



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๘๖  
ที่ สธ ๐๙๐๘.๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนการขับเคลื่อนงานตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๐๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี (Financial Auditing) การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) และการตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) พร้อมรายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน และรายงานผลผ่านระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๑๕ หลังสิ้นไตรมาส นั้น

ในการนี้ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนงานตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนการขับเคลื่อนฯ และอนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางจिरพรรณ พรหมลิขิตชัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ประธานคณะผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ

(นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

14 พ.ย. 2565

แผนการขับเคลื่อนงานตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย

งาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนรายชื่อ/ส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ ฉบับ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กลุ่มอำนวยการ
๒. เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน	๑ ครั้ง	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕	คณะผู้ตรวจสอบ ภายในประจำ หน่วยงาน
๓. รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน ไตรมาส ๑ เสนอผู้อำนวยการและ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน และรายงานผลให้ กลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย <u>เรื่องที่ตรวจสอบ</u> ๑. ตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) ๒. การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ (Compliance Auditing) ๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) ๔. การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing)	๑ กระบวนการ	๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	คณะผู้ตรวจสอบ ภายในประจำ หน่วยงาน
๔. รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน ไตรมาส ๒ เสนอผู้อำนวยการและ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน และรายงานผลให้ กลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย <u>เรื่องที่ตรวจสอบ</u> ๑. ตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) ๒. การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ (Compliance Auditing) ๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) ๔. การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing)	๑ กระบวนการ	๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	คณะผู้ตรวจสอบ ภายในประจำ หน่วยงาน

งาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน ไตรมาส ๓ เสนอผู้อำนวยการและ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน และรายงานผลให้ กลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย <u>เรื่องที่ตรวจสอบ</u></p> <p>๑. ตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) ๒. การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ (Compliance Auditing) ๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) ๔. การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing)</p>	๑ กระบวนการ	๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะผู้ตรวจสอบ ภายในประจำ หน่วยงาน
<p>๖. รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน ไตรมาส ๔ เสนอผู้อำนวยการและ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน และรายงานผลให้ กลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย <u>เรื่องที่ตรวจสอบ</u></p> <p>๑. ตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) ๒. การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ (Compliance Auditing) ๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) ๔. การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing)</p>	๑ กระบวนการ	๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะผู้ตรวจสอบ ภายในประจำ หน่วยงาน

.....<sup>ch</sup>.....ผู้อนุมัติ  
(นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์)  
ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ

14 พ.ย. 2565