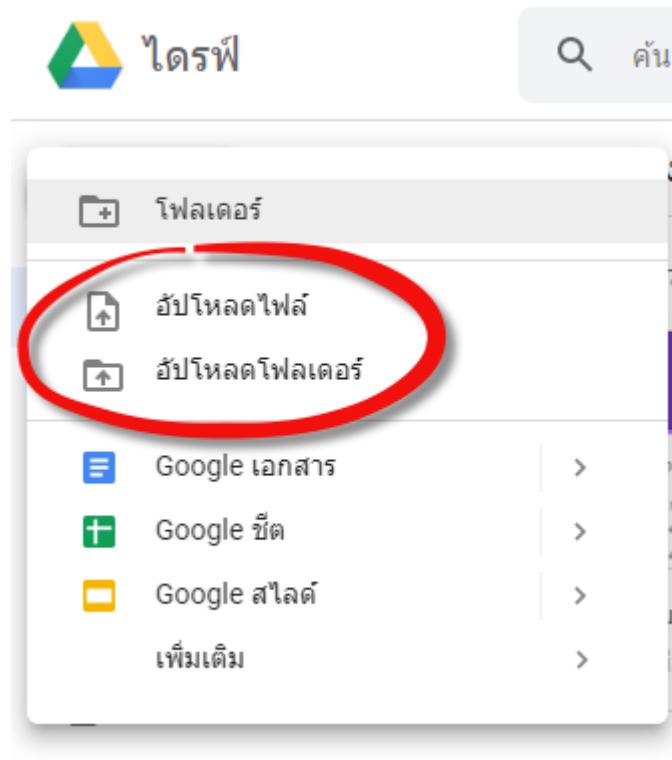
ในการจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลบนพื้นที่จัดเก็บออนไลน์ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ของผู้ให้บริการจัดเก็บไฟล์ออนไลน์ เช่น Google Drive, One Drive, Dropbox, ฯลฯ โดยบริการดังกล่าวสามารถสมัครใช้งานได้ฟรีแบบมีข้อจำกัด เมื่อผู้ใช้งานสมัครใช้งานบริการแล้วสามารถใช้บริการการจัดเก็บข้อมูลบนพื้นที่ออนไลน์และสร้าง QR code เพื่อแบ่งปันข้อมูลได้โดยวิธีการดังนี้

1. อัปเดตเอกสาร (บริการของ Google)

- 1.1. ไปที่ที่อยู่ URL <https://drive.google.com>
- 1.2. ทำการลงชื่อเข้าใช้ (Login) ด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มี
- 1.3. เลือก “ไดรฟ์ของฉัน -> ใหม่”

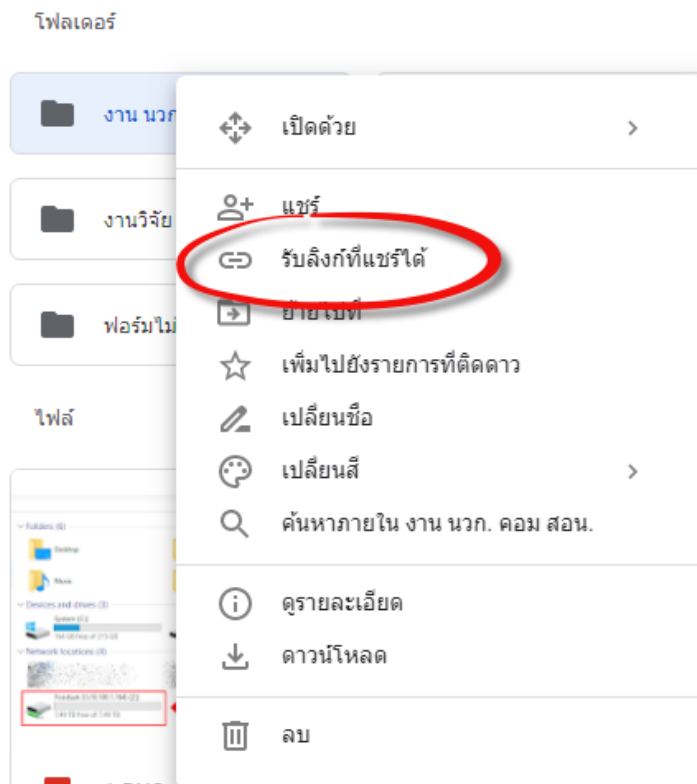


1.4. เลือก “อัปโหลดไฟล์” หรือ “อัปโหลดโฟลเดอร์”

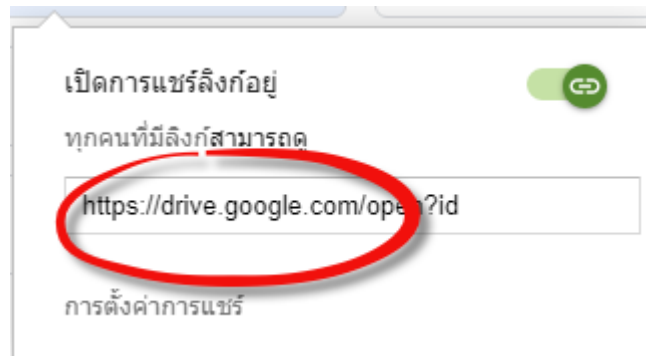


2. แชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์

2.1 รับลิงค์ที่สามารถแชร์ได้ หลังจากอัปโหลดไปไว้ในแหล่งเก็บข้อมูลบนคลาวด์แล้ว ตั้งค่าให้แชร์กับทุกคนที่มีลิงค์



2.2 คัดลอกลิงค์ (Copy, Ctrl+C) ไปใช้งาน

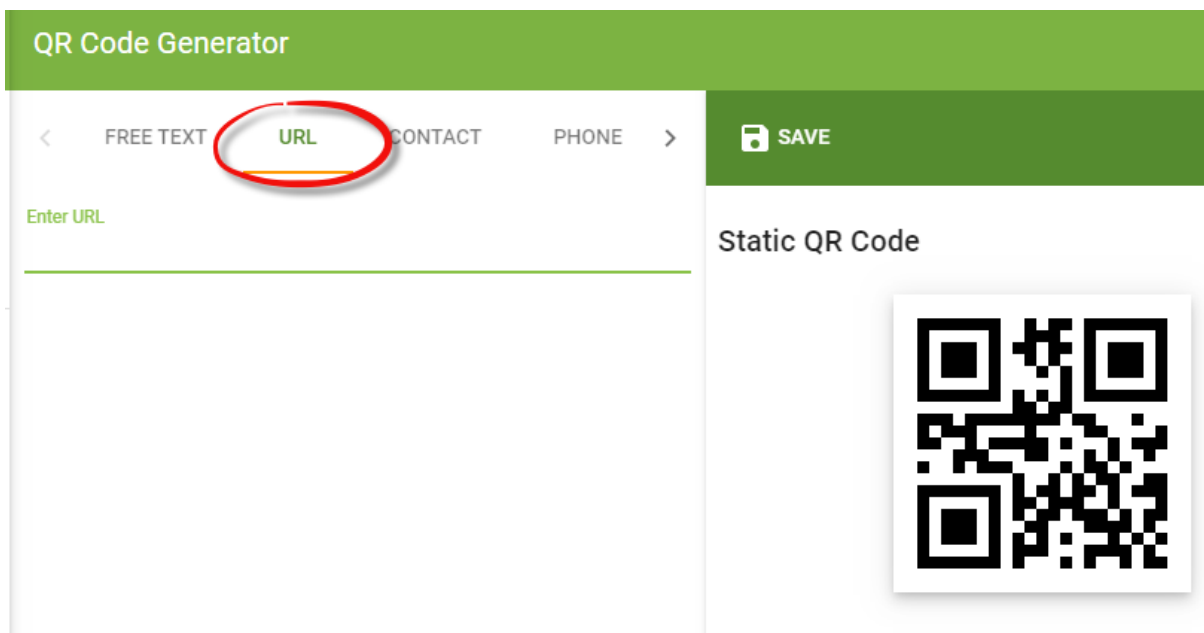


ลิงค์ที่ได้จะมีความยาว ทำให้ไม่สวยงามและอาจใช้งานไม่สะดวก สามารถทำให้ลิงค์สั้นลงและเป็น QR code ได้ตามข้อ 3.

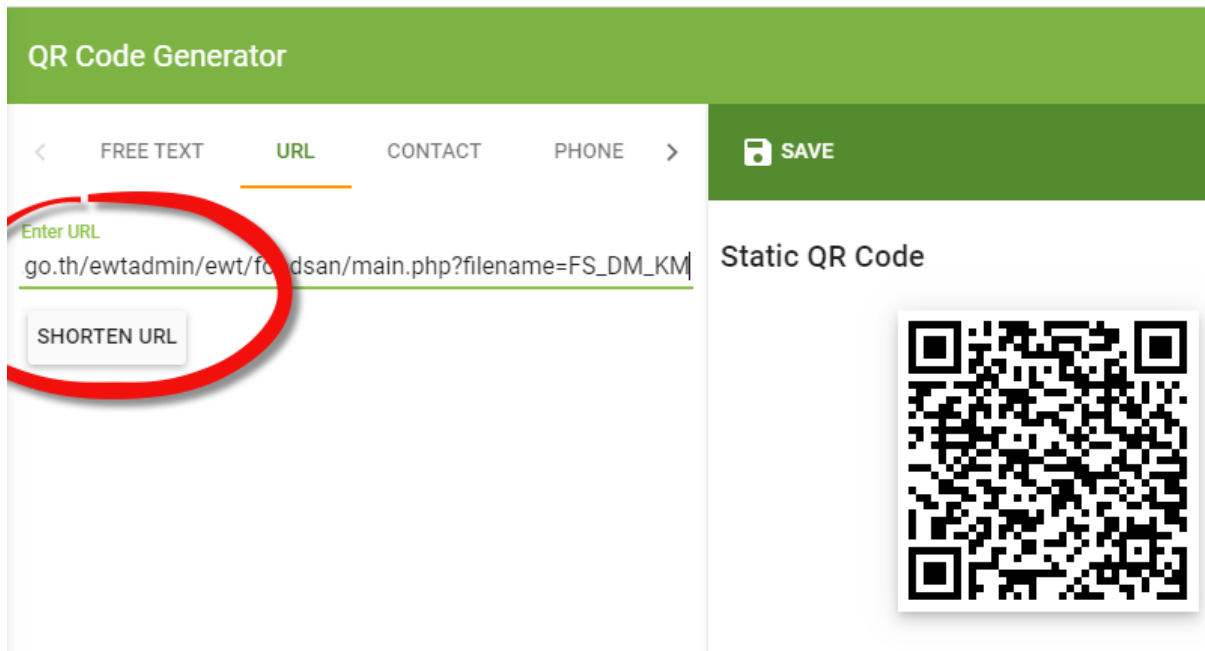
3. การย่อลิงค์และสร้าง QR code

3.1 ไปที่ที่อยู่ URL <https://www.the-qrcode-generator.com/>

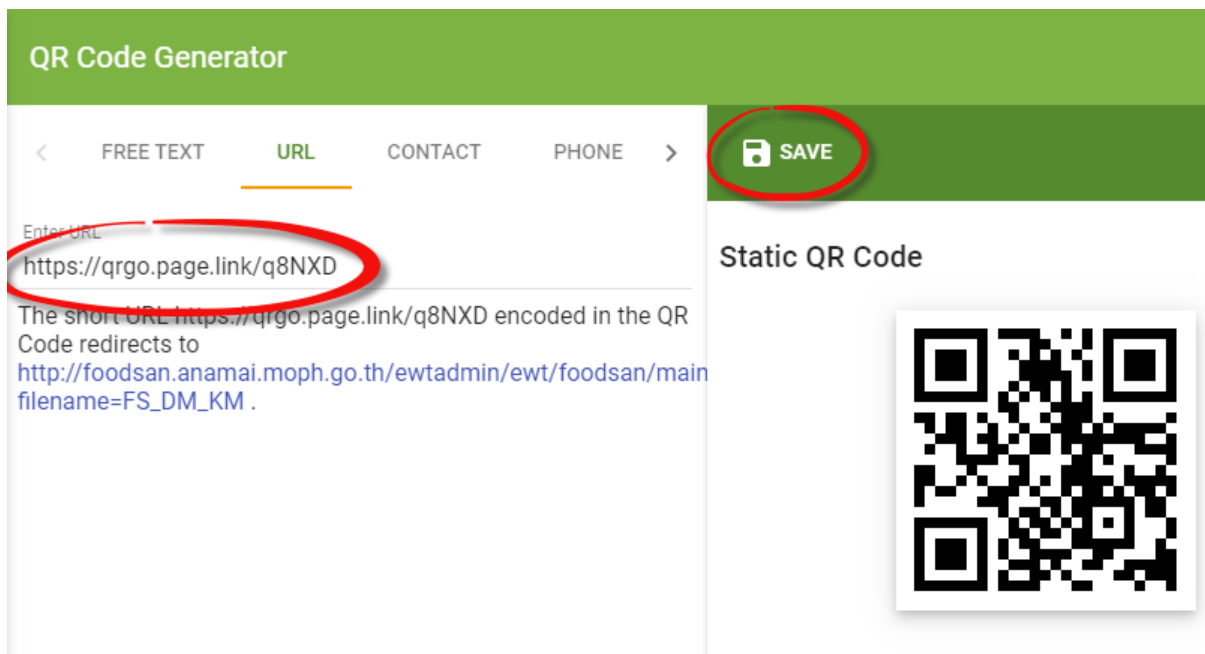
3.2 เลือก "URL"



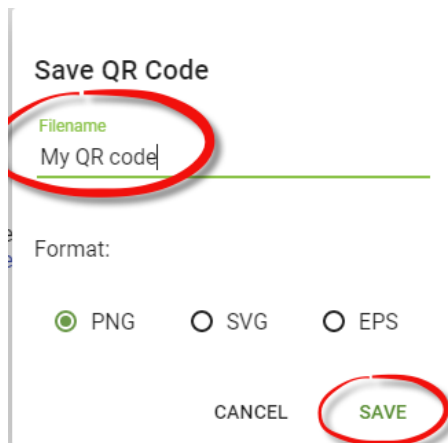
3.3 วางลิงค์ที่คัดลอกมาไว้ในช่อง “Enter URL” และกดปุ่ม “SHORTEN URL”



3.4 จะได้ลิงค์ที่สั้นลง สามารถคัดลอกนำไปใช้ต่อได้ และกดปุ่ม “SAVE” เพื่อบันทึกไฟล์ภาพ QR code



3.5 ทำการตั้งชื่อไฟล์ในช่อง “Filename” แล้วกดปุ่ม “SAVE” เพื่อนำ QR code ที่ได้ไปใช้งาน



ตัวอย่างการนำไปใช้

QR code และลิงค์แบบย่อ สำหรับเข้าสู่เว็บไซต์สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย



<https://qr.go.page.link/PoH5Z>

คำแนะนำ

กรณีใช้งานบนมือถือสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต

- เปิดโปรแกรมอ่านบน Line, Facebook, Camera, หรือโปรแกรมอ่าน QR code อื่น ๆ (สามารถดาวน์โหลดได้ใน Play Store สำหรับ Android / App Store สำหรับ iOS)

กรณีใช้งานบนคอมพิวเตอร์

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Firefox, Internet Explorer ฯลฯ
- พิมพ์หรือตัดลอกลิงค์ วางในช่อง URL Address แล้วกด Enter

จัดทำเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2563