



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๘๖

ที่ สธ ๐๙๐๘.๐๑/พิเศษ

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหาร
ความต่อเนื่อง (BCP) และขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ตามที่กลุ่มอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จ
ของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเป้าหมายระดับ
๑ - ๓ รอบ ๕ เดือนหลัง กำหนดให้หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด โดยสรุปวิเคราะห์เพิ่มเติม
การควบคุมภายในของหน่วยงานรอบ ๕ เดือนแรก สรุปการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับ
การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ
แนวทางการควบคุมภายใน ประเด็นความรู้ฯ และช่องทางการเผยแพร่การให้ความรู้ แผนและผลการขับเคลื่อน
การควบคุมภายใน โดยรายงานข้อมูลในระบบ DOC และนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน นั้น

ในการนี้กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้

๑. สรุปวิเคราะห์เพิ่มเติม การควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนแรก
๒. สรุปการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan : BCP)
๓. รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค. ๕
ส่วนงานย่อย) รอบ ๖ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารดังกล่าวข้างต้น และอนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่
ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิติพร วีรเกียรติกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ
- อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ ศิริวงารังสรรค์)

ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

หน่วยงาน.....สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ.....(๑)

รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (๒)

<p>(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์</p>	<p>(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่</p>	<p>(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p>	<p>(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ</p>	<p>(๘) สถานะดำเนินการ</p>	<p>(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น</p>
<p>กระบวนการหลัก</p> <p>๑. โครงการพระราชดำริและโครงการ เฉลิมพระเกียรติ (รร.กพด.)</p> <p>ตัวชี้วัดมาตรการเพื่อบรรลุเป้าหมาย น้ำบริโภคประเภทต่าง ๆ ของโรงเรียน กพด. ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพน้ำ บริโภค กรมอนามัย</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาโรงเรียน กพด. ดันแบบ ด้าน การจัดการน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภค</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน แกนนำ และชุมชนในการเฝ้าระวังคุณภาพ น้ำบริโภค</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และ ประชาชนในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริน้ำบริโภคที่สะอาด ปลอดภัย และมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ บริโภคอย่างต่อเนื่อง</p>						

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
กระบวนการทำงาน - ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ พระราชดำริ และโครงการเฉลิมพระเกียรติ (รร.กพด.)	- วางแผนและประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ที่กำหนด	- การพัฒนาโรงเรียน กพด. ต้นแบบ ด้านการ จัดการน้ำสะอาดเพื่อการ อุปโภคบริโภคยังคงมี จำนวนน้อย คือ มีการ ดำเนินการพัฒนาโรงเรียน แล้วจำนวน ๕๖ แห่ง จาก เป้าหมาย ๑๒๓ แห่ง คิด เป็นร้อยละ ๔๕.๕๓	- จัดหาโรงเรียน กพด. ที่มีความสนใจ มุ่งมั่นที่จะ พัฒนาตนเองในการแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพน้ำ บริโภคของโรงเรียน และ ผลักดัน ส่งเสริมให้เป็น โรงเรียนต้นแบบ ในพื้นที่ เพื่อต่อยอดการดำเนินงาน ในการพัฒนาคุณภาพน้ำให้ ได้ตามมาตรฐาน และเป็น ที่เสี่ยงให้โรงเรียน กพด. อื่น และชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง	กลุ่มพัฒนาระบบจัดการ คุณภาพน้ำบริโภค สำนัก สุขาภิบาลอาหารและน้ำ และศูนย์อนามัยที่เกี่ยวข้อง /๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	○	- กรมอนามัย ดำเนินการ ติดตามผลการพัฒนา โรงเรียน กพด. ต้นแบบ และให้การสนับสนุนการ ดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการพระราชดำริ และโครงการเฉลิมพระเกียรติ (รร.กพด.) (ต่อ)		- คุณภาพน้ำบริโภคของโรงเรียนยังคงไม่ผ่านมาตรฐาน เป็นส่วนใหญ่ คือ จากผลการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพน้ำในปี ๒๕๖๔ ผลการตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ จำนวน ๓๗๙ ตัวอย่าง พบว่า ผ่านมาตรฐานน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย จำนวน ๙๖ ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๓ ไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๒๘๓ ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๗	- สํารวจระบบจัดการน้ำ (ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ) ความต้องการวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปรับปรุงคุณภาพน้ำ เช่น เครื่องกรองน้ำ ใส้กรองน้ำ สารฆ่าเชื้อโรคในน้ำ ของโรงเรียน กพด. และประสานบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานให้แก่โรงเรียน - กรมอนามัยเป็นที่ปรึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหา และให้ความรู้ด้านการจัดการคุณภาพน้ำ ให้กับบุคลากรของโรงเรียน กพด. เพื่อการดำเนินงาน	กลุ่มพัฒนาระบบจัดการคุณภาพน้ำบริโภค สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และศูนย์อนามัยที่เกี่ยวข้อง /๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	○	- กรมอนามัย ดำเนินการเก็บตัวอย่างเพื่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภคของโรงเรียน กพด. ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดแต่คุณภาพน้ำไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>๒. การจัดการเรื่องร้องเรียนของการ ดำเนินงานสุขาภิบาลอาหาร ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. รับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. การแบ่งระดับข้อร้องเรียนออกเป็น ๔ ระดับ ระดับ ๑ ประสานงานหน่วยงานอื่น ดำเนินการ ระดับ ๒ ข้อร้องเรียนเล็ก (หน่วยงานแก้ไข ปัญหาเองได้) ระดับ ๓ ข้อร้องเรียนใหญ่ (ให้ระดับกรม เป็นผู้พิจารณาแก้ไข/สั่งการ) ระดับ ๔ ข้อร้องเรียนที่มีผู้เสียหาย กล่าวโทษ มีความสำคัญ เร่งด่วน</p>	<p>- กำหนดผู้รับผิดชอบ งานร้องเรียนให้ชัดเจน - มีช่องทางในการ ให้บริการเรื่องร้องเรียน ที่หลากหลาย</p> <p>- ผู้รับผิดชอบงาน ร้องเรียนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีความ เข้าใจในการแบ่งข้อ ร้องเรียนในแต่ละระดับ</p>	<p>- ผู้รับเรื่องร้องเรียน เก็บรายละเอียดข้อมูล ไม่ถูกต้องครบถ้วน - ผู้ร้องเรียนให้ข้อมูล ไม่ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>- กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับผิดชอบงานเรื่อง ร้องเรียนมีมากกว่า ๑ คน อาจมีความเห็นในการแบ่ง ระดับข้อร้องเรียนที่ไม่ ตรงกัน</p>	<p>- หัวหน้ากลุ่มกำกับ ติดตามผู้รับผิดชอบงาน ร้องเรียน ให้มีการ ตรวจสอบข้อมูลการ ร้องเรียนตามช่องทาง ต่าง ๆ อย่างละเอียด ครบถ้วน</p> <p>- ให้ผู้บังคับบัญชาภายใน กลุ่มที่รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียนพิจารณา ชี้ขาด</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบ สุขาภิบาลอาหาร /๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>☆</p> <p>☆</p>	<p>- หัวหน้ากลุ่มได้ทำการ กำกับติดตามผู้รับผิดชอบ งานร้องเรียน จนสามารถ เก็บข้อมูลการร้องเรียน จากช่องทางต่าง ๆ ได้ อย่างละเอียดและครบถ้วน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาภายใน กลุ่มที่รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียนได้ทำการเป็น ผู้ชี้ขาดการพิจารณาระดับ ข้อร้องเรียน เมื่อพบปัญหา ในการแบ่งระดับข้อ ร้องเรียนที่ไม่ตรงกัน</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>๓. ดำเนินการจัดการ/ส่งต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔. แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบงาน ร้องเรียน มีการกำกับ ติดตามข้อมูลตั้งแต่ต้นทาง จนถึงหน่วยงาน/บุคคลที่ รับข้อมูล</p> <p>- ผู้รับผิดชอบงาน ร้องเรียนสอบถาม รายละเอียดเกี่ยวกับ ช่องทางในการประสานกับ ผู้ร้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>- ข้อมูลไม่ครบถ้วน</p> <p>- ผู้ร้องเรียนไม่แจ้ง รายละเอียดในการติดต่อ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบงาน ร้องเรียน มีการยืนยัน ความถูกต้องครบถ้วนของ ข้อมูลกับหน่วยงาน/ บุคคลที่รับข้อมูล</p> <p>- พัฒนาช่องทาง การ ให้บริการเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงาน จัดการเรื่องร้องเรียนเป็น ประจำทุกเดือน</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบ สุขาภิบาลอาหาร /๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>☆</p> <p>☆</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบงาน ร้องเรียนได้ทำการยืนยัน ข้อมูลที่ถูกต้องและ ครบถ้วนก่อนทำการส่งต่อ ข้อมูลเรื่องร้องเรียน</p> <p>- ผู้รับผิดชอบงาน ร้องเรียนได้ทำสรุปผลการ ดำเนินงานเรื่องร้องเรียน เป็นประจำทุกเดือน และ ได้ทำการพัฒนาช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สะดวก ง่ายต่อการใ้ งานของผู้ร้องเรียน</p>
<p><u>กระบวนการสนับสนุน</u></p> <p>๑. การบริหารงานงบประมาณประจำปี : การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงาน</p>	<p>- ประสานงานกับ ผู้รับผิดชอบจัดทำ โครงการ/คำขอ งบประมาณให้ตอบสนอง เป้าหมายของแผนงาน บูรณาการมากที่สุด</p>	<p>- เจ้าภาพแผนบูรณาการ ไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ กรมอนามัย</p>	<p>- ประสานงาน/ชี้แจงทำ ความเข้าใจกับเจ้าภาพ แผนบูรณาการมากขึ้น</p>	<p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์/ สำนักสุขาภิบาลอาหาร และน้ำ/๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>☆</p>	<p>งบประมาณที่เสนอไม่ถูก ตัด/ควรรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานให้เจ้าภาพ ทราบเป็นประจำ</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
๑. การบริหารงานงบประมาณประจำปี : การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงาน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำคำขอ งบประมาณให้ชัดเจน มีรายละเอียดของ งบประมาณในแต่ละ กิจกรรม - การติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะอนุกรรมการฯ ปรับลดงบประมาณลงอีก - สถานการณ์ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 COVID-19 	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมรายละเอียด สำหรับชี้แจงคณะอนุ กรรมการให้ครบถ้วน - ติดตามสถานการณ์และ ปรับแผนการดำเนินงาน/ แผนการเบิกจ่ายให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ 	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์/ สำนักสุขาภิบาลอาหาร และน้ำ/๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	☆	<p>งบประมาณที่เสนอไม่ถูก ตัด/ควรมำคำถามและ ข้อคิดเห็นของคณะอนุฯ มาปรับในปีต่อไป</p> <p>งบประมาณเพียงพอใน การขับเคลื่อนงานสามารถ ปรับแผนได้สอดคล้องกับ สถานการณ์/ ควรปรับ วิธีการทำงานให้เป็นระบบ ออนไลน์มากขึ้น</p>
๒. งานการเงินและบัญชี (การบริหารเงินยืม) วัตถุประสงค์ของการควบคุม ๒.๑ เพื่อให้การยืมเงินราชการมีความถูกต้อง ทุกกระบวนการและลดข้อผิดพลาด	- แจ้งผู้ยืมให้ประมาณ การยืมเงินให้พอดีและ หักหักงั้นที่กรณีที่มี ข้อผิดพลาด	- ยังพบข้อผิดพลาดอยู่	- กำหนดมาตรการในการ ยืมเงินราชการให้ชัดเจน และประกาศให้ทราบทั่วกัน	กลุ่มอำนวยการ/ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	☆	- หน่วยงานมีการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
๒.๒ เพื่อให้การส่งใช้คืนเงินยืมเหลือเป็นเงิน สดไม่เกินมาตรการที่กรมอนามัยกำหนด	- แจ้งผู้ยืมให้ประมาณ การยืมเงินให้พอดี	- ยังมีการคืนเงินเกิน มาตรการที่กรมอนามัย กำหนด	- กำหนดมาตรการในการ ยืมเงินราชการให้ชัดเจน โดยให้มีการวางแผนและ ยืมเงินไม่เกิน ๘๐% ของ จำนวนเงินที่ยืมทั้งหมด และประกาศให้ทราบทั่วกัน	กลุ่มอำนวยการ/ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	☆	- หน่วยงานมีการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
๒.๓ เพื่อให้การส่งใช้คืนเงินยืมไม่เกิน ระยะเวลาที่กำหนด	- เร่งรัดติดตามให้ชำระหนี้ เงินยืมภายในระยะเวลาที่ กำหนด	- ยังพบข้อผิดพลาดอยู่บ้าง	- กำหนดมาตรการให้มี การคืนเงินทันทีหลังจาก เสร็จสิ้น และให้มีการทวง ถามก่อนครบกำหนดใช้หนี้ เงินยืม			- หน่วยงานมีการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

สถานะดำเนินการ

☆ = ดำเนินการแล้วเสร็จ

✓ = ดำเนินการแล้วแต่ล่าช้ากว่ากำหนด

X = ยังไม่ได้ดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน

(นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

วันที่..... ๖ พ.ค. ๒๕๖๕