

## หน่วยงาน...สำนักสุขาภิบาลอุตสาหกรรมและน้ำ.....(๑)

## รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภัยใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานเดือนที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (๒)

| (๑) ภารกิจพัฒนาภัยที่จัดทั้งหน่วยงาน   | (๒) การควบคุมภัยใน   | (๓) ความเสี่ยงที่มีอยู่   | (๔) การปรับปรุง   | (๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ           | (๖) สถานะดำเนินการ | (๗) วิธีการติดตามและสรุปผลประเมิน/ชี้อีกครั้งหนึ่ง  |
|--|--|---|---|---|--------------------|---|
| ขอรับฟังเรื่องภารกิจพัฒนาภัยใน<br>ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ<br>ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์  | การควบคุมภัยใน<br>ที่มีอยู่  | การควบคุมภัยใน<br>ที่มีอยู่   | การควบคุมภัยใน  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ               | ดำเนินการ          | วิธีการติดตามและสรุปผลประเมิน/ชี้อีกครั้งหนึ่ง  |
| สำนักสุขาภิบาลอุตสาหกรรมและน้ำ มีภารกิจพัฒนาภัยที่จัดทั้งหน่วยงาน ดังต่อไปนี้  |  |   |   |   |                    |   |
| (๑) พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักงานสุขาภิบาลอุตสาหกรรมและน้ำของประเทศ  |  |   |   |   |                    |   |
| (๒) ศึกษา วิจัย พัฒนาและรับข้อมูลความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขาภิบาลอุตสาหกรรมและน้ำ  |  |   |   |   |                    |   |
| (๓) พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการสุขาภิบาลอุตสาหกรรมและน้ำที่มาตรฐานสากลของประเทศไทย  |  |   |   |   |                    |   |
| (๔) พัฒนา ระบบ กลไกและเครื่องช่วยการดำเนินงาน แหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการสุขาภิบาลอุตสาหกรรมและน้ำภาคอุตสาหกรรมและน้ำที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเครือข่ายและบุญธรรม  |  |   |   |   |                    |   |
| (๕) ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ บีดគานสำนักงานสุขาภิบาลอุตสาหกรรมและน้ำที่อยู่ภายใต้การดำเนินงาน ดำเนินสุขาภิบาลอุตสาหกรรมและน้ำที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเครือข่ายและบุญธรรม |  |   |   |   |                    |   |
| (๖) สร้างระบบและขับเคลื่อนทางสังคมด้านพัฒนาระบบดิจิทัลรวมภารกิจภารกิจและน้ำ ของประเทศไทยที่ถูกต้อง และสามารถสนับสนุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด  |  |   |   |   |                    |   |
| (๗) ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล ดำเนินสุขาภิบาลอุตสาหกรรมและน้ำ ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ประชุมทัพนักวิชาการและนักวิจัย แลกเปลี่ยนข้อมูล        |  |   |   |   |                    |   |
| (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืออื่นร่วมกันหมาย   |  |   |   |   |                    |   |
| <b>ภารกิจพัฒนาภัยใน</b>  |  |   |   |   |                    |   |
| ๑. กระบวนการพัฒนาภารกิจภารกิจและสารสนเทศ<br>แหลมฐานข้อมูลดำเนินสุขาภิบาลอุตสาหกรรมและน้ำ<br>สถานประกอบกิจการดำเนินอุตสาหกรรมและน้ำ   | - จัดทำ TOR กำหนด<br>คุณสมบัติของผู้รับผู้จัด<br>ที่ตรวจสอบการพัฒนา<br>งาน | - คุณทักษิณการขอ<br>ผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล<br>มีการขอให้พัฒนาเพิ่ม<br>จาก TOR | - ประสาทผู้รับผู้จัด<br>วางแผนกำหนดต่อการ<br>พัฒนาตามความต้องการ<br>ขอผู้ใช้งานระบบให้<br>ครอบคลุม โดยคำนึงถึง<br>ความเร่งด่วน/จำเป็น<br>ก่อน-หลัง หากไม่สามารถ<br>พัฒนาได้ทัน ยกไปไว้ใน<br>การพัฒนาไปต่อไป | กลุ่มผู้ติดตามระบบ<br>สุขาภิบาลอุตสาหกรรมและน้ำ | ☆                  | วิธีการติดตาม<br>๑. ประชุมกับผู้รับผู้จัดเพื่อวางแผนและกำกับดำเนินงาน<br>๒. ประชุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตาม<br>แผนฯ<br>สรุปผลการประเมิน<br>การดำเนินการพัฒนาภารกิจภารกิจและสารสนเทศที่ดำเนินการ<br>และสามารถประเมินผลงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายนอก<br>รวมทั้งการดำเนินการที่ดำเนินการ<br>ชี้อีกครั้งหนึ่ง<br>เพื่อติดตามรับทราบผลลัพธ์ ควรจัดประชุม<br>ผู้รับผิดชอบงานเพื่อทำความเข้าใจการพัฒนาภารกิจภารกิจและสารสนเทศ<br>ให้ครอบคลุมมากที่สุด ให้เอกสารความเห็นเป็นการขอ<br>พัฒนาเพิ่มจาก TOR |

| (ก)   | (ข)   | (ค)  | (ด)  | (ด')                                 | (ด")   | (ด')                                    | (ด")  | (ด')   | (ด")   |
|---|---|--|--|--------------------------------------|--|---|---|--|--|
| การวิจิราษฎร์ทัชตัตพงษ์รายงาน<br>ขอรับหรือการกิจกรรมแผนการ<br>ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ<br>ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์<br>๒. โครงการประศักดิ์ภาพและประสีกิลล์<br>การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีมล<br>พหุอย่างเช่นสุขาพัฒนาด้วยวัสดุ | การควบคุมภัยใน<br>ที่มีอยู่   | ความเสี่ยง<br>ที่มีอยู่  | การปรับปรุง<br>การควบคุมภัยใน  | พัฒนาที่<br>รับผิดชอบ<br>/กำหนดเสร็จ | การปรับปรุง<br>การควบคุมภัยใน  | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ<br>/กำหนดเสร็จ | สถานะ<br>ดำเนินการ  | วิธีการติดตามและ<br>สรุปผลการประเมิน/<br>ชี้อันดับให้เห็น  | วิธีการติดตามและ<br>สรุปผลการประเมิน/<br>ชี้อันดับให้เห็น  |
| ๖.๓ การจัดปัจจัยภูมิทัศน์การ “พัฒนา<br>ยกระดับการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>ห้องพักนักเรียนที่มีมาตรฐาน<br>วิถีใหม่”  | - ทำหนังสือเชิญ<br>ล่วงหน้าในระยะเวลาที่<br>เหมาะสม และติดตาม<br>จำนวนผู้เข้าร่วม<br>ประชุมให้เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย | - ผู้เข้าร่วมประชุมอาจ<br>ไม่ตระหนักกับกลุ่มเป้าหมาย<br>(การกิจงาน/รอดำบ<br>บุคลากร) | - การทำดิตตามแบบทดสอบ<br>รับเข้าร่วมประชุมและมี<br>รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย<br>ที่ต้องการ | ☆                                    | - การติดตามแบบทดสอบ<br>ผู้เข้าร่วมประชุมโดย<br>การดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ได้<br>ผลลัพธ์ที่กำหนด   | ☆                                       | วิธีการติดตาม<br>ประชุม และติดตามกับหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม<br>เพื่อชี้แจงให้ทราบวัตถุประสงค์ของการประชุมเพื่อให้ได้<br>กลุ่มเป้าหมายตามที่กำหนด<br>สรุปผลการประเมิน<br>ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด<br>ชี้อันดับให้เห็น<br>ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ได้<br>ผลลัพธ์ที่กำหนด | วิธีการติดตาม<br>ประชุม และติดตามผู้เข้าร่วมประชุมในพื้นที่ที่ร่วมกับการ<br>สำรวจพื้นที่วัดจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง<br>สรุปผลการประเมิน<br>กลุ่มเป้าหมายที่ร่วบแนวทางการดำเนินงาน<br>ชี้อันดับให้เห็น<br>ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ได้<br>ผลลัพธ์ที่กำหนด | วิธีการติดตาม<br>ประชุม และติดตามผู้เข้าร่วมประชุมในพื้นที่ที่ร่วมกับการ<br>สำรวจพื้นที่วัดจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง<br>สรุปผลการประเมิน<br>กลุ่มเป้าหมายที่ร่วบแนวทางการดำเนินงาน<br>ชี้อันดับให้เห็น<br>ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ได้<br>ผลลัพธ์ที่กำหนด |
| ๖.๔ กิจกรรมประชุมเชิงลงมือทางการ<br>ดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการ<br>ติดตามผลการดำเนินงาน (ออนไลน์)   | - มีการทดลอง<br>ซักถามและทำสรุป<br>การประชุม<br>สังเขปทางการ  | - สรุปการประชุม<br>สังเขปสรุปแบบออนไลน์  | - กำหนดการประชุม<br>เป็นรูปแบบออนไลน์  | ☆                                    | วิธีการติดตาม<br>ประชุม และติดตามผู้เข้าร่วมประชุมในพื้นที่ที่ร่วมกับการ<br>สำรวจพื้นที่วัดจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง<br>สรุปผลการประเมิน<br>กลุ่มเป้าหมายที่ร่วบแนวทางการดำเนินงาน<br>ชี้อันดับให้เห็น<br>ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ได้<br>ผลลัพธ์ที่กำหนด | ☆                                       | วิธีการติดตาม<br>ประชุม และติดตามผู้เข้าร่วมประชุมในพื้นที่ที่ร่วมกับการ<br>สำรวจพื้นที่วัดจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง<br>สรุปผลการประเมิน<br>กลุ่มเป้าหมายที่ร่วบแนวทางการดำเนินงาน<br>ชี้อันดับให้เห็น<br>ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ได้<br>ผลลัพธ์ที่กำหนด                        | ☆  | วิธีการติดตาม<br>ประชุม และติดตามผู้เข้าร่วมประชุมในพื้นที่ที่ร่วมกับการ<br>สำรวจพื้นที่วัดจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง<br>สรุปผลการประเมิน<br>กลุ่มเป้าหมายที่ร่วบแนวทางการดำเนินงาน<br>ชี้อันดับให้เห็น<br>ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ได้<br>ผลลัพธ์ที่กำหนด |

| (๓)                                      | (๔)   | (๕)   | (๖)   | (๗)                                       | (๘)  | (๙)                | (๑๐)            | (๑๑)   |
|--|---|---|---|---|--|--------------------|-----------------|--|
| วิธีการติดตามและประเมินผล                | สถานะดำเนินการ  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ   | การประรับปรุง   | ความเสียหาย                               | พัฒมณฑล  | การควบคุมภายนอก    | การตรวจสอบภายใน | วิธีการติดตาม  |
| วิธีการประเมิน/ชี้อคิดเห็น               | ดำเนินการ   | สถานะดำเนินการ  | ห้องแม่ข่าย   | การควบคุมภายใน                            | พัฒมณฑล  | การควบคุมภายนอก    | การประรับปรุง   | วิธีการติดตาม<br>๑. ประชุมคณะกรรมการ แหล่งที่มาที่ได้รับผู้รับฟัง เนื่องจากความไม่สงบของบ้านที่เข้าใจ<br>๒. ประชุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตาม<br>แผนฯ  |
| สิ่งที่ต้องพิจารณา                       | ดำเนินการ   | ดำเนินการ   | ดำเนินการ   | ดำเนินการ                                 | ดำเนินการ  | ดำเนินการ          | ดำเนินการ       | ดำเนินการ  |
| ชี้อคิดเห็น                              | ดำเนินการ   | ดำเนินการ   | ดำเนินการ   | ดำเนินการ                                 | ดำเนินการ  | ดำเนินการ          | ดำเนินการ       | ดำเนินการ  |
| ผู้รับผิดชอบ                             | ดำเนินการ   | ดำเนินการ   | ดำเนินการ   | ดำเนินการ                                 | ดำเนินการ  | ดำเนินการ          | ดำเนินการ       | ดำเนินการ  |
| ชี้แจง                                   | ดำเนินการ   | ดำเนินการ   | ดำเนินการ   | ดำเนินการ                                 | ดำเนินการ  | ดำเนินการ          | ดำเนินการ       | ดำเนินการ  |
| กิจกรรมการสอนสนับสนุน                    | ดำเนินการ   | ดำเนินการ   | ดำเนินการ   | ดำเนินการ                                 | ดำเนินการ  | ดำเนินการ          | ดำเนินการ       | ดำเนินการ  |
| ๑. กระบวนการควบคุมการปฏิจราษฎร์ฯ ประจำปี | - ควบคุม กำกับ<br>ติดตามการดำเนินงาน<br>และป้องกัน<br>งบประมาณ<br>ทุกโครงการ ทุกเดือน | - นโยบายเรตต์ดาวน์/<br>สถานการณ์อุปกรณ์/<br>สถานการณ์ที่กระทบ<br>ต่อป้องกษาทำให้<br>ไม่สามารถดำเนินงาน<br>ได้ตามแผน | - ติดตามสถานการณ์<br>และปรับแผนการ<br>ดำเนินงาน/แผนการ<br>เบิกจ่ายให้สอดคล้องกับ<br>สถานการณ์ | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์/<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ | วิธีการติดตาม<br>๑. ดำเนินการติดตามสถานการณ์/ปัญหาท่องเที่ยว<br>กระบวนการเพื่อความและรับผิดชอบการดำเนินงาน<br>ให้สอดคล้องกับสถานการณ์/นโยบาย<br>๓. ตรวจสอบ และติดตามการรายงานผลการดำเนินการ<br>ผู้การใช้ช่วงประมาณ<br>๔. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>ทางการประชุมสานักวิชาการผู้ไม่ได้และไม่ขอ<br>หน่วยงานทุกเดือน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบทราบ<br>ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน | สิ่งที่ต้องพิจารณา | ดำเนินการ       | วิธีการติดตาม<br>๑. ดำเนินการติดตามสถานการณ์/ปัญหาท่องเที่ยว<br>กระบวนการเพื่อความและรับผิดชอบการดำเนินงาน<br>ให้สอดคล้องกับสถานการณ์/นโยบาย<br>๓. ตรวจสอบ และติดตามการรายงานผลการดำเนินการ<br>ผู้การใช้ช่วงประมาณ<br>๔. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>ทางการประชุมสานักวิชาการผู้ไม่ได้และไม่ขอ<br>หน่วยงานทุกเดือน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบทราบ<br>ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน |

| (๓)   | (๔)  | (๕)  | (๖)  | (๗)                                     | (๘)                | (๙) | (๑๐)   |
|---|--|--|--|---|--------------------|-----|--|
| การจัดตั้งตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน<br>ข้อมูลหรือภารกิจตามเนินการ<br>ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ<br>ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์                          | การควบคุมภายใน<br>ที่มีอยู่  | ความเสี่ยง<br>ที่มีอยู่  | การปรับปรุง<br>การควบคุมภายใน  | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ<br>/กำหนดเสร็จ | สถานะ<br>ดำเนินการ | ผล  | วิธีการติดตามและ<br>สรุปผลการประเมิน/<br>ข้อคิดเห็น  |
| ๒. กระบวนการยานพาหนะ<br>วัสดุประสงค์  |  |  |  |   |                    |     |  |
| ๑) เพื่อให้การใช้เรียบง่ายของหน่วยงานโดย<br>ความคุ้มค่า เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบที่<br>กำหนด   |  |  |  |   |                    |     |  |
| ๒) เพื่อให้รายงานต์ของหน่วยงานได้รับการ<br>บำรุงรักษาให้มีสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ<br>๓) เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเพียงพอก่อนการ<br>ขับรถอย่างเหล้าหน้าไฟที่ชับริการ |  |  |  |   |                    |     |  |
| กิจกรรมงานยานพาหนะ  |  |  |  |   |                    |     |  |
| ๒.๑ กิจกรรมการขอใช้รถยนต์   | - มีการจัดทำตาราง<br>การใช้รถยนต์ เพื่อให้<br>ผู้ขอใช้บริการวางแผน<br>การขอใช้รถยนต์ | - ยังคงมีการขอใช้<br>รถยนต์พร้อมกันอยู่<br>เป็นจํากัดการจราจรด้วย<br>จำนวนอนุ筈ครัวซ์รถยกต์ | - ทำการยยนต์ไม่เพียงพอ<br>กับผู้ขอใช้บริการ จะต้อง<br>ขอความอนุญาตครัวซ์รถยกต์<br>จากหน่วยงานอื่นหรือให้<br>ผู้ขอใช้บริการ โดยสาร<br>พานะรับสัมภาระเพิก<br>ค่าใช้จ่ายจากหน่วยงาน |   |                    |     | วิธีการติดตาม<br>กำกับติดตามการจัดทำตารางการใช้รถยนต์โดยการ<br>ดำเนินการตรวจสอบแนวทางการใช้รถไม่เพียงพอ<br>โดยหัวหน้าภารกิจอุปนายกการ/หัวหน้างานยานพาหนะ<br>สรุปผลการประเมิน<br>สำนักบริหารจัดการใช้รถยนต์ และอำนวยความ<br>สัมพันธ์เจ้าหน้าที่ด้วย<br>ข้อคิดเห็น<br>ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ได้<br>ผลลัพธ์ที่ดี |

| (๓)   | (๔)  | (๕)  | (๖)  | (๗)   | (๘)            | (๙)   | (๑๐)   | (๑๑) |
|---|--|--|--|---|----------------|---|--|------|
| สถานะดำเนินการ  | ความเสี่ยงที่มีอยู่  | ความเสี่ยงที่มีอยู่  | การปรับปรุง  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ   | สถานะดำเนินการ | วิธีการติดตาม   | สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น  |      |
| การกิจกรรมทางภูมายังพัฒนาห้องเรียนการคิดเชิงแผนกรดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของห้องเรียนของรัฐ / วัดบุญธรรมศ์ | การควบคุมภายในที่มีอยู่  | การควบคุมภายในที่มีอยู่  | การควบคุมภายใน   | หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ   | ดำเนินการ      | วิธีการติดตาม   | สรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น  |      |
| ๒.๒ กิจกรรมการให้บริการรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่  | - ติดตามช่างสาร<br>สถาปัตยกรรมช่าง<br>ห้องนอนและห้องเดินทาง<br>- ตรวจสอบซึ่คสภ.<br>รายงานที่ออกน้ำหนา<br>ทุกครั้ร และนำเข้าบันทึก<br>ตรวจสอบสภาพน้ำหนา<br>ระบบเดินทาง<br>- กำกับ ติดตาม<br>พัฒนาระบบบันทึกของ<br>พนักงานบันทึกของน้ำหนา<br>สมำเสมอ | - บางสถานการณ์เป็น<br>เหตุสุดท้าย ไม่สามารถ<br>หลีกเลี่ยงได้                                       | - ใช้การนำร่องรักษา <sup>มาตรฐานการท่องเที่ยว<br/>อาชญากรรมและประเพณี<br/>เพื่อทำการซ้อมบำรุงดูแล<br/>รอบ</sup><br>- กำกับ ติดตาม<br>พัฒนาระบบบันทึกของ<br>พนักงานบันทึกของน้ำหนา<br>สมำเสมอ | สำนักงานที่ทำหน้าที่ได้<br>ดังนี้<br>ช้อคิทเห็น<br>ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ได้<br>ผลลัพธ์ในการดูแล | ☆              | ๑. กำกับติดตามโดยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ/หัวหน้า<br>งานยานพาหนะ<br>๒. จัดทำแผนการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องตาม<br>การดำเนินการตามแผน เพื่อยืดใช้ทรัพยากรถที่มีให้ได้มาก<br>สรุปผลการประเมิน<br>สามารถดำเนินการตามสัดส่วนได้เจ้าหน้าที่ได้ตาม<br>รูปแบบเดิม<br>ช้อคิทเห็น | วิธีการติดตาม<br>๑. กำกับติดตามโดยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ/หัวหน้า<br>งานยานพาหนะ<br>๒. จัดทำแผนการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องตาม<br>การดำเนินการตามแผน เพื่อยืดใช้ทรัพยากรถที่มีให้ได้มาก<br>สรุปผลการประเมิน<br>สามารถดำเนินการตามสัดส่วนได้เจ้าหน้าที่ได้ตาม<br>รูปแบบเดิม<br>ช้อคิทเห็น |      |
| ๒.๓ กิจกรรมการซ้อมบำรุงรักษา  | - รายงานตั้มเมืองอุบາร<br>ใช้งานนานขึ้นใน<br>ระยะเวลาใกล้ ๆ และ<br>ตรวจสอบซึ่คสภ.<br>อย่างสม่ำเสมอ   | - งบประมาณไม่<br>เพียงพอในการซ้อมบำรุง<br>รักษาในตั้มเมืองอุบາร<br>ตรวจสอบซึ่คสภ.<br>อย่างสม่ำเสมอ | - ฝึกวางแผนการ<br>ช่องบ่อบำบัด<br>- แนวทางซึ่งงานรถเข้า<br>แทนรถที่มีภัยการใช้งาน<br>นาน   | สำนักงานที่ทำหน้าที่ได้<br>ดังนี้<br>ช้อคิทเห็น<br>ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ได้ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น   | ☆              | ๑. กำกับติดตามโดยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ/หัวหน้า<br>งานยานพาหนะ<br>๒. จัดประชุมสำนักงานเพื่อขับเคลื่อนงบประมาณในการ<br>ซ้อมบำรุงรักษา<br>สรุปผลการประเมิน<br>เมืองบะรุงจะขอในการซ้อมบำรุงรักษา<br>ช้อคิทเห็น<br>ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ได้ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น     | วิธีการติดตาม<br>๑. กำกับติดตามโดยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ/หัวหน้า<br>งานยานพาหนะ<br>๒. จัดประชุมสำนักงานเพื่อขับเคลื่อนงบประมาณในการ<br>ซ้อมบำรุงรักษา<br>สรุปผลการประเมิน<br>เมืองบะรุงขอในการซ้อมบำรุงรักษา   |      |

สถานะดำเนินการ

- ☆ = ดำเนินการแล้วเสร็จ  
✓ = ดำเนินการแล้วแต่ล่าช้ากว่ากำหนด  
✗ = ยังไม่ได้ดำเนินการ  
○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ช้อคิทเห็น

.....

(นายรัชชฎา ตั้งวงศ์ศักดิ)  
นักวิชาการสำนักงานสุขาภิบาลพิเศษ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอุบลราชธานี  
วันที่ ๑๕ ๖.๒. ๒๕๖๗